

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ СУРГУТСКИЙ РАЙОН**  
**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ СУРГУТСКОГО РАЙОНА**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«НИЖНЕСОРТЫМСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

**ПРИКАЗ**

«14» марта 2025г.

№ 194

**Об организации приема в 1-й класс на 2025/26 учебный год**

На основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями от 08 октября 2021 № 707, 30 августа 2022 года № 784, 23 января 2023 № 47, 30 августа 2023 года № 642), приказа департамента образования и молодежной политики администрации Сургутского района от 05.06.2018 №400 «Об утверждении Порядка выдачи разрешения на прием детей в муниципальные общеобразовательные организации Сургутского района на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет», постановления администрации Сургутского муниципального района 27.02.2025 г. № 620-нпа «О закреплении муниципальных образовательных организаций Сургутского района, подведомственных департаменту образования администрации Сургутского района, за конкретными территориями Сургутского района», Правилами приема в образовательную организацию

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать прием документов в 1-е классы на 2025-2026 учебный год с 1 апреля 2025 года через Единый портал государственных услуг (услуга "Зачисление в образовательную организацию").
2. Назначить ответственных, курирующих вопросы организации приёма документов в первый класс и работу с заявителями, заместителей директора Е.В. Миникель, Е.В. Хрипченко.
  - 2.1. Подготовить информацию о приёме в первый класс с указанием количества мест в первых классах на 2025-2026 учебный год.
  - 2.2. Организовать приём заявлений в первый класс:
    - от граждан, зарегистрированных на закрепленной территории с 1 апреля по 30 июня 2025 г.;
    - от граждан, не зарегистрированных на закреплённой территории, с 06 июля 2025г. до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября 2025г.
3. Осуществлять зачисление в 1 класс через портал <https://www.gosuslugi.ru>, по личному заявлению родителей (законные представители) и по следующим документам:
  - оригинал документа, удостоверяющий личность заявителя;
  - оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка;
  - оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту

- жительства на закрепленной территории;
- оригинал и ксерокопию паспорта одного из родителей;
  - медицинскую карту установленного образца (по усмотрению родителей).
4. Секретарю руководителя Н.В. Уфимцевой подготовить бланки заявлений, журнал регистрации заявлений в первый класс в срок до 30.03 2025г.
  5. Назначить ответственными по приёму документов секретарей:
    - Н.В.Уфимцеву,
    - М.Н. Ганиеву
  6. Издать распорядительный акт о зачислении в первые классы в МБОУ «Нижнесортымская СОШ» в течение трёх рабочих дней после завершения приёма заявлений от родителей (законных представителей).
  7. Создать комиссию по распределению документов в 1 класс в следующем составе:
    - Н.И. Вергун, директор школы;
    - Е.В. Миникель, зам. директора;
    - Е.В. Хрипченко, зам. директора;
    - А.Н. Босоногов, системный администратор;
    - А.Л. Перевалов, независимый общественный наблюдатель.
  8. Осуществлять приём документов в 1 класс по следующему графику:
    - с 1 апреля по 30 июня с 14.00 — 17.00 (приёмная школы) для детей, зарегистрированных на закреплённой территории;
    - с 06 июля по 05 сентября с 09.00- 12.00, 14.00 — 17.00 (приёмная школы), не зарегистрированных на закреплённой территории, с 06 июля до момента заполнения свободных мест.
  9. Утвердить состав конфликтной комиссии по решению спорных вопросов при приёме детей в общеобразовательное учреждение до 31.03. 2025 г. (приложение 1).
  10. При приёме документов в первый класс знакомить родителей (законных представителей):
    - с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
    - свидетельством о государственной аккредитации МБОУ «Нижнесортымская СОШ»;
    - Уставом МБОУ «Нижнесортымская СОШ»;
    - образовательными программами;
    - другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
  11. Системному администратору А.Н. Босоногову до 15.03. 2025 г. разместить информацию о количестве мест в первых классах, с 06 июля — информацию о наличии свободных мест для приёма детей, не зарегистрированных на закреплённой территории.
  12. Утвердить форму журнала по приёму детей в первые классы (приложение 2)
  13. Контроль за выполнением приказа возложить на зам. директора Е.В. Миникель, Е.В. Хрипченко до 05 .09. 2025 г.

Директор школы

Н.И. Вергун