

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ СУРГУТСКИЙ РАЙОН
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ СУРГУТСКОГО РАЙОНА**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НИЖНЕСОРТЫМСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

ПРИКАЗ

«16» января 2024 года

№ 32

Об утверждении Положений МБОУ «Нижнесортымская СОШ»

Руководствуясь частью 1 статьи 28, статьей 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 25.12.2023), в соответствии с требованиями части 7 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и уставом образовательной организации, с целью исполнения образовательной организацией всех функций, отнесенных законодательством к ее компетенции (часть 2 статьи 26, часть 8 статьи 51 Федерального закона 273-ФЗ), решением Педагогического Совета школы (Протокол №4 от 09.01.2024г), решением Управляющего Совета (протокол №1 от 12.01.2024г)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать утратившими силу Положения, утвержденные приказами от 27.12.2022г №887, 09.01.2023г №1, 01.09.2023г №588
2. Утвердить в новой редакции:
 - 2.1. Правила приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Нижнесортымская СОШ» (Приложение 1);
 - 2.2. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Нижнесортымская СОШ» (Приложение 2)
 - 2.3. Порядок и основания перевода, отчисления обучающихся МБОУ «Нижнесортымская СОШ» (Приложение 3);
 - 2.4. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ОО и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) обучающихся МБОУ «Нижнесортымская СОШ» (Приложение 4);
 - 2.5. Правила внутреннего распорядка обучающихся МБОУ «Нижнесортымская СОШ» (Приложение 5);
 - 2.6. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБОУ «Нижнесортымская СОШ» (Приложение 6)
3. Педагогическому коллективу в своей деятельности руководствоваться Положениями, утвержденными пунктом 2 настоящего приказа
4. Разместить приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Н.И. Вергун

Правила

приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Нижнесортымская СОШ»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Нижнесортымская СОШ».

1.2. МБОУ «Нижнесортымская СОШ» (далее по тексту Школа) размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт администрации Сургутского района «О закреплении определенных территорий муниципального образования Сургутский район за муниципальными образовательными организациями Сургутского района, подведомственные департаменту образования администрации Сургутского района».

1.3. При приеме на обучение общеобразовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.4. Прием осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего.

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ;

с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

лично в общеобразовательную организацию.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется

на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

1.5. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации; - согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

1.6. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребёнка- для родителей (законных представителей) ребёнка-граждан РФ;
- документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка – для иностранных граждан и лиц без гражданства;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.7. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с ФЗ «Об образовании» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.7.1. В первоочередном порядке предоставляются места:

- детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, патронатную семью (ч. 6 ст. 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ);
- детям сотрудника полиции;
- детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ);
- детям сотрудников органов внутренних дел, кроме полиции (ч. 2 ст. 56 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ);
- детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, которые перечислены в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ.

1.7.2 Ребенок, в том числе усыновлённый, имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра (п. 2 ст. 54 СК Ч. 3.1 ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ).

1.7.3. Во внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательной организации детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. №76-ФЗ "О статусе военнослужащих", и детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", по месту жительства их семей.

1.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.9. Факт зачисления фиксируется в алфавитной книге школы.

II. Правила приёма обучающихся в первый класс.

2.1. Получение начального общего образования начинается по достижению детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. Прием заявлений в 1-е классы начинается с 01 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Образовательная организация, закончившая прием в первый класс всех детей, указанных в пункте 1.7. п.п. 1.7.1, 1.7.2., а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.3. Для зачисления детей в 1-ый класс родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, предъявляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

2.4. Документы, предоставленные родителями (законными представителями), регистрируются в ведомственной учетной системе «Зачисление в ОО». Прием детей в 1-й класс осуществляется в соответствии с очередностью, зарегистрированной в ведомственной учетной системе «Зачисление в ОО».

2.5. Зачисление в образовательное учреждение оформляется приказом по школе в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

III. Правила приема обучающихся во 2-9,11 классы

3.1. Количество классов - комплектов 2-9,11 классов регламентируется наличием педагогических кадров и помещений образовательного учреждения. Количество 2-9,11 классов утверждается вышестоящей организацией.

3.2. Прием детей во 2-9,11 классы Учреждения осуществляется при наличии следующих документов: заявление родителей (законных представителей); а при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

3.3. Прием детей во 2-9,11 классы осуществляется в соответствии с пунктом 2.5, п.п. 2.5.1., 2.5.2 и с очередностью, зарегистрированной в ведомственной учетной системе «Зачисление в ОО».

3.4. Зачисление во 2-9, 11 классы оформляется приказом по школе в течение 3 рабочих дней после приема документов, для поступивших в течение учебного года в день обращения.

IV. Порядок приема обучающихся в 10 класс.

4.1. Порядок приема обучающихся в 10 класс определяется учредителем образовательного учреждения и закрепляется в Уставе школы.

4.2. В 10 класс общеобразовательного учреждения принимаются все выпускники 9-х классов, прошедшие государственную итоговую аттестацию и получившие документ государственного образца.

4.3. Количество набираемых 10-х классов регламентируется наличием педагогических кадров и помещений образовательного учреждения.

4.4. Приём заявлений в образовательном учреждении начинается после получения обучающимися аттестата об основном общем образовании.

4.5. Аттестат об основном общем образовании является необходимым условием для продолжения обучения в образовательном учреждении последующего уровня образования.

4.6. Конкурсный отбор при приёме в образовательное учреждение на уровне среднего общего образования не предусмотрен.

4.7. При наличии свободных мест и успешном прохождении аттестации в школу могут быть приняты:

- лица, не достигшие 18 лет и не имеющие среднего общего образования;
- в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего образовательную программу соответствующего уровня;
- ранее получавшие общее образование в форме семейного образования или самообразования.

4.8. В профильные классы общеобразовательных учреждений принимаются обучающиеся, успешно сдавшие экзамены по обязательным предметам независимо от их места проживания. Преимущественным правом поступления в профильные классы пользуются: - победители по соответствующим профильным предметам муниципальных, районных, региональных, окружных и федеральных олимпиад;

- обладатели похвальной грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов» (профильных предметов);

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

- выпускники 9 классов, получившие аттестат об основном общем образовании особого образца. Комплектование профильных классов завершается 1 августа.

Зачисление в профильный класс оформляется приказом не позднее 10 дней до начала учебного года и доводится до сведения заявителей и размещается на сайте организации в сети Интернет не позднее 3-х дней после зачисления.

4.9. При поступлении в 10 класс обучающиеся представляют следующие документы: - заявление (на имя директора школы) о приёме обучающегося в 10 класс; - аттестат об основном образовании;

4.10. Прием детей в 10-й класс осуществляется в соответствии с очередностью, зарегистрированной в ведомственной учетной системе «Зачисление в ОО».

V. Компетенция образовательного учреждения.

5.1 Прием обучающихся в классы для обучения и воспитания оформляется приказом директора по школе. Процедура приема подробно регламентируется Правилами приёма в школу, которые не могут противоречить Закону РФ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставу образовательного учреждения.