

### Положение об Управляющем совете

1. Настоящее Положение определяет компетенцию Управляющего совета МБОУ «Нижнесортимская СОШ» порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений.

2. К компетенции Управляющего совета относятся:

1) принятие программы развития МБОУ «Нижнесортимская СОШ»;

2) согласование профилей обучения;

3) согласование списка учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе;

4) рассмотрение календарного учебного графика;

5) принятие решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;

6) рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического, инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного персонала МБОУ «Нижнесортимская СОШ»;

7) содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития;

8) заслушивание отчёта директора МБОУ «Нижнесортимская СОШ» по итогам учебного и финансового года;

9) принятие ежегодного публичного доклада о деятельности МБОУ «Нижнесортимская СОШ»;

10) рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в МБОУ «Нижнесортимская СОШ»;

11) осуществление общественного контроля по обеспечению комплексной безопасности несовершеннолетних;

12) привлечение к работе родителей (законных представителей) обучающихся для осуществления общественного контроля по обеспечению комплексной безопасности несовершеннолетних.

3. Управляющий совет состоит из избираемых членов, представляющих родителей (законных представителей) обучающихся и работников МБОУ «Нижнесортимская СОШ». Директор МБОУ «Нижнесортимская СОШ» входит в состав управляющего совета по должности.

4. В состав Управляющего совета также может входить представитель департамента образования и молодежной политики администрации Сургутского района.

5. По решению управляющего совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут содействовать функционированию и развитию МБОУ «Нижнесортимская СОШ» (кооптированные члены).

6. Общая численность Управляющего совета - от 13 до 21 человек.

7. Количество членов Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 от общего числа членов Управляющего совета. Количество членов Управляющего совета из числа работников МБОУ «Нижнесортимская СОШ» не может превышать 1/4 от общего числа членов Управляющего совета.

8. Остальные места в Управляющем совете занимают: директор МБОУ «Нижнесортымская СОШ», представители - кооптированные члены.

9. Состав Управляющего совета утверждается приказом директора МБОУ «Нижнесортымская СОШ».

10. В Управляющий совет избираются:

- работники МБОУ «Нижнесортымская СОШ», которые избираются на общем собрании коллектива;

- председатели родительских комитетов классных коллективов родителей (законных представителей) обучающихся, которые избираются на родительских собраниях.

11. Управляющий совет избирается сроком на два года.

12. Управляющий совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избирания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Управляющего совета.

13. В случае выбытия избранного члена Управляющего совета до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член Управляющего совета.

14. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый членами Управляющего совета из их числа простым большинством голосов от общего числа членов Управляющего совета.

15. Директор МБОУ «Нижнесортымская СОШ», представитель департамента образования и молодежной политики администрации Сургутского района в составе Управляющего совета и члены Управляющего совета из числа работников не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

16. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать своего председателя простым большинством голосов от общего числа членов Управляющего совета.

17. Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Управляющего совета.

18. В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами Управляющего совета из их числа простым большинством голосов от общего числа членов Управляющего совета, или один из членов Управляющего совета по решению Управляющего совета.

19. Для ведения текущих дел члены Управляющего совета назначают секретаря Управляющего совета, который обеспечивает ведение протоколов заседаний Управляющего совета.

20. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания.

21. Заседание Управляющего совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Управляющего совета, определенного настоящим Положением.

22. Решение Управляющего совета принимается открытым голосованием. Решение Управляющего совета считается принятым при условии, что за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании Управляющего совета.

23. Решение Управляющего совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Управляющего совета.

24. Книга протоколов заседаний Управляющего совета пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью, хранится в делах 5 лет.