

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ СУРГУТСКИЙ РАЙОН
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ СУРГУТСКОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НИЖНЕСОРТЫМСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

ПРИКАЗ

04 марта 2025 г.

№ 153

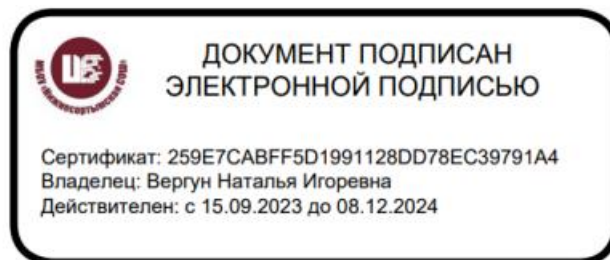
Об утверждении плана мероприятий

В целях повышения удовлетворенности родительской общественности деятельностью общеобразовательной организации, на основании приказа департамента образования администрации Сургутского района от 21 февраля 2025г №136

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий, направленный на повышение удовлетворенности родительской общественности (Приложение № 1).
2. Предоставить отчет об исполнении Плана мероприятий до 05.04.2025г, 05.07.2025, 05.10.2025г, 25.12.2025г на электронный адрес МКУ «ИМЦ» (mku_imc86@mail.ru) по форме запроса
3. Заместителям директора обеспечить исполнение Плана мероприятий в части касающейся
4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой (постоянно).

Директор школы:



Н.И. Вергун

План мероприятий, направленных на повышение удовлетворенности в МБОУ «Нижнесортымская СОШ»

№	Мероприятие	Срок	Ответственные	Целевая аудитория	Механизм реализации/показатели
I	Мониторинг общественного мнения				
1.	Проведение опроса об удовлетворенности родительской общественности качеством работы образовательной организации	Ежеквартально Ежемесячно	Босоногов А.Н., инженер	Родители (законные представители)	Опрос в Яндекс-форме на официальном сайте, на официальной странице в ВК
2.	Проведение тематических встреч с родительской общественностью	Ежеквартально	Игликова З.Р., заместитель директора	Родители (законные представители)	Общешкольные собрания
3.	Проведение общественно значимых мероприятий с приглашением родителей (законных представителей)	В соответствии с планом работы школы	Игликова З.Р., заместитель директора	Родители (законные представители)	Публичные мероприятия
II	Информационная открытость				
1.	Размещение информации о деятельности ОО на официальной странице в ВК	постоянно	Голоскевич Л.К., педагог-организатор	Обучающиеся, родители (законные представители)	Размещение не менее 3 постов в неделю, своевременность ответов на комментарии
III	Деятельность, направленная на повышение удовлетворенности				
1.	Разработать план мероприятий, направленных на повышение удовлетворенности родительской общественности с учетом результатов проводимых опросов	постоянно	Администрация	Педагогический коллектив	Наличие и реализация плана
2.	Ведение рубрики на официальной странице в ВК «Час с руководителем»	постоянно	Голоскевич Л.К., педагог-организатор	Общественность	Рубрика в социальной сети
3.	Ведение рубрики на официальной странице в ВК «Ответы на вопросы»	постоянно	Голоскевич Л.К., педагог-организатор	Общественность	Рубрика в социальной сети
	3.1. Повышение удовлетворенности качеством образования				
1.	Представление реализуемых проектов, результатов работы ОО	постоянно	Администрация	Общественность	Публичный доклад, встречи с родителями, заседания Совета

					родителей, Управляющего совета
2.	Обновление информации на официальной странице в ВК «День успеха»	май	Босоногов А.Н., инженер	Общественность	Рубрика в социальной сети
3.2. Повышение удовлетворенности качеством дополнительного образования					
1.	Реализация дополнительных общеразвивающих программ естественнонаучной и технической направленности	В течение года	Педагоги дополнительного образования	Обучающиеся	Количество детей по программам не менее 150
3.3. Повышение качества питания					
1	Организация «круглых столов» операторов питания, родительской общественности по вопросу внедрения пищевых инноваций в ассортимент питания обучающихся и повышения качества горячего питания обучающихся	апрель 2025 октябрь 2025	Билль С.Ф., заместитель директора	Родительская общественность	Отсутствие обоснованных жалоб родителей (законных представителей)
2	Размещение телефона «горячей линии» по вопросам качества горячего питания обучающихся	март 2025	Билль С.Ф., заместитель директора	Родительская общественность	Оперативное разрешение вопросов родителей (законных представителей)
3	Проведение мероприятия «Неделя школьного питания»	24-28 ноября 2025	Билль С.Ф., заместитель директора	Родительская общественность, обучающиеся	Проведение лекций, бесед, родительского собрания о здоровом и сбалансированном питании
4	Общественный контроль за организацией и качеством питания обучающихся	ежемесячно	Билль С.Ф., замдиректора	Родительская общественность	1 раз в месяц/ освещение работы общественного контроля в Госпабликах школы в день его осуществления. Отсутствие замечаний со стороны родительской общественности в рамках общественного контроля.
3.4. Повышение психолого-педагогического сопровождения несовершеннолетних					
1	Проведение консультационно-диалоговых (тематических) площадок с родительской общественностью в	постоянно	Билль С.Ф., замдиректора	Родительская общественность	Получение информации об организации и условиях

	рамках выездов специалистов ДО и специалистов ТПМПК				психолого-педагогического сопровождения в 100%
	3.5. Улучшение условий организации образовательного процесса				
1.	Заключение энерго-сервисного контракта	Март-апрель	Смяткина Е.А., заместитель директора	Обучающиеся	Комфортность пребывания в здании школы
2.	Проведение текущего ремонта	Июнь-август	Прохорова О.Н., заведующий хозяйством, Давлетова Г.Р., диспетчер	Обучающиеся	Комфортность пребывания в здании школы
3.	Обновление материально-технической базы образовательного процесса	Март-август	Смяткина Е.А., заместитель директора	Обучающиеся	Комфортность пребывания в здании школы