

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ СУРГУТСКИЙ РАЙОН
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ СУРГУТСКОГО РАЙОНА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НИЖНЕСОРТЫМСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

628447 ул. Северная 34, с.п. Нижнесортывский, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Тюменская область, Сургутский район, телефон: (34638)76106; e-mail: Sortum.00@mail.ru

ИНН 8617006180, КПП 861701001, департамент финансов администрации Сургутского района (МБОУ «Нижнесортывская СОШ»), БИК 007162163, ЕКС 40102810245370000007, ОКТМО 71826423, л/с 015.11.460.4, КБК 7300000000000022130, РКЦ ХАНТЫ-МАНСИЙСК//УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре г. Ханты-Мансийск

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Нижнесортывская средняя общеобразовательная школа»
на 2021 -2023 год

От работодателя:
директор школы

 Н.И. Вергун
«09» декабря 2021 г.



От работников:

председатель первичной
профсоюзной организации
 О.В.Бутченко
«15» декабря 2021 г.



Коллективный договор прошел уведомительную регистрацию в органе по труду

Коллективный договор, соглашение зарегистрировано
в <u>АНО Сургутский район</u>
(наименование органа местного самоуправления по труду)
<u>15 декабря 2021 г.</u>
(дата регистрации)
регистрационный № <u>128/20</u>
<u>Мележко Н.В.</u>
(Ф.И.О., подпись лица, осуществившего
регистрацию коллективного договора, соглашения)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Коллективный договор заключен в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, с учетом Отраслевого соглашения между департаментом образования и молодежной политики администрации Сургутского района и районной организацией Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации на 2021-2023 годы, с целью определения в договорном порядке согласованных позиций сторон по созданию необходимых трудовых и социально-экономических условий для работников МБОУ «Нижнесортимская СОШ» и его филиалов:

1) филиал «Тром-Аганская начальная школа»,
2) филиал «Детский сад «Рябинка» (д. Русскинская)»,
(стороны – руководитель образовательной организации и представительный орган работников МБОУ «Нижнесортимская СОШ») и обеспечению их стабильной и эффективной деятельности, на повышение социальной защищенности работников, введение дополнительных мер социальной поддержки, а также на повышение взаимной ответственности сторон за результаты деятельности работников.

Коллективный договор не может содержать условия, снижающие уровень прав и гарантий работников, установленный трудовым законодательством, настоящим Коллективным договором.

1.2. Коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в МБОУ «Нижнесортимская СОШ» и устанавливающим общие условия порядка оплаты труда работников, их гарантии, компенсации и льготы, положения, которого обязательны для всех работников МБОУ «Нижнесортимская СОШ».

1.3. Сторонами Коллективного договора (далее – стороны) являются:

- работники МБОУ «Нижнесортимская СОШ» (далее – работники), в лице их полномочного представителя - Профсоюза;
- руководитель образовательной организации.

1.4. Коллективный договор распространяется:

- на руководителя образовательной организации;
- на работников, являющихся членами Профсоюза, состоящих в трудовых отношениях с руководителем образовательной организации, от имени на основании письменного заявления работника ежемесячно перечисляет на счета профсоюзной организации денежные средства из заработной платы указанных работников на условиях и в порядке, которые установлены настоящим коллективным договором;
- на работников, состоящих в трудовых отношениях с руководителем образовательной организации, не являющихся членами Профсоюза.

Все положения настоящего Коллективного договора, права, льготы и гарантии, без каких-либо ограничений распространяются на руководителя образовательной организации.

1.5. Работники, не являющиеся членами Профсоюза, могут уполномочить первичную профсоюзную организацию представлять их интересы во взаимоотношениях с работодателем по вопросам индивидуальных трудовых отношений и непосредственно связанных с ними отношений на условиях перечисления ежемесячно на счет профсоюзной организации денежных средств в размере 1% от заработной платы, на основании письменного заявления работника.

1.6. Профсоюз не несет ответственности за нарушение прав работников, не являющихся членами Профсоюза, не уполномочивших Профсоюз на

представление их интересов и не перечисляющих по согласованию с ним денежные средства из заработной платы на счет профсоюзной организации.

1.7. Для повышения эффективности реализации Коллективного договора стороны ежегодно разрабатывают совместный план мероприятий и осуществляют контроль за реализацией данного плана.

1.7.1. В течение срока действия Коллективного договора стороны вправе вносить изменения и дополнения в него на основе взаимной договоренности. При наступлении условий, требующих дополнения или изменения настоящего Коллективного договора, заинтересованная сторона направляет другой стороне письменное уведомление о начале ведения переговоров в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7.2. Принятые сторонами изменения и дополнения к Коллективному договору оформляются дополнительными соглашениями, которые являются неотъемлемой частью Коллективного договора и доводятся до сведения всех работников образовательной организации.

1.7.3. Стороны не вправе в течение срока действия Коллективного договора в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

1.7.4. Стороны договорились, что руководитель образовательной организации знакомит работников с текстом коллективного договора под роспись в течение 10 дней после его подписания. Профком, а также администрация школы обязуется разъяснять работникам положения коллективного договора, содействовать его реализации.

1.7.5. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования образовательной организации, реорганизации образовательной организации в форме присоединения, расторжения трудового договора с руководителем образовательной организации.

1.7.6. При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении) образовательной организации коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

1.7.7. При смене формы собственности образовательной организации коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.

1.7.8. При реорганизации или смене формы собственности образовательной организации любая из сторон имеет право направить другой стороне предложения о заключении нового коллективного договора или продления действия прежнего на срок до трех лет.

1.7.9. При ликвидации образовательной организации коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

1.8. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

1.9. Коллективные переговоры по разработке и заключению нового Коллективного договора должны быть начаты не позднее 01 сентября 2023 года.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА И ИХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ

2.1. Руководствуясь основными принципами социального партнерства, осознавая ответственность за функционирование и развитие организации, и необходимость улучшения положения работников, руководитель образовательной организации и профсоюз договорились:

1.1.1. Способствовать повышению качества образования, результативности деятельности организации, конкурентоспособности работников на рынке труда при реализации приоритетных направлений в сфере образования и науки.

1.1.2. Участвовать в постоянно действующих органах социального партнерства.

1.1.3. Принимать участие в организации, подготовке и проведении конкурсов профессионального мастерства.

1.2. Руководитель образовательной организации:

1.2.1. Обеспечивает полное и своевременное финансирование организации в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности организации на следующие цели:

- оснащение развитие и укрепление материально-технической базы организации в соответствии с современными требованиями;
- обеспечение комплексной безопасности и повышение энергоэффективности зданий образовательной организации;
- проведение мероприятий, направленных на соблюдение норм охраны труда и правил пожарной безопасности;
- модернизация системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогов, в том числе средств на повышение квалификации и переподготовку педагогических кадров;
- развитие системы выявления, поддержки и сопровождения лидеров в сфере образования;
- оплату труда работников образовательной организации, включая должностные оклады (тарифные ставки) с учетом коэффициентов специфики работы, квалификации, масштаба управления, уровня управления и территории, а также компенсационные, стимулирующие и иные выплаты;
- единовременную выплату работникам, выходящим на пенсию по старости (впервые) и прекращающим трудовую деятельность.

1.2.2. Организует систематическую работу по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2.3. Предоставляет возможность представителям Профсоюза принимать участие в работе совещаний, комиссий и других мероприятий.

1.2.4. В обязательном порядке при разработке проектов нормативных правовых актов и актов ненормативного характера, затрагивающих социально-трудовые, экономические права и профессиональные интересы работников, прежде всего, но, не ограничиваясь следующим, в области оплаты труда и социально-трудовых гарантий работников, обеспечивает заблаговременное в разумные сроки согласование таких проектов документов с Профсоюзом.

1.3. Профсоюз:

1.3.1. Обеспечивает представительство и защиту социально-трудовых прав и интересов работников организации.

1.3.2. Оказывает работникам образовательной организации помощь в вопросах применения трудового законодательства; по принятию руководителем образовательной организации локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, а также помощь в разрешении индивидуальных и коллективных трудовых споров.

1.3.3. Использует возможности переговорного процесса с целью учета интересов сторон и предотвращения социальной напряженности в коллективе образовательной организации. Содействует предотвращению в образовательной

организации коллективных трудовых споров при выполнении руководителем обязательств, включенных в настоящий коллективный договор.

1.3.4. Обращается в районную организацию Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации с предложениями о рассмотрении принятия локальных актов в вопросах защиты экономических, социально-трудовых, профессиональных прав и интересов работников.

1.3.5. Осуществляет контроль за соблюдением руководителем образовательной организации трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права.

1.3.6. Проводит анализ условий труда и обеспечения безопасности жизни и здоровья работников организации.

1.3.7. Участвует в проведении аттестации педагогических работников.

3. РАЗВИТИЕ СОЦИАЛЬНОГО ПАРТНЕРСТВА И УЧАСТИЕ ПРОФСОЮЗА В УПРАВЛЕНИИ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

В целях развития социального партнерства **стороны** обязуются:

3.1. Строить свои взаимоотношения на основе принципов социального партнерства, коллективно-договорного регулирования социально-трудовых отношений, соблюдать определенные настоящим Коллективным договором обязательства и договоренности.

3.2. Проводить собрания по вопросам регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений, обеспечения гарантий социально-трудовых прав работников организации, совершенствования нормативной правовой базы и по другим социально значимым вопросам.

3.3. Содействовать реализации принципа государственно-общественного управления в образовательной организации.

3.4. Обеспечивать предоставление полной, достоверной и своевременной информации о принимаемых решениях, затрагивающих социально-трудовые, экономические права и профессиональные интересы работников.

3.5. Содействовать осуществлению в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, установления либо изменения условий труда и иных социально-экономических условий.

3.6. Осуществлять урегулирование возникающих разногласий в ходе коллективных переговоров в порядке, установленном трудовым законодательством.

3.7. Совместно принимать участие в решении вопроса о целесообразности изменения типа организации на автономное учреждение, в том числе осуществлять оценку возможного нарушения конституционного права граждан на получение бесплатного образования и возможных социально-экономических последствий, а также доступности и качества образовательных и иных услуг.

3.8. При принятии в установленном порядке решений о ликвидации или реорганизации образовательной организации, принимать меры по обеспечению предоставления работникам установленных трудовым законодательством Российской Федерации гарантий и компенсаций.

3.2. Руководитель образовательной организации обязуется:

3.2.1. В соответствии со статьей 35.1 ТК РФ обеспечивать условия для Профсоюза в обсуждении проектов нормативных правовых актов, затрагивающих права и интересы работников.

3.2.2. При подготовке и принятии приказов, локальных актов, затрагивающих права и интересы работников, заблаговременно информировать о них Профсоюз, учитывать его мнение и положения настоящего Коллективного договора.

3.2.3. Способствовать обеспечению реализации права представителей выборного органа первичной профсоюзной организации участвовать в работе коллегиальных органов управления образовательной организации, предусмотренных частью 4 статьи 26 Федерального закона № 273-ФЗ, в том числе по вопросам разработки и утверждения устава образовательной организации, принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, затрагивающих права и интересы работников, планов по организации применения профессиональных стандартов в образовательной организации, а также иных локальных нормативных актов, относящихся к деятельности организации в целом.

3.2.4. Способствовать обеспечению в организации обязательного рассмотрения и принятия решения по вопросу об изменении типа существующей образовательной организации на автономное учреждение на заседании соответствующего высшего коллегиального органа управления организацией.

3.2.5. Способствовать закреплению в уставе образовательной организации порядка управления организацией, предусматривающего полномочия общего собрания работников по рассмотрению и принятию решения об изменении типа существующей образовательной организации на автономное учреждение.

3.2.6. Способствовать заключению в образовательной организации коллективного договора.

3.2.7. Способствовать формированию в образовательной организации с участием выборного профсоюзного органа системы внутреннего контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права.

3.3. Стороны считают приоритетными следующие направления в совместной деятельности по реализации молодежной политики в организации:

- проведение работы с молодежью с целью закрепления их в организации;
- содействие трудоустройству выпускников образовательной организации по специальности в течение одного года после выпуска;
- содействие повышению их профессиональной квалификации и карьерному росту в рамках управления персоналом;
- внедрение различных форм поддержки и поощрения молодежи, добивающихся высоких результатов в учебе и (или) труде и активно участвующих в научной, творческой, воспитательной и общественной деятельности образовательной организации.
- обеспечение их правовой и социальной защищенности;
- активизация и поддержка патриотического воспитания молодежи, воспитания здорового образа жизни, молодежного досуга, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы;
- обеспечение доступа к инклюзивному образованию обучающихся с ОВЗ, включая меры финансовой, организационной, методической и дидактической поддержки обучающихся с инвалидностью и ОВЗ.

3.4. СТОРОНЫ договорились о продолжении совместной разработки мер, связанных с устранением избыточной отчетности образовательной организации, а также педагогических работников, с учетом рекомендаций по сокращению и устранению избыточной отчетности учителей и дополнительных разъяснений по сокращению и устранению избыточной отчетности учителей.

4. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

4.1. При регулировании трудовых отношений **стороны** исходят из того, что:

4.1.1. Трудовой договор с работниками организации заключается, как правило, на неопределенный срок в письменной форме.

Трудовой договор составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр трудового договора передается работнику, другой хранится у работодателя. Получение работником экземпляра трудового договора должно подтверждаться подписью работника на экземпляре трудового договора, хранящемся у работодателя.

Трудовой договор, не оформленный надлежащим образом, считается заключенным, если работник приступил к работе с ведома или по поручению работодателя или его представителя. При фактическом допущении работника к работе работодатель обязан оформить с ним трудовой договор в письменной форме не позднее трех рабочих дней со дня фактического допущения к работе.

Прием на работу оформляется приказом работодателя, изданным на основании заключенного трудового договора. Содержание приказа работодателя должно соответствовать условиям заключенного трудового договора.

При оформлении на работу работник предъявляет бумажную трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности в бумажном или электронном виде.

При заключении трудового договора впервые, трудовая книжка оформляется работодателем в бумажном или электронном виде на выбор работника – в течение 2020 года, в электронном виде – с 2021 года.

При увольнении работодатель выдает ему трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности за период работы у работодателя способом, указанным в заявлении работника.

Приказ работодателя о приеме на работу объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы. По требованию работника работодатель обязан выдать ему надлежаще заверенную копию указанного приказа.

Изменение определенных сторонами условий трудового договора, в том числе перевод на другую работу, допускается только по соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ. Соглашение об изменении определенных сторонами условий трудового договора заключается в письменной форме.

В соответствии со статьей 331 ТК РФ к педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против

семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.1.2. Заключение срочного трудового договора допускается в случаях, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения, а также в случаях, предусмотренных федеральным законом.

4.1.3. Содержание трудового договора, порядок его заключения, изменения и расторжения определяются в соответствии с ТК РФ.

4.1.4. Стороны трудового договора определяют его условия с учетом положений соответствующих нормативных правовых актов, настоящего коллективного договора, устава и иных локальных актов организации.

4.1.5. Условия трудового договора, снижающие уровень прав и гарантий работника, установленный трудовым законодательством, настоящим Коллективным договором, иными соглашениями, локальными актами организации, являются недействительными и не могут применяться.

В трудовом договоре согласно ст. 57 ТК РФ оговариваются сведения информационного характера, обязательные, дополнительные условия и условия, определенные по соглашению сторон.

К обязательным условиям трудового договора относятся объем учебной нагрузки, режим и продолжительность рабочего времени, льготы и компенсации.

Условия трудового договора могут быть изменены только по соглашению сторон в письменной форме путём составления отдельного дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью трудового договора (ст. 57 ТК РФ).

В трудовом договоре могут предусматриваться дополнительные условия, не ухудшающие положение работника по сравнению с установленным трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, локальными нормативными актами.

Объем учебной нагрузки конкретного педагогического работника оговаривается в трудовом договоре и может быть изменен сторонами только с письменного согласия работника.

Работодатель должен уведомить в письменной форме педагогических работников не позднее 15 мая текущего года об их предварительной учебной нагрузке на новый учебный год.

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка учителей может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

Объем учебной нагрузки учителей больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с их письменного согласия. Объем учебной нагрузки педагогическим работникам устанавливается работодателем,

исходя из количества часов по учебному плану, программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в образовательной организации.

Уменьшение или увеличение учебной нагрузки учителям в течение учебного года и при установлении учебной нагрузки на новый учебный год возможно по инициативе работодателя в случаях:

- уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп)
- временного увеличения объема учебной нагрузки для замещения временно отсутствующего работника (продолжительность выполнения работником увеличенной учебной нагрузки в таком случае определяется работодателем с письменного согласия работника),
- восстановления на работе учителя, ранее выполнявшего эту учебную нагрузку;
- возвращения на работу женщины, прервавшей отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, или после окончания этого отпуска;
- возвращение на работу педагога, прервавшего длительный отпуск до одного года без сохранения заработной платы.

4.1.6. Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений образовательной организации, их заместители, реализующих общеобразовательные программы, а также дополнительные образовательные программы, наряду с работой, определенной трудовым договором, могут замещать в той же образовательной организации на условиях дополнительного соглашения к трудовому договору должности педагогических работников по выполнению учебной работы без занятия штатной должности (далее – учебная нагрузка) в классах, группах, кружках, секциях в объеме не более половины месячной нормы рабочего времени (нормы часов за ставку заработной платы), которая не считается совместительством.

Определение учебной нагрузки лицам, замещающим должности педагогических работников наряду с работой, определенной трудовым договором, осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору, в котором указывается срок, в течение которого будет выполняться учебная нагрузка, ее содержание и объем, а также размер оплаты.

4.1.7. При решении работодателем вопроса о прекращении трудовых отношений с работником по основаниям, предусмотренным пунктом 13 части первой статьи 83 и взаимосвязанных положений абзаца третьей части второй статьи 331 и статьи 351.1 ТК РФ, а также при решении вопроса о приеме на работу лиц, подпадающих под действие указанных норм, работодатель обязан руководствоваться постановлением Конституционного Суда РФ от 18.07.2013 №19-П.

4.1.8. Прекращение трудового договора по пункту 11 части 1 статьи 77 ТК РФ, то есть по причине отсутствия документа об образовании (квалификации), если направление подготовки не соответствует выполняемой работе, не допускается в случаях, когда педагогические работники были приняты на работу до вступления в силу приказа Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. № 761н, утвердившего квалификационные характеристики, содержащие для педагогических работников требования к направлению подготовки по полученному образованию, либо позднее, но с соблюдением процедуры, предусмотренной пунктом 9 раздела «Основные положения» квалификационных характеристик должностей работников образования.

Основания для прекращения трудового договора по пункту 11 части 1 статьи 77 ТК РФ (в связи с нарушением правил заключения трудового договора)

применяются в случае, если это нарушение исключает возможность продолжения работы.

4.2. Работодатель обязан до подписания трудового договора с работником ознакомить его под роспись:

- с правами и обязанностями работника по соответствующей должности, должностной инструкцией;
- социальными, трудовыми правами и гарантиями для работников образовательной организации;
- с уставом образовательной организации, правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим коллективным договором,
а также иными локальными нормативными актами организации, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника.

4.3. Изменение требований к квалификации педагогического работника по занимаемой им должности, в том числе установленных профессиональным стандартом, не может являться основанием для изменения условий трудового договора либо расторжения с ним трудового договора по пункту 3 статьи 81 (несоответствие работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации), если по результатам аттестации, проводимой в установленном законодательством порядке, работник признан соответствующим занимаемой им должности или работнику установлена первая (высшая) квалификационная категория.

В порядке, установленном п. 23 Порядка проведения аттестации педагогических работников организации, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 года № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (зарегистрирован Минюстом России 23 мая 2014 года, регистрационный № 32408), аттестационная комиссия организации дает рекомендации работодателю о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

4.3.1. **« Дистанционной (удаленной) работой** (далее - дистанционная работа, выполнение трудовой функции дистанционно) является выполнение определенной трудовым договором трудовой функции вне места нахождения работодателя, (включая расположенные в другой местности), вне стационарного рабочего места, территории или объекта, находящихся под контролем работодателя, при условии использования для выполнения данной трудовой функции и для осуществления взаимодействия между работодателем и работником по вопросам, связанным с ее выполнением, информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети "Интернет", и сетей связи общего пользования.

Трудовым договором или дополнительным соглашением к трудовому договору может предусматриваться выполнение работником трудовой функции дистанционно на постоянной основе (в течение срока действия трудового договора) либо временно (непрерывно в течение определенного трудовым

договором или дополнительным соглашением к трудовому договору срока, не превышающего шести месяцев, либо периодически при условии чередования периодов выполнения работником трудовой функции дистанционно и периодов выполнения им трудовой функции на стационарном рабочем месте).

Под дистанционным работником понимается работник, заключивший трудовой договор или дополнительное соглашение к трудовому договору, указанные в части второй статьи 312.1 Трудового Кодекса РФ, а также работник, выполняющий трудовую функцию дистанционно в соответствии с локальным нормативным актом, принятым работодателем в соответствии со статьей 312.9 Трудового Кодекса РФ.

На дистанционных работников в период выполнения ими трудовой функции дистанционно распространяется действие трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права.

При заключении трудового договора и дополнительного соглашения к трудовому договору, предусматривающих выполнение работником трудовой функции дистанционно руководствоваться статьей 312.2 Трудового Кодекса РФ.

Взаимодействие дистанционного работника и работодателя может осуществляться путем обмена электронными документами с использованием других видов электронной подписи или в иной форме, предусмотренной локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации, трудовым договором, дополнительным соглашением к трудовому договору и позволяющей обеспечить фиксацию факта получения работником и (или) работодателем документов в электронном виде.

Выполнение работником трудовой функции дистанционно не может являться основанием для снижения ему заработной платы.

При организации труда дистанционных работников работодатель руководствуется статьей 312.6 Трудового Кодекса РФ.

В целях обеспечения безопасных условий труда и охраны труда дистанционных работников в период выполнения ими трудовой функции дистанционно работодатель исполняет обязанности, предусмотренные абзацами семнадцатым, двадцатым и двадцать первым части второй статьи 212 Трудового Кодекса РФ.

Трудовой договор с дистанционным работником может быть расторгнут в соответствии со статьей 312.8 Трудового Кодекса РФ.»

4.3.2. Временный перевод работника на дистанционную работу

Порядок временного перевода работника на дистанционную работу по инициативе работодателя в исключительных случаях.

В случае катастрофы природного или техногенного характера, производственной аварии, несчастного случая на производстве, пожара, наводнения, землетрясения, эпидемии или эпизоотии и в любых исключительных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части, работник может быть временно переведен по инициативе работодателя на дистанционную работу на период наличия указанных обстоятельств (случаев).

Временный перевод работника на дистанционную работу по инициативе работодателя также может быть осуществлен в случае принятия соответствующего решения органом государственной власти и (или) органом местного самоуправления.

Согласие работника на такой перевод не требуется.

При этом работодатель обеспечивает работника, временно переведенного на дистанционную работу по инициативе работодателя, необходимыми для выполнения этим работником трудовой функции дистанционно оборудованием,

программно-техническими средствами, средствами защиты информации и иными средствами.

Работодатель с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации принимает локальный нормативный акт о временном переводе работников на дистанционную работу, содержащий:

- указание на обстоятельство (случай) из числа указанных в части первой статьи 312.9 Трудового Кодекса РФ, послужившее основанием для принятия работодателем решения о временном переводе работников на дистанционную работу;

- список работников, временно переводимых на дистанционную работу; срок, на который работники временно переводятся на дистанционную работу (но не более чем на период наличия обстоятельства (случая), послужившего основанием для принятия работодателем решения о временном переводе работников на дистанционную работу);

- порядок обеспечения работников, временно переводимых на дистанционную работу, за счет средств работодателя необходимыми для выполнения ими трудовой функции дистанционно оборудованием, программно-техническими средствами, средствами защиты информации и иными средствами;

- порядок организации труда работников, временно переводимых на дистанционную работу (в том числе режим рабочего времени, включая определение периодов времени, в течение которых осуществляется взаимодействие работника и работодателя (в пределах рабочего времени, установленного правилами внутреннего трудового распорядка или трудовым договором), порядок и способ взаимодействия работника с работодателем (при условии, что такие порядок и способ взаимодействия позволяют достоверно определить лицо, отправившее сообщение, данные и другую информацию), порядок и сроки представления работниками работодателю отчетов о выполненной работе);

- иные положения, связанные с организацией труда работников, временно переводимых на дистанционную работу.

Работник, временно переводимый на дистанционную работу, должен быть ознакомлен с указанным локальным нормативным актом способом, позволяющим достоверно подтвердить получение работником такого локального нормативного акта.

При временном переводе на дистанционную работу по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным статьей 312.9 Трудового Кодекса РФ, внесение изменений в трудовой договор с работником не требуется.

По окончании срока такого перевода (но не позднее окончания периода наличия обстоятельства (случая), послужившего основанием для принятия работодателем решения о временном переводе работников на дистанционную работу) работодатель обязан предоставить работнику прежнюю работу, предусмотренную трудовым договором, а работник обязан приступить к ее выполнению.

На период временного перевода на дистанционную работу по инициативе работодателя на работника распространяются гарантии, связанные с охраной труда, обеспечением работника за счет средств работодателя необходимыми для выполнения трудовой функции дистанционно оборудованием, программно-техническими средствами, средствами защиты информации и иными средствами.

Если специфика работы, выполняемой работником на стационарном рабочем месте, не позволяет осуществить его временный перевод на дистанционную работу по инициативе работодателя либо работодатель не может обеспечить работника необходимыми для выполнения им трудовой функции дистанционно

оборудованием, программно-техническими средствами, средствами защиты информации и иными средствами, время, в течение которого указанный работник не выполняет свою трудовую функцию, считается временем простоя по причинам, независящим от работодателя и работника.

Оплата времени простоя производится пропорционально времени простоя согласно табеля учета рабочего времени и рассчитывается от месячного фонда оплаты труда дистанционного работника по основной занимаемой должности на ставку работы.

4.4. Работодатель и профсоюз договорились:

4.4.1. Оказывать содействие в заключении коллективного договора, предусматривая в нем осуществление мероприятий, направленных на обеспечение профессиональных интересов работников и работодателя.

4.4.2. Оказывать консультативную, методическую, правовую помощь по вопросам регулирования трудовых правоотношений, заключению коллективного договора.

4.4.3. Принимать, в пределах своей компетенции, меры по урегулированию коллективных трудовых споров и конфликтов, в случае их возникновения в организации.

4.4.4. При решении любых вопросов в сфере трудовых отношений исходить из принципов социального партнерства, все спорные вопросы разрешать с помощью переговорного процесса.

4.4.5. При реструктуризации сферы образования, разработке и принятии ведомственных целевых программ учитывать социальные последствия, проводить с участием профсоюзной организации соответствующие мероприятия.

4.4.6. В случае прекращения трудового договора по основанию, предусмотренному пунктом 7 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации в связи с отказом работника от продолжения работы в связи с изменением определенных сторонами условий трудового договора, производить выплату выходного пособия в размере не менее среднего месячного заработка.

4.4.7. При расторжении трудового договора в связи с сокращением численности или штата работников, преимущественное право оставления на работе, при равной производительности труда и квалификации, имеют работники, совмещающие работу с обучением в образовательных организациях профессионального образования, независимо от того, за чей счет они обучаются, согласно статьи 179 ТК РФ.

4.4.8. С заместителями руководителя организации заключается трудовой договор либо на неопределенный срок, либо на определенный срок, но не более 5 лет. Срок действия срочного трудового договора определяется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, настоящим коллективным договором.

5. ОПЛАТА ТРУДА И НОРМЫ ТРУДА

Стороны исходят из того, что:

5.1. Оплата труда работников учреждения осуществляется в соответствии с приказом об утверждении локального акта «Положение о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Нижнесортымская средняя общеобразовательная школа»» на основании постановления администрации Сургутского района от 26.06.2017г. № 1948 « Об утверждении положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций Сургутского района, подведомственных департаменту образования и молодежной политики администрации Сургутского

района и условий оплаты труда руководителей организации, их заместителей и главных бухгалтеров».

5.1.1. При регулировании вопросов оплаты труда работников образовательной организации **руководитель и профсоюз** исходят из того, что система оплаты труда в организации, в том числе порядок и условия выплат компенсационного, стимулирующего и иного характера, устанавливаются настоящим коллективным договором, локальными нормативными актами организации с учетом мнения первичной профсоюзной организации в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

5.1.2. Формирование системы оплаты труда работников МБОУ «Нижнесортымская СОШ», включая выплаты компенсационного, стимулирующего и иного характера, осуществляется с учетом:

- обеспечения зависимости заработной платы каждого работника от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда без ограничения ее максимальным размером;

- обеспечения работодателем равной оплаты за труд равной ценности при установлении размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного, стимулирующего и иного характера, а также

недопущения какой бы то ни было дискриминации, различий, исключений и предпочтений, не связанных с деловыми качествами работников;

- обеспечения повышения уровня реального содержания заработной платы работников организации и других гарантий по оплате труда, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

- размеров выплат за выполнение сверхурочных работ, работу в выходные и нерабочие праздничные дни, выполнение работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

- мнения выборного органа первичной профсоюзной организации;

- создания условий для оплаты труда работников в зависимости от их личного участия в эффективном функционировании организации;

- типовых норм труда для однородных работ (межотраслевые, отраслевые и иные нормы труда, включая нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, нормы времени, утверждаемые в порядке, установленном Правительством Российской Федерации);

5.1.3. Схемы расчета должностных окладов тарифных ставок, выплат компенсационного и стимулирующего характера, иных выплат, в том числе по профессиональным квалификационным группам работников образовательной организации, а также условия, размеры и порядок осуществления таких выплат определяются положением оплаты труда, утверждаемым приказом по школе на основании Постановления администрации Сургутского района с учетом положений настоящего Коллективного договора.

5.1.4. Финансирование расходов, направляемых на оплату труда работников организации, осуществляется, исходя из объема бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций организации (включая выполнение муниципального задания) и соответствующих лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на оплату труда работников организации, исходя из объема субсидий, предоставляемых из бюджета Сургутского района на финансовое

обеспечение выполнения муниципального задания, субсидий на иные цели и средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности.

5.1.5. Зарботная плата работников организации состоит из:

- должностного оклада (тарифной ставки);
- компенсационных выплат;
- стимулирующих выплат;
- иных выплат, предусмотренных нормативными правовыми актами

Сургутского района.

5.1.6. Должностной оклад руководителя, его заместителей и руководителей структурных подразделений организации определяется путем суммирования ежемесячной надбавки за учёную степень, надбавки на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, произведения ставки заработной платы, базового коэффициента, коэффициента территории, суммы коэффициентов специфики работы, коэффициента за квалификационную категорию, коэффициента за государственные награды (ордена, медали, знаки, почетные звания, спортивные звания, почетные грамоты) Российской Федерации, СССР, РСФСР, или коэффициента за награды и почетные звания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, или коэффициента за ведомственные знаки отличия в труде Российской Федерации, СССР, РСФСР по профилю деятельности, масштаба управления, уровня управления, увеличенной на единицу

5.1.7. Должностной оклад **специалиста** организации определяется путем:

- для педагогического работника организации путем суммирования ежемесячной надбавки за учёную степень, надбавки на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, произведения ставки заработной платы, базового коэффициента, коэффициента территории, суммы коэффициентов специфики работы, квалификации, увеличенной на единицу;

- для **специалиста, деятельность которого не связана с образовательной деятельностью** организации, путем суммирования ежемесячной надбавки за учёную степень, произведения ставки заработной платы, базового коэффициента, коэффициента территории, суммы коэффициентов специфики работы, коэффициента квалификации, увеличенной на единицу.

5.1.8. Должностной оклад **служащего** организации устанавливается путем произведения ставки заработной платы, базового коэффициента, коэффициента специфики работы, увеличенного на единицу.

5.1.9. Ежемесячная надбавка за учёную степень, при условии ее соответствия профилю деятельности организации или занимаемой должности, устанавливается работникам в размере 2500 рублей за учёную степень доктора наук, 1600 рублей - за учёную степень кандидата наук.

Основанием для ежемесячной надбавки за учёную степень является приказ руководителя организации согласно документам, подтверждающим ее наличие.

Начисление ежемесячной надбавки за учёную степень осуществляется исходя из фактически отработанного времени с учетом установленной нагрузки.

5.1.10. Надбавка на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями устанавливается педагогическим работникам образовательных организаций (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом) в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями.

Размер вышеуказанной надбавки составляет 50 рублей.

Начисление надбавки на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями осуществляется ежемесячно исходя из фактически отработанного времени без учета установленной нагрузки.

5.1.11. Почасовая оплата труда педагогических работников организации применяется при оплате:

- за часы преподавательской работы, отработанные в порядке замещения временно отсутствующих педагогических работников, на период не свыше двух месяцев;

- за часы преподавательской работы в объёме не более 300 часов в год, выполняемой педагогическим работником с его письменного согласия сверх установленной нагрузки в основное рабочее время с согласия работодателя.

В случае объединения двух групп по учебным предметам «иностранный язык», «информатика», «технология», когда один учитель ведет урок в двух группах, оплату осуществлять за превышение наполняемости класса в размере:

- 0,5 часа при замещении в очном режиме обучения;

- 0,25 часа при замещении в режиме онлайн-уроков с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Руководитель организации в пределах имеющихся средств может привлекать высококвалифицированных специалистов для проведения учебных занятий с обучающимися, в том числе на непродолжительный срок, для проведения отдельных занятий, курсов, лекций и т.д.

Размер оплаты труда за один час педагогической работы, в том числе привлеченных высококвалифицированных специалистов для проведения учебных занятий с обучающимися, в том числе на непродолжительный срок, для проведения отдельных занятий, курсов, лекций и т.д., определяется путём деления должностного оклада педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю (месяц, год) на среднемесячное количество рабочих часов с начислением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Оплата труда работника за замещение отсутствующего педагогического работника, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической работы на общих основаниях с соответствующим увеличением недельной учебной нагрузки.

5.1.12. Размер минимальной заработной платы работника образовательной организации не может быть ниже размера минимальной заработной платы, устанавливаемой в автономном округе.

Минимальная заработная плата не должна быть ниже величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленного в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре.

В целях соблюдения государственных гарантий по оплате труда и в случае, если заработная плата работника, полностью отработавшего за месяц норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), исчисленная в установленном порядке, будет ниже минимального размера оплаты труда, работнику производится доплата до уровня минимального размера оплаты труда.

Минимальная заработная плата работников устанавливается в размере, установленном Трёхсторонним соглашением «О минимальной заработной плате в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

Регулирование размера заработной платы низкооплачиваемой категории работников до размера минимальной заработной платы (при условии полного выполнения работником норм труда и отработки месячной нормы рабочего времени) осуществляется руководителем организации в пределах средств фонда оплаты труда.

При регулировании размера минимальной заработной платы учитываются компенсационные выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

5.1.13. К компенсационным выплатам относятся:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, расширении зон обслуживания, увеличении объема работы);
- выплаты за выполнение сверхурочной работы, работы в ночное время, работы в выходные и нерабочие праздничные дни, и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных.

Компенсационные выплаты производятся в размерах и в порядке установленном статьями 147-154, 315-317 ТК РФ и Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 9 декабря 2004 года №76-оз «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, работающих в государственных органах и государственных учреждениях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, территориальном фонде обязательного медицинского страхования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьёй 147 Трудового кодекса Российской Федерации по результатам специальной оценки рабочих мест.

Выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, не может быть отменена без улучшения условий труда, подтвержденных специальной оценкой условий труда.

Указанные выплаты начисляются к должностному окладу или тарифной ставке (окладу) и не образуют увеличение должностного оклада или тарифной ставки (оклада) для исчисления других выплат, надбавок, доплат, кроме районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

5.1.14. К стимулирующим выплатам относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату, а также поощрение за выполненную работу:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы за квартал, год.

При оценке эффективности работы различных категорий работников решение об установлении выплат стимулирующего характера принимается с осуществлением демократических процедур (создание комиссии по оценке эффективности качества труда работников с участием представителей первичной профсоюзной организации).

Порядок установления стимулирующих выплат определяется в настоящем коллективном договоре и соответствующих локальных актах образовательной

организации по согласованию с первичной профсоюзной организацией, с учетом основных принципов, установленных настоящим коллективным договором.

5.1.14.1. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы характеризуется степенью напряженности в процессе труда и устанавливается за:

- высокую результативность работы;
- обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы всех служб организации.

Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работникам образовательной организации, указанным в подпункте 2.1 пункта 2 Приложения 1 к настоящему коллективному договору.

Порядок установления выплаты закрепляется локальным нормативным актом организации с учетом мнения первичной профсоюзной организации. Выплата устанавливается на срок не более одного года.

Конкретный размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы определяется в процентах от должностного оклада или тарифной ставки работника или в абсолютном размере.

Параметры и критерии снижения (лишения) стимулирующей выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются локальным актом организации с учетом мнения первичной профсоюзной организации в соответствии с параметрами и критериями снижения (лишения), устанавливаемыми приказом Департаментом.

5.1.14.2. Выплата за качество выполняемых работ устанавливается в соответствии с показателями и критериями оценки эффективности деятельности работников, утверждаемыми локальным нормативным актом организации с учетом мнения первичной профсоюзной организации, в соответствии с перечнем показателей эффективности деятельности организации, установленным Департаментом.

В качестве критериев оценки эффективности деятельности работников используются индикаторы, указывающие на их участие в создании и использовании ресурсов организации (человеческих, материально-технических, финансовых, технологических и информационных).

Индикатор должен быть представлен в исчислимом формате (в единицах, штуках, долях, процентах, баллах и прочих единицах измерений) для эффективного использования в качестве инструмента оценки деятельности.

Оценка деятельности с использованием индикаторов осуществляется на основании статистических данных, результатов диагностик, замеров, опросов.

Инструменты оценки (критерии, типы работы и индикаторы, оценивающие данный критерий, вес индикатора) устанавливаются в зависимости от принятых показателей эффективности деятельности организации и отдельных категорий работников.

Конкретный размер выплаты за качество выполняемых работ устанавливается работнику в процентах от должностного оклада или тарифной ставки работника или в абсолютном размере. Порядок установления выплаты закрепляется локальным нормативным актом организации с учетом мнения первичной профсоюзной организации.

Установление размера выплаты за качество выполняемых работ производится не реже одного раза в год (календарный или учебный) по результатам предшествующего периода в соответствии с показателями и критериями оценки качества и эффективности деятельности работников

организации. Размер установленной ежемесячной стимулирующей выплаты не может превышать 100% должностного оклада работника.

Вновь принятым работникам выплата за качество выполняемых работ устанавливается в размере не менее 15% от должностного оклада на срок не менее полугода, с даты приёма на работу

Дополнительно за качество выполняемых работ в организации может быть установлена единовременная (разовая) стимулирующая выплата за особые достижения при выполнении услуг (работ) в соответствии с показателями и критериями оценки эффективности деятельности работников, утверждаемыми локальным нормативным актом организации с учетом мнения первичной профсоюзной организации. Размер единовременной стимулирующей выплаты за особые достижения при выполнении услуг (работ) устанавливается в абсолютных размерах и выплачивается в пределах экономии фонда оплаты труда.

5.1.14.3. В пределах экономии фонда оплаты труда может производиться премирование работников по итогам работы за квартал, год.

Премияльная выплата по итогам работы за квартал, год осуществляется с целью поощрения работников за общие результаты по итогам работы за квартал, год в соответствии с коллективным договором, локальным нормативным актом организации.

Премияльная выплата по итогам работы за квартал, год осуществляется на основании приказа работодателя в размерах, согласованных с Департаментом.

Премияльная выплата по итогам работы за квартал, год не выплачивается работникам, имеющим неснятое дисциплинарное взыскание.

Перечень показателей и условий для премирования работников организации:

- надлежащее исполнение возложенных на работника функций и полномочий в отчетном периоде;
- проявление инициативы в выполнении должностных обязанностей и внесение предложений для более качественного и полного решения вопросов, предусмотренных должностными обязанностями;
- соблюдение служебной дисциплины, умение организовать работу, бесконфликтность, создание здоровой, деловой обстановки в коллективе.

Премия по итогам работы за квартал, год в полном размере выплачивается работникам, которые проработали весь календарный квартал, год в муниципальных организациях (учреждениях) Сургутского района.

Премия по итогам работы за квартал, год в размере, пропорционально отработанному времени в календарном квартале, году, выплачивается работникам, проработавшим в муниципальных организациях (учреждениях) Сургутского района неполный календарный квартал, год:

- вновь принятым;
- приступившим к работе после отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трёх лет, после истечения срока работы на выборной должности, после длительного отпуска сроком до одного года педагогических работников, имеющих непрерывный педагогический стаж не менее десяти лет;
- ушедшим в отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трёх лет, в длительный отпуск сроком до одного года педагогическим работникам, имеющим непрерывный педагогический стаж не менее десяти лет;
- уволившимся с работы в порядке перевода в муниципальные организации (учреждения) Сургутского района, в связи с призывом на военную службу, уходом на пенсию, поступлением в учебное заведение, переходом на выборную должность, в связи с сокращением штата или численности.

В отработанное время в календарном квартале, году, для расчёта размера премии по итогам работы за квартал, год, включается время работы по табелю учёта рабочего времени. В период для расчёта размера премии не включаются дни учебного отпуска, дни временной нетрудоспособности, дни отпуска без сохранения заработной платы.

Премия по итогам работы за квартал, год не выплачивается работникам, уволенным в течение календарного квартала, года по собственному желанию и за виновные действия.

Показатели, за которые производится снижение размера премиальной выплаты по итогам работы за квартал, год, устанавливаются в соответствии с таблицей 1.

Таблица 1

Показатели, за которые производится снижение размера премиальной выплаты по итогам работы за квартал, год

№ п/п	Показатели	Процент снижения от общего (допустимого) объёма выплаты работнику
1	Неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, неквалифицированная подготовка документов	до 20%
2	Некачественное, несвоевременное выполнение планов работы, постановлений, распоряжений, решений	до 20%
3	Нарушение сроков представления установленной отчётности, представление не достоверной информации	до 20%
4	Несоблюдение трудовой дисциплины	до 20%

5.1.14.4. Работнику, не отработавшему полный календарный год, премиальная выплата по итогам работы за год выплачивается пропорционально фактически отработанному времени в календарном году. При этом выплата осуществляется в размере и в сроки, установленные решением работодателя о премиальной выплате по итогам работы за год всем работникам.

5.1.14.5. При установлении стимулирующих выплат учитывается выполнение работниками социально-значимых функций, участие в социальном развитии образовательной организации.

Критерии, учитывающие выполнение работником социально-значимых функций, участие в социальном развитии образовательной организации, устанавливаются в составе стимулирующих выплат.

Перечень и размеры стимулирующих выплат устанавливаются в соответствии с Приложением №1 к настоящему Коллективному договору и указаны в Положении о системе оплаты труда работников.

5.1.15. К иным выплатам относятся:

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- единовременная выплата молодым специалистам;

- единовременное премирование к праздничным дням, профессиональным праздникам;
- ежемесячная доплата молодым специалистам из числа педагогических работников;
- единовременная выплата педагогическим работникам, выходящим на пенсию по старости (впервые) и прекращающим трудовую деятельность;
- единовременная выплата работникам, впервые вступающим в брак;
- единовременная материальная помощь в случаях смерти работника, смерти близких родственников (муж, жена, родители, дети).

5.1.15.1. Единовременная выплата молодым специалистам предоставляется в пределах средств фонда оплаты труда.

молодой специалист- гражданин Российской Федерации в возрасте до 35 лет включительно (за исключением случаев, предусмотренных частью 3 статьи 6 Федерального закона от 30 декабря 2020года № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации»),

- завершивший обучение по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессионального обучения, впервые устраивающийся на работу в соответствии с полученной квалификацией;

- завершивший обучение по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессионального обучения, имеющий педагогический стаж работы на основании пунктов 3, 4 статьи 46 Федерального закона от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», устраивающийся на работу и продолжающий работать в соответствии с полученной квалификацией;»;

Учитывая специфику работы в сфере образования в соответствии с п.9 раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 №761н, лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации», но обладающие достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии, в порядке исключения, могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

Единовременная выплата молодым специалистам предоставляется один раз по основному месту работы (основной занимаемой должности) в размере двух должностных окладов с учётом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

5.1.15.2. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится один раз в год при уходе в ежегодный оплачиваемый отпуск в размере, не превышающем 1,7 фонда оплаты труда.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится по основному месту работы (основной занимаемой должности) независимо от итогов оценки труда работника на основании письменного заявления работника по приказу руководителя образовательной организации.

В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части, единовременная выплата производится при предоставлении

ежегодного оплачиваемого отпуска при предоставлении любой из частей указанного отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней.

Работник, вновь принятый на работу, не отработавший полный календарный год, имеет право на единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска по истечении шести месяцев непрерывной работы в образовательной организации.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска не выплачивается:

- работнику, принятому на работу по совместительству;
- работнику, заключившему срочный трудовой договор (сроком до двух месяцев).

В случае увольнения работника, которому в текущем календарном году единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска не осуществлялась, то единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится пропорционально отработанному времени, если у такого работника имеется заработанный отпуск не менее 14 календарных дней. В таком случае уведомление работника о праве или отсутствии такого права на выплату является обязанностью работодателя. В целях защиты прав, как работников, так и работодателей, работодатель осуществляет такое уведомление работников в письменном виде с отметкой работника об ознакомлении.

Расчёт фонда оплаты труда для единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска определяется исходя из фонда оплаты труда на дату начала отпуска.

Расчёт фонда оплаты труда работникам с суммированным учётом рабочего времени для единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска определяется исходя из фонда оплаты труда на дату начала отпуска, включая:

- тарифную ставку (должностной оклад) за норму рабочего времени по производственному календарю;
- компенсационные выплаты (за фактически отработанные часы по графику за месяц, приходящийся на дату начала отпуска);
- стимулирующие выплаты.

Размер единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска не зависит от итогов оценки труда работника.

5.1.15.3. В пределах экономии фонда оплаты труда может производиться единовременное премирование работников:

- к профессиональным праздникам, к юбилейным датам образовательных организаций работникам, состоящим в штате образовательной организации на дату подписания и (или) издания приказа работодателя, за исключением работников, находящихся в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет.

Единовременное премирование производится в размере, не превышающем месячный фонд оплаты труда.

- к юбилейным датам работников по основному месту работы (основной занимаемой должности) в размере, не превышающем месячный фонд оплаты труда на основании приказа работодателя. Юбилейными датами считаются 50 лет и далее через каждые 10 лет.

5.1.15.4. В целях поддержки молодых специалистов, а также закрепления педагогических кадров, молодым специалистам из числа педагогических работников устанавливается ежемесячная доплата в течение первых двух лет работы по специальности в образовательной организации в размере 1000 рублей.

Ежемесячная доплата молодым специалистам начисляется по основному месту работы (основной занимаемой должности) к должностному окладу и не образует его увеличения для исчисления других выплат, надбавок, доплат, кроме районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

5.1.16. В случаях, когда системой оплаты труда работников организаций предусматривается увеличение размеров должностных окладов, применение повышающих коэффициентов, установление доплат, надбавок к должностным окладам, то изменение оплаты труда осуществляется:

- при получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня предоставления соответствующего документа;
- при присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения аттестационной комиссией;
- при присвоении почетного звания, награждения ведомственными знаками отличия – со дня присвоения, награждения;
- при присуждении ученой степени кандидата наук - со дня вынесения решения о выдаче диплома кандидата наук;
- при присуждении ученой степени доктора наук – с даты принятия решения о присуждении ученой степени доктора наук Высшей аттестационной комиссией.

5.1.17. При наступлении у работника права на изменение размеров оплаты в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности, выплата заработной платы (исходя из более высокого размера) производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

5.1.18. Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливается в повышенном размере по сравнению с тарифными ставками (окладами), должностными окладами, установленными для различных видов работ с нормальными условиями труда, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Размеры доплат за работу на тяжелых работах, работах с вредными и опасными условиями труда устанавливаются настоящим коллективным договором, локальными нормативными актами организации по результатам специальной оценки условий труда.

5.1.19. Работодатель осуществляет оплату труда работников в ночное время (с 22 часов до 6 часов) в повышенном размере, но не ниже 20 процентов часовой тарифной ставки (части оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время. Конкретные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время (но не ниже указанных размеров) устанавливаются настоящим коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации, трудовым договором.

5.1.20. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу определяются настоящим коллективным договором или трудовым договором.

Переработка рабочего времени воспитателей, помощников воспитателей, младших воспитателей вследствие неявки сменяющего работника или родителей, а также работа в детских оздоровительных лагерях, осуществляемая по инициативе работодателя за пределами рабочего времени, установленного графиками работ,

является сверхурочной работой. В случае, если такая работа выполняется по заявлению работника (увеличение объема работы, исполнение обязанностей на период отсутствия основного работника и т.д.), то такая работа оплачивается в соответствии с нормами статьи 149 ТК РФ.

5.1.21. Оплата труда учителей, имеющих квалификационные категории, осуществляется с учетом квалификационной категории независимо от преподаваемого предмета (дисциплины, курса), а по должностям работников, по которым применяется наименование «старший» (воспитатель – старший воспитатель, педагог дополнительного образования – старший педагог дополнительного образования, методист – старший методист, инструктор – методист – старший инструктор-методист, тренер-преподаватель – старший тренер-преподаватель), независимо от того, по какой конкретно должности присвоена квалификационная категория.

5.1.22. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей и среднемесячной заработной платы работников организации (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) формируется за счет всех финансовых источников и рассчитывается на календарный год. Определение размера средней заработной платы осуществляется в соответствии с методикой, используемой при определении средней заработной платы для целей статистического наблюдения, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере официального статистического учета.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя организации, его заместителей и среднемесячной заработной платы работников организации (без учета заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера) устанавливается:

в дошкольных образовательных организациях:

у руководителя - 4;

у заместителей руководителя - 4;

в общеобразовательных организациях, организациях дополнительного образования:

у руководителя - 5;

у заместителей руководителя - 5.

5.2. СТОРОНЫ договорились:

5.2.1. За работниками, участвовавшими в забастовке из-за невыполнения коллективных договоров и соглашений по вине работодателя или учредителя, а также за работниками, приостановившими работу в порядке, предусмотренном статьей 142 Трудового кодекса Российской Федерации, сохраняется заработная плата в полном размере.

5.2.2. Стороны намерены реализовывать все необходимые мероприятия и прилагать усилия в целях недопущения снижения размера базовой единицы и повышающих коэффициентов для образовательной организации, установленных примерным положением об оплате труда, утвержденным Департаментом образования, по состоянию на дату подписания настоящего Соглашения.

5.2.3. Стороны обеспечивают недопустимость принятия нормативных правовых актов об оплате труда работников, ухудшающих порядок, условия и уровень оплаты труда, установленные по состоянию на дату подписания настоящего Коллективного договора, к таким актам, например, могут относиться:

акты, сокращающие объем стимулирующих выплат, который определяется при формировании годового фонда оплаты труда работников организации;

акты, сокращающие перечень, размеры и условия выплаты компенсационных, социальных, и иных выплат;

акты, усложняющие или ухудшающие порядок назначения и выплаты работникам вышеуказанных выплат.

5.2.4. Стороны прилагают все возможные усилия для обеспечения роста уровня оплаты труда в сравнении с уровнем, установленным на дату подписания настоящего Коллективного договора.

5.2.5. Настоящий коллективный договор обеспечивает введение в положение об оплате труда, единовременные стимулирующие выплаты за внедрение учебного комплекса по новым дисциплинам, вводимым в связи с изменением учебных планов. Данные выплаты за участие в выполнении важных работ, мероприятий относить к выплатам за интенсивность и высокие результаты работы.

5.3. **СТОРОНЫ** принимают следующие положения:

5.3.1. об оплате труда педагогических работников с учетом имеющейся квалификационной категории за выполнение педагогической работы по должности с другим наименованием, по которой не установлена квалификационная категория, в случаях, предусмотренных в приложении № 2 к настоящему коллективному договору, а также в других случаях, если по выполняемой работе совпадают профили работы (деятельности);

5.3.2. о сохранении за педагогическими работниками условий оплаты труда с учетом имевшейся квалификационной категории по истечении срока действия

5.3.3. квалификационной категории в следующих случаях: после выхода на работу из отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет - не более чем на один год; не более чем на один год - до наступления права для назначения страховой пенсии по старости; не более чем на 6 месяцев - по окончании длительной болезни, длительного отпуска, предоставляемого до одного года;

5.3.4. о сохранении за педагогическими работниками оплаты труда с учетом имевшейся квалификационной категории в случае истечения срока ее действия после подачи заявления в аттестационную комиссию на период до принятия аттестационной комиссией решения об установлении (отказе в установлении) квалификационной категории.

5.3.5. Заработную плату выплачивать в соответствии со ст. 136 Трудового кодекса РФ не реже чем два раза в месяц путем перечисления денежных средств в банк на счета работников с их письменного согласия. Днями выплаты заработной платы являются: 30 число текущего месяца, 15 число следующего месяца. В случае если 15 и 30 числа совпадают с праздничными и выходными днями, то заработную плату выплачивают до 30 число текущего месяца, до 15 числа следующего месяца.

6. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

6.1. **СТОРОНЫ** при регулировании вопросов рабочего времени и времени отдыха исходят из того, что:

6.1.1. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) и времени отдыха педагогических и других работников организации определяется законодательством Российской Федерации в

зависимости от наименования должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда.

6.1.2. Режим рабочего времени и времени отдыха, педагогических и других работников образовательной организации определяется правилами внутреннего трудового распорядка, разрабатываемыми в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, Уставом организации, настоящим коллективным договором, иными соглашениями, а также в соответствии с приказами Минобрнауки РФ, для работников, режим рабочего времени которых отличается от общих правил, установленных у данного работодателя, - трудовым договором.

6.1.3. Режим работы руководителя образовательной организации, его заместителей, руководителей филиалов и их заместителей определяется в соответствии с трудовым законодательством с учетом необходимости обеспечения руководящих функций.

6.1.4. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

Привлечение к работе в установленные работникам выходные дни, а также нерабочие праздничные дни допускается по письменному распоряжению руководителя организации, с письменного согласия работника и с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

6.1.5. Предоставление ежегодных основного и дополнительных оплачиваемых отпусков осуществляется в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации не позднее, чем за две недели до наступления календарного года в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов.

Изменение графика отпусков работодателем может осуществляться с согласия работника и выборного органа первичной профсоюзной организации.

Запрещается не предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд.

Отзыв работника из отпуска осуществляется по письменному распоряжению работодателя только с согласия работника. При этом денежные суммы, причитающиеся на дни неиспользованного отпуска, направляются на выплату текущей заработной платы за время работы, а при предоставлении дней отпуска в другое время средний заработок для их оплаты определяется в установленном порядке. По соглашению сторон трудового договора денежные суммы, причитающиеся на часть неиспользованного отпуска, превышающую 28 календарных дней, могут быть предоставлены в виде компенсации за неиспользованный отпуск.

Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.

Ежегодный отпуск может быть перенесен на другой срок по соглашению между работником и работодателем в случаях, предусмотренных законодательством, в том числе, если работнику своевременно не была произведена оплата за время этого отпуска либо работник был предупрежден о

времени начала отпуска позднее, чем за две недели до его начала. При переносе отпуска по указанным причинам, работник имеет право на выбор новой даты начала отпуска.

6.1.6. По соглашению сторон при предоставлении ежегодного отпуска педагогическим работникам за первый год работы, в каникулярный период, в том числе, до истечения шести месяцев работы, продолжительность такого отпуска может соответствовать установленной для этих должностей продолжительности и оплачиваться в пропорциональном размере.

Исчисление продолжительности отпуска пропорционально проработанному времени осуществляется в случае выплаты денежной компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении работника. Преподавателям, учителям и другим педагогическим работникам, продолжительность отпуска которых составляет не менее 56 календарных дней, проработавшим полный учебный год, денежная компенсация за неиспользованный отпуск при увольнении выплачивается, исходя из установленной продолжительности отпуска.

6.1.7. Работникам с ненормированным рабочим днем предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск.

При установлении продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска необходимо руководствоваться постановлением Правительства автономного округа от 26.08.2003 №331-п «О ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске работникам с ненормированным рабочим днем в организациях, финансируемых за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа» (в актуальной редакции), а также для руководителей образовательной организации – приказами Департамента.

Настоящим коллективным договором утвержден Перечень категорий работников с ненормированным рабочим днем, в том числе, эпизодически привлекаемых к выполнению своих трудовых функций за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, а также продолжительность ежегодного дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день (статья 101 ТК РФ) Приложение №4.

Перечень должностей определяется в зависимости от объема работы, степени напряженности труда, возможности работника выполнять свои трудовые функции за пределами нормальной продолжительности рабочего времени и других условий.

Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем устанавливается по результатам проведения мероприятий по нормированию труда, или иных проведенных совместных мероприятий представителей работодателя и первичной профсоюзной организации по оценке загрузки работника, результаты которых в обязательном порядке документально оформлены и подтверждают объективную необходимость в установлении увеличенной продолжительности ежегодного дополнительного отпуска по конкретной должности (к таким мероприятиям могут относиться мероприятия по проведению хронометража работы, калькуляции рабочего времени в течение определенного периода времени, например, в течение недели, месяца и т.д.).

6.1.8. При проведении специальной оценки условий труда работникам, условия труда которых отнесены к вредным и (или) опасным по результатам специальной оценки условий труда, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, в соответствии со статьей 117 Трудового кодекса Российской Федерации.

До проведения специальной оценки условий труда работникам обеспечивается сохранение гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда. Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, обеспечивается право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день в соответствии со Списком производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день, утвержденным постановлением Госкомтруда СССР и Президиума ВЦСПС от 25 октября 1974 г. № 298/П-22.

6.1.9. Отпуск по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам, в том числе, при рождении ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников, а также в других случаях, установленных трудовым законодательством, предоставляется работнику по его письменному заявлению.

Работодатель обязуется предоставлять работникам отпуск с сохранением средней заработной платы в следующих случаях:

- в случае свадьбы работника - 3 календарных дня;
- на похороны близких родственников (муж, жена, родители, дети) - 3 календарных дня.

6.1.10. Ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен или перенесен на другой срок, определяемый работодателем с учетом пожеланий работника:

при временной нетрудоспособности работника;

при выполнении работником государственных или общественных обязанностей во время отпуска;

в других случаях, предусмотренных законами, коллективным договором, локальными нормативными актами.

6.1.11. При составлении графиков работы педагогических и других работников перерывы рабочего времени, не связанные с отдыхом и приемом пищи, не допускаются, за исключением работы с круглосуточным содержанием детей.

6.1.12. Работодатель обязан при составлении расписания учебных занятий исключать нерациональные затраты времени педагогических работников, ведущих преподавательскую деятельность с тем, чтобы не образовывались длительные перерывы («окна»).

6.1.13. В исключительных случаях в организации с круглосуточным пребыванием обучающихся, в которых чередуется воспитательная и учебная деятельность в течение дня в пределах установленной нормы часов, работодатель с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников (при наличии такого представительного органа) устанавливает локальным нормативным актом для воспитателей, осуществляющих педагогическую работу в группах обучающихся школьного возраста, режим рабочего дня с разделением его на части с перерывом, составляющим два и более часа подряд, с соответствующей компенсацией такого неудобного режима работы в порядке и размерах, предусматриваемых коллективным договором. Время указанного перерыва в рабочее время не включается. Перерывы в работе, образующиеся в связи с выполнением воспитателями педагогической работы сверх установленных норм, к режиму рабочего дня с разделением его на части не относятся. В целях экономии времени воспитателей целесообразно предусматривать вместо режима рабочего времени с разделением его на части с перерывом более двух часов режим их работы с разной ежедневной продолжительностью рабочего времени в утренние часы до начала

занятий у обучающихся и в часы после их окончания, имея в виду установление суммированного учета рабочего времени, с тем, чтобы общая продолжительность рабочего времени в неделю (месяц, квартал) не превышала среднемесячной нормы часов за учетный период.

6.1.14. В целях экономии рабочего времени воспитателей, в образовательных организациях с круглосуточным пребыванием обучающихся, воспитанников вместо режима рабочего времени с разделением его на части с перерывом более 2 часов, устанавливается суммированный учет рабочего времени, чтобы общая продолжительность рабочего времени в месяц не превышала нормального числа рабочих часов за этот период.

6.1.15. Время осенних, зимних и весенних каникул, а также время летних каникул, не совпадающее с ежегодными оплачиваемыми отпусками работников, считается рабочим временем педагогических и других работников образовательной организации, ведущих преподавательскую работу в течение учебного года. В эти периоды работодатель вправе привлекать их к педагогической или организационной работе в пределах времени, не превышающего их учебной нагрузки до начала каникул, утверждая график работы и заблаговременно доводя его до сведения работников.

6.1.16. Оплата труда педагогических и других работников образовательной организации, ведущих педагогическую работу, за время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул.

6.1.17. В каникулярное время учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал может привлекаться к выполнению работ, не требующих специальных

6.1.18. знаний (ремонт, работа на территории, охрана организации и др.) в пределах установленного им рабочего времени, с сохранением заработной платы.

6.1.19. В период полной или частичной отмены учебных занятий в связи с карантином или по метеоусловиям, педагогическим работникам сохраняется заработная плата согласно тарификации, если они привлекались к другой учебно-воспитательной, методической или организационной работе в соответствии порядком и условиями, определенными локальным нормативным актом организации и (или) коллективным договором.

6.1.20. Конкретная продолжительность рабочего времени педагогических работников определяется:

- основным расписанием занятий в рамках учебного плана и дополнительным расписанием внеурочной деятельности обучающихся, которые должны быть доведены до сведения учителей не позднее, чем за 3 дня до начала очередной четверти (полугодия);

- индивидуальным годовым планом учителя;
- планом работы школы.

6.1.21. Неполное рабочее время - неполный рабочий день или неполная рабочая неделя устанавливаются в следующих случаях:

- по соглашению между работником и работодателем;
- по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя, законного представителя), имеющего ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида до восемнадцати лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением, выданном в установленном порядке.

6.1.22. Пособие выплачивается застрахованным лицам со дня предоставления отпуска по уходу за ребенком до достижения ребенком возраста

полутора лет. При этом право на пособие сохраняется в случае, если лицо, находящееся в отпуске по уходу за ребенком, работает на условиях неполного рабочего времени и продолжает осуществлять уход за ребенком» (часть первая и часть вторая статьи 11.1. в ред. Федерального закона № 255-ФЗ).

6.1.23. Учителям, по возможности, предусматривается один свободный день в неделю для методической работы и повышения квалификации. Составление расписания уроков осуществляется с учетом рационального использования рабочего времени учителя и не в ущерб деятельности ученика образовательной организации. В случае проведения в этот день общих собраний работников, педагогических и методических советов, общешкольных мероприятий, работник обязан принять в них участие.

6.1.24. Работник посещает все мероприятия, предусмотренные Правилами внутреннего трудового распорядка или должностными инструкциями.

6.1.25. В рабочее время не допускается (за исключением случаев, предусмотренных локальными актами организации, коллективным договором):

- отвлекать педагогических работников для выполнения поручений или участия в мероприятиях, не связанных с их педагогической деятельностью;
- созывать собрания, заседания, совещания и другие мероприятия по общественным делам.

6.1.26. При осуществлении в образовательной организации функций по контролю за образовательным процессом и в других случаях не допускается:

- присутствие на уроках (занятиях) посторонних лиц без разрешения представителя работодателя;
- входить в класс (группу) после начала урока (занятия), за исключением представителя работодателя;
- делать педагогическим работникам замечания по поводу их работы во время проведения уроков (занятий) и в присутствии обучающихся.

6.1.27. Режим рабочего времени педагогических работников, принятых на работу в период летнего каникулярного времени обучающихся, определяется в пределах продолжительности рабочего времени или нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы.

6.1.28. Режим рабочего времени руководителей образовательной организации, в каникулярное время, не совпадающее с их отпуском, определяется в пределах продолжительности рабочего времени, установленной по занимаемой должности.

6.1.29. Режим рабочего времени всех работников в каникулярное время регулируется локальными нормативными актами организации и графиками работ с указанием их характера и особенностей.

6.1.30. Привлечение к работе в каникулярное время, а также в периоды отмены реализации образовательных программ, не совпадающие с отпуском, осуществляется на основании соответствующих распорядительных актов образовательной организации, в которых одновременно определяются выполняемые работниками обязанности и график работы. При составлении графика работы объем установленной недельной учебной нагрузки (педагогической работы) в эти периоды может быть выполнен с согласия работника за меньшее количество дней в неделю или месяц по сравнению с установленным до этого расписанием учебных занятий, но с большей ежедневной продолжительностью рабочего времени, т.е. введен суммированный учет рабочего времени в порядке, установленном ст. 104 ТК РФ.

6.1.31. Режим рабочего времени педагогических работников и иных работников, привлекаемых с их письменного согласия в каникулярное время, не совпадающее с их отпуском, к работе в той же местности в организации, осуществляющих оздоровление и (или) отдых, определяется в порядке и на условиях, предусмотренных для режима рабочего времени педагогических работников и иных работников в каникулярное время.

6.1.32. Периоды отмены (приостановки) занятий для обучающихся в отдельных классах (группах) либо в целом по организации по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических работников и иных работников. В эти периоды педагогические работники и иные работники привлекаются к выполнению работ в порядке и на условиях, предусмотренных для режима рабочего времени работников организации в каникулярное время.

6.1.33.

7. УСЛОВИЯ И ОХРАНА ТРУДА

Стороны Соглашения рассматривают охрану труда и здоровья работников организации в качестве одного из приоритетных направлений деятельности.

7.1. Руководитель:

7.1.1. Информировать Профсоюз о выделении средств на выполнение мероприятий по охране труда, в том числе о затратах на приобретение спецодежды

7.1.2. и других средств защиты, проведение медосмотров, на компенсацию за работу во вредных и опасных условиях труда и так далее.

7.1.3. Предусматривает ежегодное выделение средств на обеспечение безопасности образовательной организации, охрану труда и пожарную безопасность, капитальный и текущий ремонт зданий, замену вышедшего из строя оборудования, на проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников и обучающихся в образовательной организации, финансируемых из окружного бюджета, а также полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

7.1.4. Содействует созданию необходимых условий труда работников образовательной организации оснащенности рабочих мест, в том числе, современной оргтехниккой, лицензионным программным обеспечением на уровне современных требований.

7.1.5. Предоставлять работникам информацию о состоянии условий труда на рабочем месте, существующем риске повреждения здоровья, о принятых мерах по защите от воздействия вредных или опасных производственных факторов, выдаваемых средствах индивидуальной защиты, компенсациях, предусмотренных действующим законодательством. Информировать об обязанностях в области охраны труда.

7.2. Руководитель и профсоюз в соответствии с требованиями законодательства:

7.2.1. Осуществляют обязательные мероприятия по охране труда, предусмотренные законодательством Российской Федерации, обеспечить создание и функционирование системы управления охраной труда организации в соответствии со статьей 212 Трудового кодекса Российской Федерации.

7.2.2. Использовать возможность возврата части страховых взносов (до 20%) на предупредительные меры по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма в соответствии с Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 14 июля 2021 г. № 467н "Об

утверждении Правил финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами" приказом Министерства труда и социальной защиты РФ.

7.2.3. В целях предупреждения и предотвращения случаев ВИЧ-инфекций среди работников и членов их семей:

- проводить информационно-образовательную кампанию, которая включает в себя распространение информации по предотвращению ВИЧ-инфекции среди сотрудников, в том числе включение по ВИЧ-инфекции в вводные и повторные инструктажи по охране труда;

- не допускать дискриминацию ВИЧ-инфицированных сотрудников;
- признавать права работника на конфиденциальность его ВИЧ-статуса;
- не требовать раскрытия ВИЧ-статуса при приеме на работу;
- мотивировать сотрудников к добровольному тестированию на ВИЧ

инфекцию посредством предоставления информации о том, куда можно обратиться для прохождения добровольного консультирования и тестирования

7.2.4. В случаях, предусмотренных федеральным законодательством, в соответствии с установленными требованиями, обеспечивают для всех категорий работников прохождение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских

7.2.5. осмотров (обследований) по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных мероприятий.

7.2.6. Обеспечивают участие представителей органов государственного надзора и технических инспекторов труда Профсоюза в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками и учащимися в образовательной организации.

7.2.7. Обеспечивают работников сертифицированной спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты (СИЗ), обезвреживающими и иными необходимыми средствами в соответствии с установленными нормами, а также осуществляют компенсационные выплаты работникам, занятым на работах с тяжелыми, вредными и опасными условиями труда.

Списки профессий и должностей, работа на которых дает право работникам на получение спецодежды и других СИЗ, их порядок и нормы выдачи определяются настоящим коллективным договором и приложении №3.

Компенсационные выплаты производятся по итогам проведения специальной оценки условий труда с установленным классом 3.1. (тяжелые работы и работы с вредными и (или) опасными условиями труда).

Предоставлять гарантии и компенсации работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда в соответствии с Трудовым кодексом РФ, иными нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда

7.2.8. Во исполнение статьи 212 ТК РФ, организуют проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда.

7.2.9. Создавать в соответствии со статьей 218 ТК РФ комитеты (комиссии) по охране труда, в которые на паритетной основе входят представители работодателя и выборного органа первичной профсоюзной организации.

7.2.10. Обеспечивать проведение в установленном порядке работ, по специальной оценке, условий труда на рабочих местах.

7.2.11. Обеспечивать в установленном порядке проведение оценки профессиональных рисков.

7.2.11. Предоставлять санаторно-курортное лечение работникам предпенсионного возраста, не ранее чем за пять лет до достижения им возраста, дающего право на назначение страховой пенсии по старости в соответствии с пенсионным законодательством.

7.2.12. Разработать (переработать действующие) и утвердить инструкции по охране труда по видам работ и профессиям в соответствии со штатным расписанием, согласовать их с выборным органом первичной профсоюзной организацией и обеспечить ими всех работающих в организации по принадлежности.

7.2.13. Проводить обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников в сроки, установленные нормативными правовыми актами по охране труда.

7.2.14. Обеспечить наличие правил, инструкций, журналов инструктажа и других обязательных материалов на рабочих местах.

7.2.15. Обеспечивать установленный санитарными нормами тепловой режим в помещениях.

7.2.16. Обеспечивать соблюдение работниками требований, правил и инструкций по охране труда.

7.2.17. Создать на паритетной основе совместно с выборным органом первичной профсоюзной организации комиссию по охране труда для осуществления контроля за состоянием условий и охраны труда, выполнением соглашения по охране труда.

7.2.18. Работодатель гарантирует наличие оборудованного помещения для отдыха и приема пищи работников образовательной организации.

7.3. ПРОФСОЮЗ:

7.3.1. Осуществляет защитные функции по соблюдению прав членов Профсоюза на здоровые и безопасные условия труда, привлекая для этих целей технических, внештатных технических инспекторов труда и уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда.

7.3.2. Организует проведение проверок состояния охраны труда в образовательной организации, выполнения мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективными договорами, соглашениями и программами по безопасности образовательной организации.

Выборные органы первичных профсоюзных организаций в образовательной организации осуществляют контроль за состоянием охраны труда и выполнением работодателем своих обязанностей, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективными договорами, соглашениями по охране труда, выполнением требований и представлений внештатных технических инспекторов труда, уполномоченных по охране труда по устранению выявленных нарушений требований охраны труда, в соответствии со ст.370 ТК РФ.

7.3.3. Оказывает практическую помощь членам Профсоюза в реализации их права на безопасные и здоровые условия труда, социальные льготы и компенсации за работу в особых условиях труда, представляет их интересы в органах государственной власти, в суде.

7.3.4. Обеспечивает реализацию права работника на сохранение за ним места работы (должности) и среднего заработка на время приостановки работ в

организации либо непосредственно на рабочем месте вследствие нарушения законодательства об охране труда, нормативных требований по охране труда не по вине работника.

7.3.5. Обеспечивает избрание уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда, способствует формированию и организации деятельности совместных комитетов (комиссий) по охране труда образовательной организации, оказывает помощь в их работе по осуществлению общественного контроля за состоянием охраны труда, пожарной и экологической безопасности.

7.3.6. Обеспечивать реализацию права работников на отказ от выполнения работы в случаях возникновения непосредственной опасности для их жизни и здоровья до устранения этой опасности.

7.4. **СТОРОНЫ** обязуются содействовать выполнению представлений и требований технических инспекторов труда, внештатных технических инспекторов труда и уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профсоюзной организации, выданных работодателю, по устранению выявленных в ходе проверок нарушений требований охраны труда, здоровья, пожарной и экологической безопасности.

7.5. **СТОРОНЫ** способствуют внедрению системы управления охраной труда в образовательной организации, в организации контроля за состоянием безопасности образовательного процесса в образовательной организации.

7.6. **СТОРОНЫ** договорились, что работодатель и его полномочный представитель согласовывают с выборным органом первичной профсоюзной организации:

- привлечение работников с их письменного согласия к сверхурочной работе, а также к работе в выходные и нерабочие праздничные дни (за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством);
- составление графиков сменности не позднее, чем за месяц до их введения;
- график отпусков не позднее, чем за две недели до наступления календарного года;
- форму расчетного листка;
- Правила внутреннего трудового распорядка образовательной организации;
- формы профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников;
- Положения о системах оплаты труда и стимулирования труда;
- предварительное распределение учебной нагрузки и тарификацию педагогов на начало учебного года;
- правила и инструкции по охране труда и др.

Аттестация и награждение работников на всех уровнях производится при участии представителей выборных профсоюзных органов.

7.7. **Работник** обязуются:

7.7.1. Соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда.

7.7.2. Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда.

7.7.3. Проходить обязательные предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры в соответствии с медицинскими рекомендациями за счет средств работодателя.

7.7.4. Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.

7.7.5. Незамедлительно извещать руководителя, заместителя руководителя либо руководителя структурного подразделения образовательной организации о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья во время работы, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

7.7.6. Работник имеет право отказаться от выполнения работы в случае возникновения на рабочем месте ситуации, угрожающей жизни и здоровью работника, а также при необеспечении необходимыми средствами индивидуальной и коллективной защиты до устранения выявленных нарушений *с сохранением за это время средней заработной платы.*

8. СОДЕЙСТВИЕ ЗАНЯТОСТИ, ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ И ЗАКРЕПЛЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КАДРОВ

8.1. ПРОФСОЮЗ:

8.1.1. При изменении типа, организационно-правовой формы, ликвидации организации, сокращении численности или штата работников организации представляет и защищает права и интересы членов Профсоюза по вопросам индивидуальных трудовых и непосредственно связанных с ними отношений, а в области коллективных прав и интересов – всех работников, независимо от их членства в Профсоюзе.

8.1.2. Консультирует, проводит семинары-совещания, учебы профсоюзного актива и руководителя образовательной организации, издает информационные бюллетени с целью предотвращения нарушения прав работников и соблюдения гарантий работникам образования при реорганизации и ликвидации образовательной организации.

8.2. СТОРОНЫ СОВМЕСТНО:

8.2.1. Ежегодно рассматривают вопросы занятости, подготовки, повышения квалификации работников, трудоустройства выпускников образовательной организации профессионального образования, в том числе педагогических, и переподготовки высвобождаемых работников.

8.2.2. Принимают участие в разработке организационных мер, предупреждающих массовое сокращение численности работников организации.

8.2.3. При проведении структурных преобразований в отрасли не допускают массовых сокращений работников, заранее планируют трудоустройство высвобождаемых работников.

8.2.4. В целях достижения социального эффекта по результатам реализации направлений государственной политики развития образования принимают участие в разработке мер по:

- обновлению и качественному совершенствованию кадрового состава образовательной организации;

- снижению текучести кадров в образовательной организации.

8.3. СТОРОНЫ ДОГОВОРИЛИСЬ:

8.3.1. Совместно обеспечивать выполнение работодателем требований о своевременном, не менее чем за три месяца и в полном объеме представления органам службы занятости и выборному профсоюзному органу первичной

профсоюзной организации информации о возможных массовых увольнениях работников в связи с сокращением численности или штата, а также в случае ликвидации организация.

При этом, увольнение считается массовым в следующих случаях:

ликвидация организации с численностью работающих 15 и более человек;
сокращение численности или штата работников организации в количестве:
20 и более человек в течение 30 дней;
60 и более человек в течение 60 дней;
100 и более человек в течение 90 дней;

увольнение 10 и более процентов работников в течение 90 календарных дней в организации.

8.3.2. Содействовать проведению конкурсов профессионального мастерства среди руководителей, преподавателей, учителей.

8.3.3. Способствовать принятию мер по обеспечению должного уровня социальной защиты освобождаемых (увольняемых) в результате аттестации педагогических работников - обеспечение переподготовки и последующего трудоустройства и др.

8.3.4. Содействовать созданию советов молодых преподавателей с целью привлечения внимания к их проблемам и обеспечения взаимодействия с органами местного самоуправления, общественными организациями в решении социально-экономических и профессиональных проблем молодых преподавателей.

8.3.5. Увольнение работников, являющихся членами Профсоюза, по инициативе работодателя производится с учетом мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

8.4. СТОРОНЫ дают обязательства по:

- обеспечению реализации права педагогических работников на повышение или переподготовку квалификации по профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года;

- проведению с выборным органом первичной профсоюзной организации консультаций по проблемам занятости высвобождаемых работников, возможности предоставления им социальных гарантий в зависимости от стажа работы в данной организации, источников их финансирования;

- определению более льготных критериев массового высвобождения работников организации с учетом специфики социально-экономической и кадровой ситуации и особенностей деятельности организации;

- обеспечению гарантий и компенсаций высвобождаемым работникам, предоставление оплачиваемого времени для поиска новой работы до расторжения трудового договора;

- сохранению прав работников, высвобождаемых в связи с сокращением численности или штата, на пользование лечебными, лечебно-профилактическими и дошкольными образовательными организациями на равных с работающими условиях;

- предупреждению работников о возможном сокращении численности или штата не менее, чем за 2 месяца;

- закреплению преимущественного права оставления на работе, при равной производительности труда и квалификации, помимо лиц, предусмотренных ст. 179 ТК РФ, следующих категорий работников:

- работники предпенсионного возраста (за два года до наступления общеустановленного пенсионного возраста);

- педагогические работники - не более, чем за два года до назначения досрочной страховой пенсии по старости;
- работники, имеющие несовершеннолетних детей в возрасте до 18-ти лет, а также детей, не достигших возраста 23-х лет, обучающихся на дневных отделениях профессиональных образовательных организаций и (или) образовательных организаций высшего образования, если оба супруга работают в образовательной организации;
- работники, являющиеся членами профсоюзных органов (как освобожденные, так и не освобожденные от основной работы), в период исполнения ими указанных полномочий, а также в течение двух лет после окончания срока их полномочий, кроме случаев ликвидации организации или совершения работником действий, за которые федеральным законом предусмотрено увольнение;
- иные категории работников, определенные коллективным договором;
- а в случае увольнения таких работников - с обязательным уведомлением об этом территориальных органов занятости и Профсоюза не менее, чем за 2 месяца;
 - определению порядка проведения профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников;
 - созданию условий для профессиональной переподготовки и переобучения работников в соответствии с техническим перевооружением и развитием организации.

9. ГАРАНТИИ ПРИ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

Правила проведения аттестации педагогических работников, реализующих основные образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального образования, а также дополнительные образовательные программы определяются приказом Минобрнауки РФ от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Порядок аттестации)». Статья 49 Федерального закона № 273-ФЗ, а также Порядок аттестации не предусматривают возможность иного регулирования порядка аттестации педагогических работников, в том числе, путем принятия органами государственной власти субъектов Российской Федерации положения об аттестации педагогических работников.

Стороны договорились при организации и проведении процедур аттестации педагогических работников в обязательном порядке руководствоваться официальными разъяснениями Минобрнауки РФ и Профсоюза работников народного образования и науки РФ.

9.2. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой организацией. В состав аттестационной комиссии организации в обязательном порядке включается представитель выборного органа первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа (часть 3 статьи 82 ТК РФ)).

9.3. Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется аттестационной комиссией, формируемой Департаментом образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, при этом

в состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель выборного органа Профсоюза.

9.4. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.

9.4.1. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и в целях установления квалификационной категории.

9.4.2. в состав аттестационной комиссии не включается руководитель организации, а также не назначается его председателем, но может быть с правом совещательного голоса.

9.4.3. Педагогические работники не вправе отказаться от прохождения аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности. Отказ педагогического работника от прохождения такой аттестации является дисциплинарным проступком, то есть неисполнением работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей. За совершение указанного проступка, в соответствии со статьей 192 ТК РФ, работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания: замечание; выговор; увольнение по соответствующим основаниям.

9.4.4. Если педагогический работник наряду с работой, определенной трудовым договором, выполняет у того же работодателя педагогическую работу в должности с другим наименованием на условиях совмещения должностей и ни по одной из должностей не имеет установленной квалификационной категории, то представление может содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств педагогического работника и результатов его профессиональной деятельности по выполнению трудовых обязанностей, возложенных трудовым договором, с учетом выполнения им работы на условиях совмещения должностей.

9.4.5. Отсутствие у педагогического работника образования по профилю работы (по направлению подготовки) само по себе не может являться основанием для признания аттестационной комиссией организации педагогического работника не соответствующим занимаемой должности, если представление работодателя, на основании которого аттестационная комиссия выносит решение, содержит положительную мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

9.4.6. В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 ТК РФ, в случае несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации, трудовой договор с работником может быть расторгнут.

Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или

нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 ТК РФ).

При этом, увольнение работника, признанного по результатам аттестации не соответствующим занимаемой должности, является правом, а не обязанностью работодателя.

При вынесении аттестационной комиссией решения о несоответствии работника занимаемой должности, в случае, если работодателем принято решение о продолжения трудовых отношений с таким педагогическим работником, то повторная аттестация такого педагогического работника в целях подтверждения соответствия занимаемой должности допускается не ранее, чем через 12 месяцев и не более, чем через 18 месяцев с даты вынесения аттестационной комиссией решения о несоответствии педагогического работника занимаемой должности. При этом, в случае, если по результатам повторной аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности аттестационной комиссией выносится повторное решение о несоответствии педагогического работника занимаемой должности, то на основании результатов аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности такой педагогический работник подлежит увольнению.

9.5. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

9.5.1. Заявление о проведении аттестации в целях установления высшей квалификационной категории по должности, по которой аттестация будет проводиться впервые, подаются педагогическим работником не ранее, чем через 2 года после установления по этой должности первой квалификационной категории.

В соответствии с пунктом 31 Порядка аттестации, истечение срока действия высшей квалификационной категории не ограничивает право педагогического работника обращаться в аттестационную комиссию с заявлением о проведении его аттестации в целях установления высшей квалификационной категории по той же должности, в том числе, в случае, когда работник имел высшую квалификационную категорию, срок которой истек, в связи, с чем по ранее действовавшему порядку педагогический работник вынужден был вновь проходить аттестацию на первую квалификационную категорию. При этом, пунктом 31 Порядка аттестации не устанавливаются каких-либо сроков давности для обращения в аттестационную комиссию и прохождения аттестации в целях установления высшей квалификационной категории.

9.5.2. Педагогическому работнику, имеющему (имевшему) первую или высшую квалификационную категорию по одной из должностей, не может быть отказано в прохождении аттестации на высшую квалификационную категорию по другой должности, в том числе, в случае, если на высшую квалификационную категорию педагогический работник претендует впервые, не имея первой квалификационной категории.

9.5.3. Упрощенная процедура аттестации предусматривает оценку профессиональной деятельности педагогических работников по результатам анализа отчета о самообследовании без выполнения аттестационного задания.

Упрощенная процедура применяется в отношении педагогических работников, которые:

имеют почетные звания («Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник науки и техники Российской Федерации», «Отличник народного просвещения», «Народный учитель Российской Федерации», «Народный учитель СССР», «Заслуженный работник образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»), ведомственные награды (медаль К.Д. Ушинского; нагрудный

знак: «За развитие научно-исследовательской работы студентов», «За милосердие и благотворительность»; Почетная грамота Министерства образования и науки Российской Федерации, государственные награды, полученные за достижения в педагогической деятельности, ученые степени «кандидат наук», «доктор наук»;

в межаттестационный период являются победителями конкурсного отбора лучших учителей на федеральном и региональном уровнях;

в межаттестационный период являются победителями во Всероссийских конкурсах профессионального мастерства, учредителем которых является Министерство образования и науки Российской Федерации, Министерство культуры Российской Федерации;

в межаттестационный период подготовили победителей или призеров (1-3 место) регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников, заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников, международных предметных олимпиад, Всероссийских олимпиад профессионального мастерства, иных мероприятий, включенных в федеральный перечень мероприятий для обучающихся на соответствующий год, утвержденный уполномоченным федеральным органом государственной власти;

в межаттестационный период подготовили победителей или призеров (1-3 место) Чемпионата России, Первенства России, Спартакиады России, Чемпионатов Мира, Европы, России, Уральского федерального округа;

в межаттестационный период являются экспертами аттестационной комиссии Департамента образования и молодежной политики ХМАО – Югры.

Педагогический работник, желающий пройти аттестацию по упрощенной процедуре, направляет соответствующее заявление с приложением копий документов, подтверждающих право на упрощенную процедуру аттестации секретарю аттестационной комиссии Департамента образования и молодежной политики ХМАО – Югры в электронной форме, одновременно с отчетом о самообследовании.

Секретарь аттестационной комиссии Департамента образования и молодежной политики ХМАО – Югры анализирует основания для применения упрощенной процедуры аттестации и, при наличии оснований, обеспечивает прохождение процедуры аттестации по упрощенной форме. В случае отсутствия оснований секретарь аттестационной комиссии информирует педагогического работника о необходимости прохождения процедуры аттестации в общем порядке, в срок не более 15 дней с момента подачи заявления.

Аттестационная комиссия Департамента образования и молодежной политики ХМАО – Югры принимает решение на основании экспертного заключения, содержащего информацию о результатах экспертизы, отчета о самообследовании и информации об освобождении от решения аттестационного задания с приложением копии документа, подтверждающего право на упрощенную процедуру аттестации.

9.5.4. Отсутствие у педагогических работников высшего образования либо не соответствие их среднего профессионального образования или высшего образования направлению подготовки, предусмотренному квалификационными характеристиками по должностям работников образования, не является основанием для отказа в приеме от них заявления о прохождении аттестации и прохождении ими аттестации в целях установления квалификационной категории.

9.5.5. Не может быть отказано в прохождении аттестации в целях установления квалификационной категории педагогического работника по причинам:

несовпадения у педагогического работника высшего или среднего профессионального образования с направлением подготовки, предъявляемым к должности квалификационными характеристиками по должностям работников образования;

истечения срока действия квалификационной категории (первой или высшей) на день подачи заявления, в том числе, истечения срока действия первой квалификационной категории при подаче заявления о прохождении аттестации в целях установления высшей квалификационной категории;

прохождения аттестации на первую квалификационную категорию, в случае отказа в установлении высшей квалификационной категории, в том числе, если заявление об этом подано в день, когда было принято решение аттестационной комиссии об отказе;

нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет;

наличия перерыва в педагогической деятельности, в том числе, в случае истечения в этот период срока действия квалификационной категории (первой, высшей);

незначительной продолжительности работы в организации по новому месту работы.

9.5.6. Педагогический работник при необходимости, по его желанию, в одном заявлении имеет право указать несколько должностей, по которым он желает пройти аттестацию в целях установления квалификационных категорий.

9.5.7. Педагогический работник, которому отказано в установлении высшей квалификационной категории, имеет право в любое время подать заявление о проведении аттестации на первую квалификационную категорию.

9.5.8. Педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком, имеют право подавать заявление в аттестационную комиссию для проведения аттестации в целях установления квалификационной категории. При этом, требования к таким педагогическим работникам проработать перед аттестацией в целях установления квалификационной категории не менее 2 лет не предусмотрены. Оценка их профессиональной деятельности в целях установления квалификационной категории осуществляется на основе результатов работы до ухода в указанный отпуск.

9.5.9. Сроки действия квалификационных категорий, в том числе, для женщин, находящихся в отпуске по беременности и родам и в отпуске по уходу за ребенком, продлению не подлежат.

9.5.10. В случае истечения срока действия квалификационной категории у педагогического работника в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком, а также в период длительной болезни, в период нахождения в длительных отпусках, предоставляемых в соответствии со ст. 335 ТК РФ и ст. 47 Федерального закона № 273-ФЗ или прохождения военной службы в рядах вооруженных сил России, по заявлению такого работника при выходе на работу ему сохраняется уровень оплаты труда по ранее имевшейся квалификационной категории до прохождения аттестации в установленном порядке, но не более, чем на один год после выхода на работу.

9.5.11. В случае истечения срока действия квалификационной категории (первой или высшей), в том числе, истечения срока действия первой квалификационной категории при подаче заявления о прохождении аттестации в целях установления высшей квалификационной категории, работнику сохраняется уровень оплаты труда с учетом имевшейся квалификационной категории до даты

принятия решения аттестационной комиссией о присвоении квалификационной категории или решения о несоответствии требованиям, предъявляемым к высшей (первой) квалификационной категории.

Положения настоящего пункта применяются в случае, если заявление о прохождении аттестации в целях установления квалификационной категории подано педагогическим работником до даты истечения срока действия ранее установленной квалификационной категории. Уровень оплаты труда с учетом имевшейся квалификационной категории сохраняется на период рассмотрения заявления педагогического работника аттестационной комиссией и принятия решения по результатам аттестационных процедур.

9.5.12. В случае истечения срока действия квалификационной категории работника, которому до пенсии по старости по общим основаниям в соответствии с требованиями, установленными федеральным законодательством или в соответствии с подпунктом 6 пункта 1 статьи 32 Федерального закона от 28.12.2013 №400-ФЗ «О страховых пенсиях» осталось не более одного года, по заявлению такого работника ему сохраняется уровень оплаты труда по ранее имевшейся квалификационной категории. При этом, в случае продления педагогической деятельности после достижения возраста, предоставляющего право на пенсию, квалификационная категория не сохраняется, и аттестация таких педагогических работников осуществляется на общих основаниях в установленном порядке.

9.5.13. При возобновлении работником педагогической деятельности, прерванной в связи с уходом на пенсию по любым основаниям, в случае истечения срока действия квалификационной категории после увольнения, допускается устанавливать уровень оплаты труда для таких работников по ранее имевшейся квалификационной категории до прохождения аттестации в установленном порядке, но не более, чем на шесть месяцев после возобновления педагогической деятельности.

9.5.14. Установленная квалификационная категория учитывается при работе в данной должности в образовательных организациях, независимо от их типов или видов.

9.5.15. В случае, если срок действия присвоенной высшей (первой) квалификационной категории «по конкретной аттестуемой должности» не истек, а педагогический работник по любым основаниям работает по другой новой должности, по которой совпадают профили преподаваемых предметов (курсов, дисциплин), профили деятельности, то такая квалификационная категория учитывается как основание для аттестации в установленном порядке на высшую или первую квалификационную категорию по новой должности соответственно.

9.5.16. Результаты участия обучающихся и воспитанников педагогических работников во всероссийских, международных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях могут учитываться только для оценки педагогических работников, деятельность которых связана с направлениями педагогической работы, по которым такие мероприятия проводятся.

Отсутствие объективных возможностей участия обучающихся в указанных мероприятиях не может ограничивать доступ педагогических работников к получению высшей квалификационной категории, если уровень их квалификации соответствует остальным требованиям, предъявляемым к этой квалификационной категории.

9.5.17. Участие работников в аттестационных процедурах, в т. ч., вне места проживания работника обеспечивается работодателем за счет средств образовательной организации.

9.6. В соответствии с частью 4 статьи 51 Федерального закона №273-ФЗ, кандидаты на должность руководителя муниципальной образовательной организации и ее руководитель проходят обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются учредителем этой организации.

Порядок проведения аттестации на соответствие работника занимаемой должности или выполняемой работе заместителей руководителя организации, руководителей структурных подразделений и их заместителей устанавливается локальным нормативным актом организации, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников (часть вторая статьи 81 ТК РФ).

В случае, если руководитель организации, заместители руководителя, руководители структурных подразделений и их заместители наряду с основной работой, определенной трудовым договором, одновременно замещают должности, отнесенные к должностям педагогических работников, то они по желанию могут проходить аттестацию в общем порядке, обратившись с заявлением в соответствующую аттестационную комиссию о прохождении аттестации в целях установления квалификационной категории.

9.7. Стороны пришли к соглашению:

производить оплату труда педагогических работников с учетом имеющейся квалификационной категории за выполнение педагогической работы по должности с другим наименованием, по которой не установлена квалификационная категория, в случаях, предусмотренных в приложении №2 к коллективному договору, а также в других случаях, если по выполняемой работе совпадают профили работы (деятельности);

в целях материальной поддержки педагогических работников, у которых в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком до исполнения им возраста трех лет истек срок действия квалификационной категории, производить оплату труда с учетом имевшейся квалификационной категории на период подготовки к аттестации для установления соответствия их требованиям, предъявляемым к квалификационной категории и ее прохождения, но не более, чем на один год после выхода из указанного отпуска;

в случае истечения у педагогического работника перед наступлением пенсионного возраста срока действия квалификационной категории сохранять оплату труда с учетом имевшейся квалификационной категории до дня наступления пенсионного возраста, но не более, чем на один год;

9.8. Уровень оплаты труда с учетом имеющейся квалификационной категории по другой должности устанавливается руководителем образовательной организации на основании заявления работника в соответствии с условиями, определенными трудовым договором.

10. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ, ЛЬГОТЫ, КОМПЕНСАЦИИ

10.1. **СТОРОНЫ** исходят из того, что:

10.1.1. Работники пользуются льготами и компенсациями, установленными законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры для районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностям.

10.1.2. Освобождают педагогических работников образовательной организации, участвующих по решению уполномоченных органов исполнительной

власти в проведении единого государственного экзамена в рабочее время, от основной работы на период проведения единого государственного экзамена (ЕГЭ) с сохранением за ними места работы (должности), средней заработной платы на время исполнения ими указанных обязанностей.

За счёт бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, выделяемых на проведение ЕГЭ педагогическим работникам, участвующим в проведении ЕГЭ, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена, размер и порядок выплаты которой устанавливаются субъектом Российской Федерации.

10.1.3. Компенсация расходов на оплату жилого помещения и отдельных видов коммунальных услуг предоставляется категориям лиц, определенных Законом автономного округа 23.12.2011 №129-оз «О компенсации расходов на оплату жилого помещения и отдельных видов коммунальных услуг педагогическим работникам образовательных организаций, а также иным категориям граждан, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах и поселках городского типа Ханты-Мансийского автономного округа – Югры». Компенсация предоставляется с учетом членов семей, проживающих совместно с гражданами, относящимися к категориям, указанным в пункте 1 статьи 1 Закона автономного округа 23.12.2011 № 129-оз «О компенсации расходов на оплату жилого помещения и отдельных видов коммунальных услуг педагогическим работникам образовательных организаций, а также иным категориям граждан, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах и поселках городского типа Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», в размере 100 процентов, фактически понесенных ими расходов на оплату:

1) жилого помещения, включая плату за пользование жилым помещением (плату за наем), содержание и ремонт жилого помещения (плату за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме);

2) отопления (теплоснабжения), в том числе поставок твердого топлива, при наличии в жилых помещениях печного отопления;

3) электроснабжения.

Расходы на оплату поставок твердого топлива компенсируются по ценам, действующим в соответствующем муниципальном образовании автономного округа, и нормативу годового потребления твердого топлива, установленному на территории автономного округа.

10.1.4. Работники организации имеют право на оплачиваемый один раз в два года за счет средств работодателя проезд к месту использования отпуска и обратно в пределах территории Российской Федерации любым видом транспорта, в том числе личным (за исключением такси).

Право на компенсацию указанных расходов возникает у работника только по месту основной работы, одновременно с правом на получение ежегодного оплачиваемого отпуска, за первый год работы в данной организации в соответствии с Решением Думы Сургутского района от 25.03.2014г. № 492-нпа «Об утверждении Положения о размерах, условиях и порядке компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно, компенсации расходов, связанных с переездом, лицам, работающим в организациях, финансируемых из бюджета Сургутского района»)

10.1.5. Педагогические работники образовательной организации в порядке, установленном законодательством, пользуются правом на получение пенсии за

выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста, первоочередное предоставление жилой площади.

10.1.6. Педагогические работники имеют право на длительный отпуск сроком до одного года, не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

10.1.7. Работникам, прибывшим в соответствии с приглашением образовательной организации из других регионов Российской Федерации, за счет средств работодателя предоставляются следующие гарантии и компенсации:

- единовременное пособие в размере двух должностных окладов (месячных тарифных ставок) и единовременное пособие на каждого прибывающего с ним члена его семьи в размере половины должностного оклада (половины месячной тарифной ставки) работника;

- оплата стоимости проезда работника и членов его семьи в пределах территории Российской Федерации по фактическим расходам, а также стоимости провоза багажа, не свыше пяти тонн на семью по фактическим расходам, но не свыше тарифов, предусмотренных для перевозки железнодорожным транспортом, а в случае отсутствия железнодорожного транспорта - не свыше тарифов, предусмотренных для перевозок речным, автомобильным транспортом, по наименьшей стоимости провоза;

- оплачиваемый отпуск продолжительностью семь календарных дней для обустройства на новом месте.

Право на оплату стоимости проезда и стоимости провоза багажа членов семьи сохраняется в течение одного года со дня заключения работником трудового договора в данной организации, расположенной на территории Сургутского района.

Работник возвращает денежные средства, выделенные ему в связи с переездом на работу в Сургутский район, в случае:

- если он без уважительной причины не приступил к работе в установленный срок;

- если он уволился до окончания срока, определенного трудовым договором, а при отсутствии такого срока - до истечения одного года работы или был уволен за виновные действия.

10.1.8. Работнику организации и членам его семьи, в случае переезда к новому месту жительства в другую местность, в связи с расторжением трудового договора по любым основаниям (в том числе, в случае смерти работника), за исключением увольнения за виновные действия, и отработавшему не менее 5 лет в организациях, финансируемых из бюджета Сургутского района, компенсируется стоимость проезда работника и членов его семьи по фактическим расходам и стоимость провоза багажа из расчета не свыше пяти тонн на семью по фактическим расходам, но не свыше тарифов, предусмотренных для перевозок железнодорожным транспортом. Данное право сохраняется в течение одного года со дня расторжения работником трудового договора.

10.1.9. Гарантии и компенсации, предусмотренные пунктами 10.1.7 и 10.1.8, предоставляются работнику один раз за все время работы на территории Сургутского района и только по основному месту работы.

10.1.10. Педагогические работники имеют право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже,

чем один раз в три года. Финансирование таких мероприятий осуществляется за счет средств работодателя.

10.1.11. При реализации работником права на дополнительное профессиональное образование не реже, чем один раз в три года с отрывом от работы, за ним сохраняется место работы (должность) и средняя заработная плата по основному месту работы. В случае получения дополнительного профессионального образования в другой местности производится оплата командировочных расходов в порядке и размерах, определяемые соответствующим локальным актом организации и порядком, установленным постановлением Правительства Российской Федерации.

При командировках в местность, откуда работник исходя из условий транспортного сообщения и характера выполняемой в командировке работы имеет возможность ежедневно возвращаться к месту постоянного жительства, суточные не выплачиваются.

По возвращении из служебной командировки работник обязан в течение трёх рабочих дней предоставить работодателю авансовый отчёт об израсходованных в связи со служебной командировкой, суммах и произвести окончательный расчёт по выданному ему перед отъездом в служебную командировку денежному авансу на командировочные расходы. К авансовому отчёту прилагаются документы о найме жилого помещения, фактических расходах на проезд (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей) и иных, связанных со служебной командировкой расходов, произведённых с разрешения работодателя или уполномоченного им лица.

Возмещение всех расходов, связанных со служебной командировкой, производится при представлении документов, подтверждающих эти расходы. Единовременная выплата работникам, за исключением педагогических работников, выходящим на пенсию по старости (впервые) и прекращающим трудовую деятельность, производится в размере 4 произведений ставки заработной платы и базового коэффициента, тарифных ставок, установленных на момент выхода на пенсию.

Единовременная выплата педагогическим работникам образовательной организации, выходящим на пенсию по старости (впервые) и прекращающим трудовую деятельность, производится в размере 4 произведений ставки заработной платы и базового коэффициента за норму часов педагогической работы в неделю, установленную на момент выхода на пенсию. Единовременная выплата педагогическим работникам образовательных организаций, выходящим на пенсию по старости (впервые) и прекращающим трудовую деятельность, при наличии стажа работы не менее десяти лет в образовательных организациях, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, производится в размере 9 произведений ставки заработной платы и базового коэффициента за норму часов педагогической работы в неделю, установленную на момент выхода на пенсию.

Единовременная выплата руководителям, заместителям руководителей, деятельность которых связана с образовательным процессом, выходящим на пенсию по старости (впервые) и прекращающим трудовую деятельность, при наличии стажа работы не менее десяти лет в образовательных организациях, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, производится в размере 9 произведений ставки заработной платы и базового коэффициента.

На данную единовременную выплату начисляется районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

10.1.13. Работникам может быть установлено дополнительное пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством автономного округа.

10.1.14. Работникам, в соответствии со статьями 173 и 174 ТК РФ, обучающимся по заочной форме обучения в образовательных организациях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию, при получении образования соответствующего уровня впервые, один раз в учебном году, оплачивается стоимость проезда к месту нахождения соответствующего учебного заведения и обратно.

10.1.15. Организация вправе осуществлять следующие выплаты:

оплата проезда на похороны близких родственников (муж, жена, родители, дети);

оказание материальной помощи близким родственникам (муж, жена, родители, дети) в случае смерти работника в размере 10 000 рублей;

единовременное премирование в размере, не превышающем месячной фонд оплаты труда к юбилейным датам работников по основному месту работы (основной занимаемой должности), юбилейными датами считаются 50 лет и далее через каждые 10 лет;

единовременная выплата работникам, впервые вступающим в брак, в размере 20 000 рублей по основному месту работы (основной занимаемой должности).

Указанные выплаты устанавливаются в пределах экономии по бюджетным средствам и за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

10.1.16. Один раз в три года в пределах Российской Федерации образовательная организация оплачивает стоимость путевки за санаторно-курортное лечение работникам в размере 70 % от стоимости путёвки, но не более 25 тыс. рублей.

Для выплат предоставляются следующие документы:

- заявление на имя руководителя учреждения о возмещении 70% стоимости санаторно-курортной путёвки;

- справка для получения путёвки (по форме 070/у-04);

- отрывной талон к санаторно-курортной путёвке (бланк строгой отчетности);

- кассовый чек, либо бланк строгой отчетности, сформированный с применением кассовой техники;

- выписка из приказа о возмещении санаторно-курортной путевки.

10.2. **СТОРОНЫ** выражают намерения продолжить работу по выработке предложений, касающихся:

10.2.1. Разработки мер социальной поддержки педагогическим работникам, вышедшим на пенсию.

10.2.2. Сохранения существующего уровня прав и гарантий в сфере предоставления льгот по оплате жилья и коммунальных услуг работникам образовательных организаций.

10.2.3. Поддержки молодых специалистов в отрасли.

10.2.4. Повышения уровня заработной платы работников.

10.2.5. Системы мер по социальной поддержке работников.

10.2.6. Обеспечения служебным жильём молодых работников.

10.3. **СТОРОНЫ** договорились:

10.3.1. Не предпринимать каких-либо мер, которые непосредственно или косвенным образом могут привести к ухудшению социальных гарантий и мер

социальной поддержки педагогических работников, в том числе принятие актов, усложняющих получение таких гарантий и реализацию мер поддержки.

10.3.2. Проводить периодический мониторинг предоставления социальных гарантий и реализации мер социальной поддержки педагогическими и иным работникам.

Проводить периодический мониторинг предоставления коммунальных льгот педагогическим работникам и неработающим пенсионерам системы образования в соответствии с федеральным и окружным законодательством.

10.3.3. Средства, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, в соответствии с коллективным договором, могут направляться на:

- установление дополнительных мер социальной поддержки работников, дополнительных выплат стимулирующего характера, улучшение условий труда и быта, удешевление стоимости общественного питания, организацию отдыха работников, их семей, обучающихся; мероприятия по охране здоровья и другие социальные нужды работников и их детей, студентов;

- укрепление материально-технической базы, содержание зданий и сооружений, капитальный ремонт, благоустройство территорий и другие производственные нужды, а также долевое участие в строительстве жилья работникам.

10.3.4. Экономия как бюджетных, так и средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, в соответствии с коллективным договором, может направляться на:

- установление дополнительных выплат стимулирующего характера;
- укрепление материально-технической базы, содержание зданий и сооружений, благоустройство территорий и другие производственные нужды.

10.3.5. Не допускать случаев направления работодателем педагогических работников на повышение квалификации (дополнительное профессиональное образование) и переподготовку с отрывом от основной работы без возмещения им командировочных расходов.

10.3.6. Принимать меры для включения в целевые программы автономного округа по вопросам обустройства и оказания помощи лицам, переселяющимся из районов Крайнего Севера, и приравненных к ним местностям в другие регионы Российской Федерации, специального раздела, предусматривающего гарантии высвобождающимся из организаций работникам, желающим выехать в другие регионы, и нуждающимся в этом по состоянию здоровья педагогическим работникам, ветеранам педагогического труда.

10.3.7. При формировании предложений к проекту бюджета образовательной организации на очередной плановый период учитывать средства, необходимые для предварительных (при поступлении на работу) и ежегодных обязательных профилактических медицинских осмотров работников.

10.3.7.1. Работник имеет право на прохождение диспансеризации. В день прохождения диспансеризации работник по письменному заявлению освобождается от работы на время, соответствующее одному рабочему дню. На время прохождения диспансеризации за работником сохраняется место работы (должность) и средний заработок по месту работы. Работник вправе получать освобождение от работы для прохождения диспансеризации не чаще, чем один раз в три года, а работники предпенсионного возраста – на два рабочих дня каждый год, при этом день (дни) прохождения диспансеризации будут определяться по соглашению между работником и работодателем.

10.3.7.2. Профессиональная гигиеническая подготовка проводится при приеме на работу и в дальнейшем с периодичностью 1 раз в 2 года. Гигиеническая подготовка и аттестация должностных лиц и работников организации является частью проведения предварительных и периодических медицинских осмотров и проводится за счет работодателя.

10.3.7.3. Согласно Постановлению Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа — Югры от 14.06.2021 N2 83 «О мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, в Ханты-Мансийском автономном округе — Югре», подпунктом 5.1 пункта 5 предоставлять работникам, проходящим вакцинацию от COVID-19 (ревакцинацию), при наличии справки о вакцинации, дополнительный оплачиваемый день отпуска.

В случаях ухудшения самочувствия после проведения вакцинации работнику следует обратиться в медицинскую организацию по месту жительства оформить листок нетрудоспособности с выплатой пособия по временной нетрудоспособности.

10.3.8. Руководитель производит отчисления первичной профсоюзной организации денежных средств на культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу в объеме не более 0,15 процентов от фонда оплаты труда.

10.3.9. Стороны предусматривают следующие положения по защите социально-экономических и трудовых прав работников из числа молодежи и обучающихся:

- организации работы по формированию и обучению резерва из числа молодежи на руководящие должности;

- закреплению за работниками из числа молодежи наставников, установлению им соответствующей доплаты в размере и порядке, определяемых коллективными договорами;

- преимущественному оставлению на работе работников из числа молодежи, впервые поступивших на работу по полученной специальности, в случае сокращения в организации численности или штата работников на условиях, определяемых коллективными договорами;

- осуществлению дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации для женщин в течение первого года работы после их выхода из отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет;

- закреплению мер поддержки работников из числа молодежи, имеющих среднее профессиональное образование или высшее образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам и впервые поступающих на работу по полученной специальности, в том числе путем установления им надбавок к заработной плате, на условиях, предусмотренных трудовым договором, коллективным договором или локальными нормативными актами;

- обеспечению гарантий и компенсаций работникам из числа молодежи, обучающихся в организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы в соответствии с законодательством Российской Федерации и коллективным договором.

11. ГАРАНТИИ ПРАВ ПРОФСОЮЗНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ И ЧЛЕНОВ ПРОФСОЮЗА

11.1. Права и гарантии деятельности первичной профсоюзной организации определяются ТК РФ, Федеральным законом от 12.01.1996 № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» (с изменениями и дополнениями), иными законами Российской Федерации, Уставом Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации и реализуются с учетом Генерального соглашения между общероссийскими объединениями профсоюзов, общероссийскими объединениями работодателей и Правительством России, устава организации, настоящего коллективного договора.

11.2. **СТОРОНЫ** подтверждают, что работодатель и его полномочный представитель обязаны:

11.2.1. Соблюдать права и гарантии профсоюзной организации, способствовать ее деятельности, не допуская ограничения установленных законом прав и гарантий профсоюзной деятельности и не препятствуя созданию и функционированию профсоюзной организации.

11.2.2. Предоставлять выборному профсоюзному органу организации, независимо от численности работников, бесплатно необходимые помещения (как минимум одно помещение), отвечающие санитарно-гигиеническим требованиям, обеспеченные отоплением и освещением, оборудованием, необходимым для работы самого выборного профсоюзного органа и проведения собраний работников, а также оргтехнику, средства связи, в том числе компьютерное оборудование, электронную почту и Интернет (при наличии данных видов связи у работодателя), и необходимые нормативные документы; в случаях, предусмотренных коллективным договором, обеспечивать охрану и уборку выделяемых помещений, безвозмездно предоставлять имеющиеся транспортные средства и создавать другие улучшающие условия для обеспечения деятельности выборного органа первичной профсоюзной организации.

11.2.3. Не препятствовать в посещении организации и подразделений, где работают члены Профсоюза, для реализации уставных задач и предоставленных законодательством прав.

11.2.4. Предоставлять профсоюзным органам по их запросам информацию, сведения и разъяснения по вопросам условий и охраны труда, заработной платы, другим социально-экономическим вопросам жилищно-бытового обслуживания, работы предприятий общественного питания, условий проживания работников и обучающихся в общежитии.

11.2.5. Обеспечивать при наличии письменных заявлений работников, являющихся членами Профсоюза, а также других работников – не членов профсоюза, ежемесячное бесплатное перечисление с расчетного счета организации на расчетный счет профсоюзной организации средств в размере, установленном коллективным договором. Перечисление средств производится в полном объеме и одновременно с выдачей банком средств на заработную плату.

11.2.6. Содействовать профсоюзным органам в использовании отраслевых и местных информационных систем для широкого информирования работников о деятельности Профсоюза по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников.

11.3. **СТОРОНЫ** признают гарантии работников, избранных (делегированных) в состав профсоюзных органов и не освобожденных от основной работы, в том числе:

11.3.1. Работники, входящие в состав профсоюзных органов, не могут быть подвергнуты дисциплинарному взысканию (за исключением увольнения в качестве дисциплинарного взыскания) без предварительного согласия выборного

профсоюзного органа, членами которого они являются, руководители профсоюзных органов в подразделениях организаций - без предварительного согласия вышестоящего профсоюзного органа в организации; а руководители (их заместители) и члены профсоюзных органов в организации, профорганизаторы – соответствующего вышестоящего профсоюзного органа.

Перевод указанных профсоюзных работников на другую работу по инициативе работодателя не может производиться без предварительного согласия профсоюзного органа, членами которого они являются.

11.3.2. Увольнение по инициативе работодателя по основаниям, не связанным с виновным поведением, а равно изменение обязательных условий трудового договора (уменьшение размера оплаты труда в связи с изменением объема учебной нагрузки или объема иной работы не по вине работника, отмена установленных доплат и надбавок, иных стимулирующих и поощрительных выплат и др.) работников, входящих в состав профсоюзных органов, допускается помимо соблюдения общего порядка увольнения только с предварительного согласия профсоюзного органа, членами которого они являются, а руководителей (их заместителей) профсоюзных организаций – с согласия вышестоящего профсоюзного органа.

11.3.3. Члены профсоюзной организации, уполномоченные по охране труда, представители профсоюзной организации в создаваемых совместных с работодателем комитетах (комиссиях) освобождаются от основной работы с сохранением среднего заработка для выполнения профсоюзных обязанностей в интересах коллектива работников и на время краткосрочной профсоюзной учебы на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, соглашением, коллективным договором.

11.3.4. Члены выборных профсоюзных органов, не освобожденные от основной работы в организации, освобождаются от нее с сохранением среднего заработка на время участия в работе съездов, конференций, пленумов, президиумов, собраний, созываемых Профсоюзом.

11.3.5. В целях содействия развитию социального партнерства в образовательной организации при установлении системы оплаты труда, в соответствии с заключаемым коллективным договором, устанавливаются работникам, в том числе, избранным (делегированным) в состав профсоюзных органов и не освобожденным от основной работы, установление дополнительных критериев оценки эффективности деятельности за выполнение социально-значимых функций, участие в социальном развитии образовательной организации, в том числе в управлении образовательной организацией.

При установлении стимулирующих выплат рекомендуется учитывать выполнение работниками социально-значимых функций, участие в социальном развитии образовательной организации, в том числе в управлении образовательной организацией.

11.4. **СТОРОНЫ** признают гарантии освобожденных профсоюзных работников, избранных (делегированных) в состав профсоюзных органов:

11.4.1. Работникам, избранным (делегированным) на выборные должности в профсоюзные органы, предоставляется после окончания срока их полномочий прежняя работа (должность), а при ее отсутствии с письменного согласия работника другая равноценная работа (должность) у того же работодателя. При невозможности предоставления указанной работы (должности) в связи с ликвидацией организации либо отсутствием в организации соответствующей работы (должности), Профсоюз сохраняет за этим работником его средний

заработок на период трудоустройства, но не свыше шести месяцев, а в случае учебы или переквалификации – на срок до одного года. При отказе работника от предложенной соответствующей работы (должности) средний заработок за ним на период трудоустройства не сохраняется, если иное не установлено решением Профсоюза.

За освобожденными профсоюзными работниками сохраняется работа по совместительству, выполняемая ими в образовательных организациях.

11.4.2. За освобожденными профсоюзными работниками и штатными работниками профсоюзного органа сохраняются социально-трудовые права, гарантии и льготы, действующие в организации, в соответствии с коллективным договором.

11.4.3. Работники, у которых срок действия квалификационной категории, присвоенной по результатам аттестации, истекает в период исполнения ими полномочий в составе выборного профсоюзного органа или в течение шести месяцев после их окончания, имеют право по их заявлению на установление уровня оплаты труда с учетом имеющейся квалификационной категории до прохождения ими аттестации в установленном порядке, но на период не более одного года по истечении срока их полномочий в составе выборного профсоюзного органа.

11.4.4. Сохранение за освобожденными профсоюзными работниками продолжительности ежегодного отпуска, предоставляемого по прежней работе, путем присоединения к основному отпуску дополнительного отпуска применительно к порядку, установленному для работников с ненормированным рабочим днем.

11.4.5. В качестве дополнительных льгот и гарантий председателю профсоюзной организации предоставлять дополнительный оплачиваемый отпуск в количестве 2х дней в зависимости от выполненных общественных обязанностей в интересах профсоюзной организации, социально-значимых функций, участие в социальном развитии образовательной организации, в том числе в управлении образовательной организацией (ст.377 ТК РФ, Отраслевое соглашение между департаментом образования и молодежной политики администрации Сургутского района и районной организацией Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации на 2021-2023 годы).

11.5. Работа на выборной должности председателя профсоюзной организации и в составе выборного профсоюзного органа признается значимой для деятельности организации и принимается во внимание при поощрении работников, их аттестации.

11.6. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя с лицами, избравшимися в состав профсоюзных органов, не допускается в течение двух лет после окончания выборных полномочий, кроме случаев полной ликвидации организации или совершения работником виновных действий, за которые федеральным законом предусмотрено увольнение. В этих случаях увольнение производится в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, с учетом положений настоящего Соглашения.

12. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

12.1. Контроль за выполнением настоящего Коллективного договора на всех уровнях осуществляется сторонами и их представителями, а также соответствующими органами по труду.

12.2. Текущий контроль за выполнением Настоящего Коллективного договора осуществляет Отраслевая комиссия по регулированию социально-трудовых отношений.

12.3. Представители Сторон ежегодно разрабатывают и утверждают план мероприятий по выполнению Коллективного договора с указанием конкретных сроков и ответственных лиц.

12.4. Представители Сторон несут ответственность за уклонение от участия в коллективных переговорах по заключению, изменению коллективного договора, не предоставление информации, необходимой для ведения коллективных переговоров и осуществления контроля за соблюдением коллективного договора, нарушение или невыполнение обязательств, предусмотренных коллективным договором, другие противоправные действия (бездействия) в соответствии с федеральным законом.

12.5. Стороны договорились предпринимать все возможные усилия и действия для разрешения каких-либо вопросов, споров или разногласий, связанных с заключением, исполнением и прекращением настоящего коллективного договора путем переговоров.

В случае, если какой-либо вопрос, спор или разногласие, связанные с настоящим коллективным договором по результатам переговоров, не могут быть разрешены соглашением Сторон, любая из Сторон вправе обратиться за содействием в любой компетентный орган, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.6 Настоящий коллективный договор составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.



Учтено мнение выборного органа
первичной профсоюзной организации
(протокол от «09» декабря 2021 г.
№ 5)

Председатель
выборного органа первичной профсоюзной
организации

Орлов
(подпись) *Буртеев*
(Ф.И.О.)

УТВЕРЖДАЮ

Директор *М.И. Бергук*
(подпись) (Ф.И.О.)

«09» декабря 2021 г.

Перечень и размеры стимулирующих выплат работникам организации

№ п/п	Наименование выплаты	Диапазон выплаты	Условия осуществления выплаты	Периодичность осуществления выплаты
1	2	3	4	5
1.	Заместители руководителя, руководители структурных подразделений, педагогический персонал			
1.1.	Выплата за качество выполняемых работ	0-50% (для вновь принятых на срок не менее полугодия 15% от ДО)	В соответствии с показателями эффективности деятельности	Ежемесячно
1.2.	Выплата за особые достижения при выполнении услуг (работ)	В абсолютном размере	В соответствии с показателями эффективности деятельности по факту получения результата	Единовременно, в пределах экономии средств фонда стимулирования работников
1.3.	Премияльная выплата по итогам работы за год	В размерах, согласованных с Департаментом	В соответствии с показателями и условиями для премирования	Единовременно, в пределах экономии средств фонда оплаты труда
2.	Специалисты (за исключением, педагогического персонала) служащие, рабочие			
2.1.	За интенсивность и высокие результаты работы	15%-50%	Выполнение плановых работ надлежащего качества в срок или сокращенный период	Ежемесячно, с даты приёма на работу
2.2.	Выплата за особые достижения при выполнении услуг (работ)	В абсолютном размере	В соответствии с показателями эффективности деятельности по факту получения результата	Единовременно, в пределах экономии средств фонда стимулирования работников
2.3.	Премияльная			Единовременно,

	выплата по итогам работы за год	В размерах, согласованных с Департаментом	В соответствии с показателями и условиями для премирования	в пределах экономии средств фонда оплаты труда
--	---------------------------------	---	--	--



Учено мнение выборного органа
первичной профсоюзной организации
(протокол от «09» декабря 2024 г.
№ 5)

Председатель
выборного органа первичной профсоюзной
организации

[Signature] Бутенко О.В
(подпись) (Ф.И.О.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор [Signature]

[Signature] И.И. Вегун
(подпись) (Ф.И.О.)

«09» декабря 2024 г.

Оплата труда педагогических работников с учетом имеющейся квалификационной категории за выполнение педагогической работы по должности с другим наименованием, по которой не установлена квалификационная категория, а также в других случаях

Квалификационные категории, присвоенные педагогическим работникам, учитываются в течение срока их действия:

- при работе в должности, по которой установлена квалификационная категория, независимо от преподаваемого предмета (дисциплины), типа образовательной организации;
- при возобновлении работы в должности, по которой установлена квалификационная категория, независимо от перерывов в работе;
- при работе в должности «учитель», «преподаватель» независимо от преподаваемого предмета (дисциплины, курса);
- при работе по тем должностям, где возможно применение наименования «старший» (воспитатель – старший воспитатель, педагог дополнительного образования – старший педагог дополнительного образования, методист – старший методист, инструктор-методист – старший инструктор-методист, тренер-преподаватель – старший тренер-преподаватель), независимо от того, по какой конкретно должности присвоена квалификационная категория;
- при переезде из других регионов Российской Федерации;
- при выполнении педагогической работы на разных должностях, по которым совпадают должностные обязанности, учебные программы, профили работы в следующих случаях:

Должность, по которой установлена квалификационная категория	Должность, по которой рекомендуется при оплате труда учитывать квалификационную категорию, установленную по должности, указанной в графе 1
1	2
Учитель; преподаватель	Преподаватель; учитель; воспитатель (независимо от типа организации, в которой выполняется работа); социальный педагог;

	педагог-организатор; старший педагог дополнительного образования, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы профилю работы по основной должности).
Старший воспитатель; воспитатель	Воспитатель; старший воспитатель
Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности	Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре, а также по основам безопасности жизнедеятельности сверх учебной нагрузки, входящей в должностные обязанности преподавателя-организатора основ безопасности жизнедеятельности)
Руководитель физического воспитания	Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре сверх учебной нагрузки, входящей в должностные обязанности руководителя физического воспитания); инструктор по физической культуре
Мастер производственного обучения	Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы, совпадающей с профилем работы мастера производственного обучения); инструктор по труду; старший педагог дополнительного образования, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы профилю работы по основной должности)
Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы, совпадающей с профилем работы мастера производственного обучения); инструктор по труду; старший педагог дополнительного образования, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления работы профилю работы мастера производственного обучения)	Мастер производственного обучения; инструктор по труду
Учитель-дефектолог, учитель логопед	Учитель-логопед; учитель-дефектолог; учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по адаптированным образовательным программам); воспитатель, педагог дополнительного образования, старший педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы профилю работы по основной должности)

Учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по учебным предметам (образовательным программам) в области искусств)	Преподаватель образовательных организаций дополнительного образования детей (детских школ искусств по видам искусств); музыкальный руководитель; концертмейстер
Преподаватель образовательных организаций дополнительного образования детей (детских школ искусств по видам искусств); концертмейстер	Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по учебным предметам (образовательным программам) в области искусств)
Старший тренер-преподаватель; тренер-преподаватель	Учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре); инструктор по физической культуре
Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре); инструктор по физической культуре	Старший тренер-преподаватель; тренер-преподаватель

Педагогический работник, имеющий первую квалификационную категорию по одной должности, вправе через 2 года после ее установления проходить аттестацию на высшую квалификационную категорию по должности с другим наименованием, по которой совпадает профиль преподаваемых предметов (курсов, дисциплин), профили деятельности.

В целях создания заинтересованности педагогических работников в выполнении педагогической работы по иной должности, по которой не установлена квалификационная категория.



Учено мнение выборного органа
первичной профсоюзной организации
(протокол от «09» декабря 2011 г.
№ 5)

Председатель
выборного органа первичной профсоюзной
организации

Смирнов
(подпись) Буртеева О.В.
(Ф.И.О.)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ООО «Нижнесортимская»

В.В. Ветрун
(подпись) В.В. Ветрун
(Ф.И.О.)

«09» декабря 2011 г.

Списки профессий и должностей, работа на которых дает право работникам на получение спецодежды и других СИЗ

№ п/п	Профессия или должность	Наименование средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (единицы, комплекты)
1	Библиотекарь	Халат для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт
2	Гардеробщик	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт
		Халат для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт
3	Дворник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
		Зимой дополнительно Куртка на утепленной прокладке	1 на 1.5 ода
		Валенки с резиновым низом	1 пара на 2 года
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара
4	Учитель, лаборант кабинета химии	При занятости в химической лаборатории:	1 пара
		Халат для защиты от общих производственных загрязнений	1 до износа
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт.
		Сапоги резиновые с защитным подноском	
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар
5	Учитель, лаборант кабинета физики	При занятости в химической лаборатории:	
		Очки защитные	До износа
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	24 пары
		Перчатки диэлектрические	дежурные
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания, фильтрующее или изолирующее	До износа
6	Учитель, лаборант кабинета информатики	Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар
		Перчатки диэлектрические	дежурные
		Халат для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.
		Костюм для защиты от общих производственных	2 шт. на 1,5 года
7	Учитель,		

	технологии (мастерская)	загрязнений и механических воздействий	
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар
		Очки защитные	До износа
		Перчатки с точечным покрытием	До износа
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания, фильтрующее или изолирующее	До износа
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2шт.
8	Учитель, технологии (кулинария)	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1шт.
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2шт.
		Нарукавники из полимерных покрытий	До износа
9	Сторож	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1шт.
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар
10	Уборщик служебных помещений	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1шт.
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар
11	Рабочий по обслуживанию бани	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1шт.
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
12	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1шт.
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания, фильтрующее или изолирующее	До износа
		Очки защитные	До износа
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар
13	Заведующий хозяйством	Халат для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
14	Кладовщик	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 до износа
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
15	Машинист по стирке	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	Дежурные
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2шт.
16	Повар	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	2шт
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2шт.



Учено мнение выборного органа
первичной профсоюзной организации
(протокол от «09» декабря 2021 г.
№ 5)

Председатель
выборного органа первичной профсоюзной
организации

С.В. Думалева
(подпись)

Думалева С.В.
(Ф.И.О.)



УТВЕРЖДАЮ
Директор *С.В. Думалева*
(подпись) *С.В. Думалева*
(Ф.И.О.)

«09» декабря 2021 г.

**Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем для предоставления им
ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска**

n/ п	Наименование должности	Продолжительность дополнительного отпуска
1.	Библиотекарь	8 календарных дней
2.	Директор филиала	10 календарных дней
3.	Диспетчер образовательного учреждения	8 календарных дней
4.	Делопроизводитель	8 календарных дней
5.	Заведующий библиотекой	10 календарных дней
6.	Заведующий хозяйством	10 календарных дней
7.	Заведующий филиалом	10 календарных дней
8.	Заместитель директора (по административно-хозяйственной части)	10 календарных дней
9.	Инженер	8 календарных дней
10.	Кладовщик	5 календарных дней
11.	Секретарь руководителя	8 календарных дней
12.	Секретарь учебной части	8 календарных дней
13.	Системный администратор	8 календарных дней
14.	Специалист по закупкам	8 календарных дней
15.	Специалист по охране труда	10 календарных дней
16.	Специалист по персоналу	8 календарных дней



<p>Учитено мнение выборного органа первичной профсоюзной организации (протокол от «09» <u>декабря</u> 20<u>24</u> г. № <u>5</u>)</p> <p>Председатель выборного органа первичной профсоюзной организации</p> <p><u>Антон Дуткевич</u> (подпись) (Ф.И.О.)</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ</p> <p>Директор <u>МБОУ Нижнесортимская СОШ</u></p> <p><u>А.М. Верзук</u> (подпись) (Ф.И.О.)</p> <p>«09» <u>декабря</u> 20<u>24</u> г.</p>
---	---

ПОЛОЖЕНИЕ
о нормах профессиональной этики педагогических работников
в МБОУ «Нижнесортимская СОШ»

Общие положения.

1. Положение о профессиональной этике педагогических работников - документ, разработанный с целью создания корпоративной культуры в МБОУ «Нижнесортимская СОШ» (далее-ОО), улучшения имиджа ОО совершенствования управленческой структуры, т.е. обеспечения устойчивого развития в условиях современных перемен.
2. Положение о профессиональной этике педагогических работников (далее –положение)- это свод основных морально-этических норм и правил социального поведения, следуя которым укрепляется высокая репутация ОО, поддерживая ее авторитет и продолжая традиции предшествующих поколений учителей и учеников.
3. Положение о профессиональной этике педагогических работников распространяется на все субъекты педагогического процесса ОО: учителей, учащихся, их родителей (законных представителей). Этот документ помогает установить этические взаимоотношения в системах «учитель-ученик», «учитель- родитель», «учитель-учитель», «ОО - внешняя среда», «учитель-администрация». Кодекс составлен в соответствии с Уставом, Конституцией Российской Федерации, Женевской конвенцией «О правах ребенка», действующим Федеральным законом от 29.12.2012. № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.47 п. 9,10, 11, 13; ст. 48 п 1 пп 3, 4, 5, 6, 7, п. 3, 2), Указом Президента Российской Федерации «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» от 07 мая 2012 г. № 597, Правилами внутреннего распорядка.
4. ОО обязана создать необходимые условия для полной реализации Кодекса моральной этики педагогов.
5. Изменения и дополнения в положение могут вноситься по инициативе как отдельных педагогов, Профсоюзного комитета, Управляющего Совета.
6. Положение является документом, открытым для ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса (учащихся, родителей (законных представителей), педагогов). Содержание положения доводится до сведения педагогов на педсовете, родителей на родительских собраниях, учащихся на классных часах. Вновь прибывшие педагоги обязательно знакомятся с данным документом.
7. Положением о профессиональной этике педагогических работников руководствуются педагоги и все работники ОО, участвующие в учебно – воспитательном процессе.
8. Положение определяет основные нормы профессиональной этики, которые:
 - регулируют отношения между педагогами и учащимися, а также другими членами общественности;

- защищают их человеческую ценность и достоинство;
- поддерживают качество профессиональной деятельности педагогов и честь их профессии;
- создают культуру ОО, основанную на доверии, ответственности и справедливости.

Предмет регулирования.

2.1. Положение регулирует социальные нормы (правила поведения) педагога, которых он придерживается в течение всего учебного процесса, а также во время проведения школьных мероприятий.

2.2. Положение способствует созданию таких условий и обстановки для работы, при которых педагог сможет совершенствоваться, выработать новые навыки, иметь здоровую рабочую атмосферу.

Цель соблюдения.

2.1. Решать профессиональные задачи в соответствии с этическими нормами.

2.2. Формировать и сохранять доверие между учителем и учеником, учителем и родителем (законным представителем), учителем и его коллегой.

2.3. Укреплять авторитет учителя среди учащихся, родителей (законным представителем), коллег.

Принципы профессиональной этики.

2.4. Основу норм этики педагога составляют следующие основные принципы: человечность, справедливость, профессионализм, ответственность, терпимость, демократичность, партнерство и солидарность.

Глава 2. Основные нормы.

1. Личность педагога.

1.1. Профессиональная этика педагога требует призвания, преданности своей работе и чувства ответственности при исполнении своих обязанностей.

1.2. Педагог требователен по отношению к себе и стремится к самосовершенствованию. Для него характерны самонаблюдение, самоопределение и самовоспитание.

1.3. Для педагога необходимо постоянное обновление. Он занимается своим образованием, повышением квалификации и поиском новых методов работы.

2. Ответственность.

2.1. Педагог несет ответственность за качество и результаты доверенной ему педагогической работы - образования и воспитания подрастающего поколения.

2.2. Педагог несет ответственность за физическое, интеллектуальное, эмоциональное и духовное развитие детей, оставленных под его присмотром.

2.3. Педагог несет ответственность за порученные ему администрацией функции и доверенные ресурсы.

3. Авторитет, честь, репутация.

3.1. Своим поведением педагог поддерживает и защищает исторически сложившуюся профессиональную честь педагога.

3.2. Педагог передает молодому поколению национальные и общечеловеческие культурные ценности, принимает посильное участие в процессе культурного развития.

3.3. В общении со своими учениками и во всех остальных случаях педагог уважителен, вежлив и корректен. Он знает и соблюдает нормы этикета.

3.4. Авторитет педагога основывается на компетенции, справедливости, такте, умении заботиться о своих учениках.

3.5. Педагог воспитывает на своем положительном примере. Он избегает морализаторства, не спешит осуждать и не требует от других того, что сам соблюдать не в силах.

3.6. Педагог имеет право на неприкосновенность личной жизни, однако выбранный им образ жизни не должен наносить ущерб престижу профессии, извращать его отношения с учениками и коллегами или мешать исполнению профессиональных обязанностей.

3.7. Педагог дорожит своей репутацией.

3.8. Педагог обязан соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики.

Глава 3. Взаимоотношения с другими лицами.

1. Общение педагога с учениками.

1.1. Педагог сам выбирает подходящий стиль общения с учениками, основанный на взаимном уважении.

1.2. В первую очередь, педагог должен быть требователен к себе. Требовательность педагога по отношению к ученику позитивна, является стержнем профессиональной этики учителя и основой его саморазвития. Педагог никогда не должен терять чувства меры и самообладания

1.3. Педагог выбирает такие методы работы, которые поощряют в его учениках развитие положительных черт и взаимоотношений: самостоятельность, инициативность, ответственность, самоконтроль, самовоспитание, желание сотрудничать и помогать другим.

1.4. При оценке поведения и достижений своих учеников педагог стремится укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать им возможности совершенствования, повышать мотивацию обучения.

1.5. Педагог является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем своим ученикам. Приняв необоснованно принижающие ученика оценочные решения, педагог должен постараться немедленно исправить свою ошибку.

1.6. При оценке достижений учеников педагог стремится к объективности и справедливости. Недопустимо тенденциозное занижение или завышение оценок для искусственного поддержания видимости успеваемости и исправление ошибок учащихся во время письменных и контрольных работ.

1.7. Педагог постоянно заботится о культуре своей речи и общения.

1.8. Педагог соблюдает дискретность. Педагогу запрещается сообщать другим лицам доверенную лично ему учеником информацию, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

1.9. Педагог не злоупотребляет своим служебным положением. Он не может использовать своих учеников, требовать от них каких-либо услуг или одолжений.

1.10. Педагог не имеет права требовать от своего ученика вознаграждения за свою работу, в том числе и дополнительную. Если педагог занимается частной практикой, условия вознаграждения за труд должны быть согласованы в начале работы и закреплены договором.

1.11. Педагог терпимо относится к религиозным убеждениям и политическим взглядам своих воспитанников. Он не имеет права навязывать ученикам свои взгляды, иначе как путем дискуссии.

1.12. Педагог обязан уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений.

2. Отношения с родителями (законными представителями) учеников.

2.1. В отношениях между учителем и родителем должен поддерживаться принцип приоритета Учреждения в обучении учащихся.

2.2. Учитель должен исполнять ведущую роль в сотрудничестве с родителями (законными представителями) учащихся в рамках учебно-воспитательного процесса. Важны преемственность требований, приоритетов и ценностей семьи и учреждения.

2.3. Педагог не разглашает высказанное учащимся мнение о своих родителях или законных представителей, или мнение родителей, или законных представителей учащихся. Передавать такое мнение другой стороне можно лишь с согласия лица, доверившего педагогу упомянутое мнение.

2.4. Отношения педагогов с родителями (законными представителями) не должны оказывать влияния на оценку личности и достижений учащихся.

2.5. Между учителем и родителями (законными представителями) учащихся должны поддерживаться отношения бесконфликтного сотрудничества. Необходимо придерживаться посильного объема требований, учитывая различия в объеме педагогических знаний учителя и родителя (законными представителями).

2.6. Учитель при установлении и поддержании контактов с родителями (законными представителями) должен владеть правилами профессионального поведения. Корректность, выдержка, доброжелательность, терпимость. Не допускать случаев оскорбления родительских чувств, при оценивании способностей, успеваемости и поведения их детей. Необходимо найти и подчеркнуть достоинства учащегося, а затем в тактичной форме говорить о существующей проблеме или зоне ближайшего развития. Не следует отвечать на вопросы родителей (законными представителями), ответ на которые не входит в компетенцию учителя или которые требуют дополнительного изучения. Исключить случаи обсуждения с родителями (законными представителями) особенностей развития и поведения других учащихся, их родителей (законных представителей), а также качества работы коллег. Уравновешено относиться к замечаниям родителей (законных представителей) в свой адрес и их вопросам, не допуская при этом неуважительного или некорректного к себе отношения.

2.7. Учитель на предложение вести репетиторскую работу с учащимися своего класса за дополнительную плату должен придерживаться принципа категорического отказа.

3. Общение между педагогами.

3.1. Взаимоотношения между педагогами основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения. Педагог защищает не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег. Он не принижает своих коллег в присутствии учеников или других лиц.

3.2. Педагог как образец культурного человека всегда обязан приветствовать (здороваться) со своим коллегой, проявление иного поведения может рассматриваться как неуважение (пренебрежения) к коллеге. Пренебрежительное отношение недопустимо.

3.3. Педагоги избегают необоснованных и скандальных конфликтов во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий они стремятся к их конструктивному решению. Если же педагоги не могут прийти к общему решению (согласию) в возникшей ситуации, то одна из сторон имеет права направить в Комиссию по этике просьбу помочь разобраться данную ситуацию, и Комиссия сама уже принимает решение о необходимости информирования о ситуации руководителя или же нет.

3.4. Педагоги стараются избегать конкуренции, мешающей их партнерству при выполнении общего дела. Педагогов объединяют взаимовыручка, поддержка, открытость и доверие.

3.5. Преследование педагога за критику строго запрещено. Критика, в первую очередь, должна быть внутренней, т. е. она должна высказываться между педагогами и высказывать ее следует с глазу на глаз, а не за глаза. Не должно быть места сплетням. Работники ОО при возникших конфликтах не имеют права обсуждать рабочие моменты и переходить на личности с указанием должностных полномочий, обсуждать жизнь ОО за его пределами, в том числе и в социальных сетях Интернет.

3.6. Если оно не будет выявлено членами Комиссии по этике или же другими работниками, а также учениками, то Комиссия имеет право вызвать на Особый педсовет «нарушителя» (педагога, ученика, работника, родителя (законного представителя), уличенного в этом противоправном действии и рекомендовать директору к привлечению его к определенной дисциплинарной ответственности.

3.7. Вполне допустимо и даже приветствуется положительные отзывы, комментарии и местами даже реклама педагогов за пределами учебного заведения, а именно выступая на научно-практических конференциях, научных заседаниях, мастер - классах, который педагог вправе проводить, участвовать за пределами ОО.

3.8. Критику следует обнародовать только в тех случаях, если на нее совершенно не реагируют, если она провоцирует преследования со стороны администрации или в случаях выявления преступной деятельности. Критика, направленная на работу, решения, взгляды и поступки коллег или администрации, не должна унижать подвергаемое критике лицо. Она обязана быть обоснованной, конструктивной, тактичной, необидной, доброжелательной. Важнейшие проблемы и решения в педагогической жизни обсуждаются и принимаются в открытых педагогических дискуссиях. Решение об

обнародовании критики принимается большинством голосов членов Комиссии по этике, без согласования с руководителем.

3.9. Педагоги не прикрывают ошибки и проступки друг друга. Если же подобное станет известно Комиссии по этике, то она имеет право начать расследование по выявлению прикрытых ошибок, проступков и т.д.

4. Взаимоотношения с администрацией.

4.1. МБОУ «Нижнесортымская СОШ» базируется на принципах свободы слова и убеждений, терпимости, демократичности и справедливости. Администрация делает все возможное для полного раскрытия способностей и умений педагога как основного субъекта образовательной деятельности.

4.2. В ОО соблюдается культура общения, выражающаяся во взаимном уважении, доброжелательности и умении находить общий язык. Ответственность за поддержание такой атмосферы несут заместители директора и Комиссия по этике.

4.3. Администрация терпимо относится к разнообразию политических, религиозных, философских взглядов, вкусов и мнений, создает условия для обмена взглядами, возможности договориться и найти общий язык. Различные статусы педагогов, квалификационные категории и обязанности не должны препятствовать равноправному выражению всеми педагогами своего мнения и защите своих убеждений.

4.4. Администрация не может дискриминировать, игнорировать или преследовать педагогов за их убеждения или на основании личных симпатий или антипатий. Отношения администрации с каждым из педагогов основываются на принципе равноправия.

4.5. Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни педагога, не связанную с выполнением им своих трудовых обязанностей.

4.6. Оценки и решения заместителей директора должны быть беспристрастными и основываться на фактах и реальных заслугах педагогов.

4.7. Педагоги имеют право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы ОО. Администрация не имеет права скрывать или тенденциозно извращать информацию, могущую повлиять на карьеру педагога и на качество его труда. Важные для педагогического сообщества решения принимаются в ОО на основе принципов открытости и общего участия.

4.8. Интриги, непреодолимые конфликты, вредительство коллегам и раскол в педагогическом сообществе мешают выполнять свои непосредственные функции. Если затянувшиеся конфликты не могут быть пресечены, то Комиссия по этике имеет право созыва «экстренного педсовета», на котором разбирается данная ситуация и выносятся на открытое голосование вопрос об отстранении данного педагога, классного руководителя, работника от занимаемой должности. За директором остается окончательное право в принятии решения в разрешении возникшего конфликта, но Комиссия по этике может рекомендовать (аргументировано, на основании полученных доказательств) Педсовету и заместителям директора о принятии какого-либо решения, которое было принято коллегиально членами Комиссии, также руководитель, вне зависимости от решения Педсовета и рекомендации Комиссии, имеет право наложить вето.

4.9. Педагоги уважительно относятся к администрации, соблюдают субординацию и при возникновении конфликта с администрацией пытаются его разрешить с соблюдением этических норм. Если же иное не получается по каким-либо причинам, то конфликт разбирается Комиссией по этике.

5. Взаимоотношения с обществом.

5.1. Педагог является не только учителем и воспитателем детей, но и общественным просветителем, хранителем культурных ценностей, порядочным образованным человеком.

5.2. Педагог старается внести свой вклад в корректное взаимодействие всех групп сообщества. Не только в частной, но и в общественной жизни педагог избегает распрей, конфликтов, ссор. Он более других готов предвидеть и решать проблемы, разногласия, знает способы их решения.

5.3. Педагог хорошо понимает и исполняет свой гражданский долг и социальную роль, избегает подчеркнутой исключительности, однако также не склонен и к тому, чтобы приспособленчески опуститься до какого-либо окружения и слиться с ним.

6. Дресс - код учителя.

6.1. Выбор может быть только один - классический деловой стиль; цвета спокойные, аксессуары достойные.

6.2. Педагоги не должны злоупотреблять бижутерией и прочими ювелирными украшениями, а также открытыми костюмами, джинсами, шортами, бриджами и майками с вульгарными надписями, изображениями людей и животных. Туфли у учителей всегда должны быть чистыми, а их каблук не должен превышать десяти сантиметров. Лучше, если будет закрытая, классическая модель темного цвета. Ногти не должны быть чрезмерно длинными и допустимы лишь нейтральных тонов. Учителям также настоятельно рекомендуется постригать и аккуратно укладывать волосы. Перекрашиваться в экстравагантные неестественные цвета категорически запрещено. Пирсинги на лице и татуировки у педагогов не допустимы. Учитель был, есть и будет эталоном для детей.

7. Академическая свобода и свобода слова.

7.1. Педагог имеет право пользоваться различными источниками информации.

7.2. При отборе и передаче информации ученикам педагог соблюдает принципы объективности, пригодности и пристойности. Тенденциозное извращение информации или изменение его авторства недопустимо.

7.3. Педагог может по своему усмотрению выбрать вид воспитательной деятельности и создавать новые методы воспитания, если они с профессиональной точки зрения пригодны, ответственны и пристойны.

7.4. Педагог имеет право открыто (в письменной или в устной форме) высказывать свое мнение об учреждении, региональной или государственной политике в сфере просвещения, а также о действиях участников образовательного процесса, однако его утверждения не могут быть тенденциозно неточными, злонамеренными и оскорбительными.

7.5. Педагог не имеет права обнародовать конфиденциальную служебную информацию.

7.6. Педагог имеет право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления.

7.7. Педагог имеет право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

7.8 Педагог имеет право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушений норм профессиональной этики педагогических работников.

8. Использование информационных ресурсов.

8.1. Педагоги и административные работники должны бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы. Они не имеют права использовать имущество ОО (помещения, мебель, телефон, телефакс, компьютер, копировальную технику, другое оборудование, инструменты и материалы), а также свое рабочее время для личных нужд. Случаи, в которых педагогам разрешается пользоваться вещами и рабочим временем, должны регламентироваться правилами сохранности имущества ОО.

9. Личные интересы и самоотвод.

9.1. Педагоги и администрация ОО объективны и бескорыстны. Их служебные решения не подчиняются собственным интересам, а также личным интересам членов семьи, родственников и друзей.

9.2 Педагог не может представлять свое учреждение в судебном споре с другим учреждением, предприятием или физическими лицами в том случае, если с партнерами по данному делу его связывают какие-либо частные интересы или счета, и он может быть заинтересован в том или ином исходе дела. О своей заинтересованности он должен сообщить главе администрации и лицам, рассматривающим данное дело.

10. Механизм работы Комиссии по этике.

- 10.1. Каждая МО имеет право предоставить одного кандидата для избрания его членом Комиссии по этике.
- 10.2. Также существует возможность самовыдвижения.
- 10.3. Председателя Комиссии по этике выбирают большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения педагогического совета.
- 10.4. Срок полномочия председателя один год без права переизбраться на второй срок.
- 10.5. Члены Комиссии также избираются сроком на один год без права переизбрания.
- 10.6. Один раз в год Председатель Комиссии по этике предоставляет отчет о проделанной работе директору.
- 10.7. Комиссия по этике принимает заявления от педагогов, работников, учеников и их родителей (законных представителей) только в письменной форме.
- 10.8. Комиссия по этике по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории ОО, только в полном составе и в определенное время, заранее оповестив заявителя и ответчика.
- 10.9. Председатель Комиссии имеет право наложить вето на решение членов комиссии.
- 10.10. Председатель Комиссии подчиняется директору учреждения, но в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу школы, законодательству РФ. 13.12. Только Председатель наделен полномочиями делать замечания работникам как в реальной, так и в виртуальной среде.
- 10.11. Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагога, работника, ученика и их родителей (законных представителей), не собирая для этого весь состав Комиссии.
- 10.12. Председатель имеет права обратиться за помощью к директору для разрешения особо острых конфликтов.
- 10.13. Председатель и члены Комиссии по этике не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним.
- 10.14. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.
- 10.15. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации. Директор и Председатель Управляющего Совета лишь правдиво информируются по их запросу.
- 10.16. На вызов Комиссией на «беседу» педагога, работника, ученика и их родителей (законных представителей) не игнорируется, в противном случае данный конфликт перестает быть этическим и носит характер служебного проступка, он передается в ведение администрации. Комиссия также имеет право подать жалобу на имя директора. При поступлении трех заявлений автоматически идет вызов к директору.
- 10.17. Пожаловаться на Комиссию можно только в письменной форме, поданной на имя директора.
В данном случае Председатель Комиссии должен будет также в письменной форме опровергнуть данное заявление-жалобу, либо его прокомментировать, либо принять во внимание и исправиться.
- 10.18. Каждый несет персональную ответственность за подачу непроверенных сведений.

Пронумеровано, пронумеровано
68 листов

Директор школы: Н.И.Вергун



**Дополнительное соглашение № 3
к Коллективному договору
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Нижнесортымская средняя общеобразовательная школа»
регистрационный №126980**

Работодатель муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Нижнесортымская средняя общеобразовательная школа» в лице директора школы Вергун Натальи Игоревны, с одной стороны и председателя первичной профсоюзной организации трудового коллектива Бутченко Ольги Викторовны, с другой стороны, на основании решения трудового коллектива (протокол общего собрания от 07.02.2022 №3), заключили настоящее дополнительное соглашение о следующем:

1. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, в целях совершенствования системы оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций Сургутского района, подведомственных департаменту образования администрации Сургутского района, внесённых изменений в Постановление администрации Сургутского района от 26.06.2017 № 1948 «Об утверждении положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций Сургутского района, подведомственных департаменту образования и молодёжной политики администрации Сургутского района» (с изменениями от 10.01.2018 №32, от 16.02.2018 № 678, от 27.09.2018 № 3917, от 25.04.2019 № 1569, от 29.11.2019 № 4758, от 13.03.2020 № 1149, от 02.07.2020 № 2595, от 09.10.2020 № 4303, от 17.12.2020 № 5546, от 11.02.2021 № 445, от 30.06.2021 № 2412, от 30.09.2021 № 3836, от 24.11.2021 № 4566, от 11.02.2022 № 474, от 06.04.2022 № 1256), внести в Коллективный договор следующие изменения:

1.1. Раздел 5. «Оплата труда и нормы труда» изложить в новой редакции:

5.1. Оплата труда работников учреждения осуществляется на основании постановления администрации Сургутского района от 26.06.2017г. № 1948 «Об утверждении положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций Сургутского района, подведомственных департаменту образования и молодёжной политики администрации Сургутского района» (в редакции от 06.04.2022г.)

5.2. Заработную плату выплачивать в соответствии со ст. 136 Трудового кодекса РФ не реже чем два раза в месяц путем перечисления денежных средств в банк на счета работников с их письменного согласия. Днями выплаты заработной платы являются: 30 число текущего месяца., 15 число следующего месяца. В случае если 15 и 30 числа совпадают с праздничными и выходными днями, то заработную плату выплачивают до 30 числа текущего месяца, до 15 числа следующего месяца.».

2. Условия Коллективного договора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Нижнесортымская средняя общеобразовательная школа» на 2021-2024 годы, не затронутые настоящим соглашением, остаются неизменными и Стороны подтверждают по ним свои обязательства.

3. Пункт 1.1. настоящего дополнительного соглашения вступает в силу, и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 18 мая 2022 года, и является неотъемлемой частью Коллективного договора.

От работодателя:
Директор МБОУ
«Нижнесортымская СОШ»

Н.И. Вергун
18.05.2022г.



От работников:
Председатель
первичной
профсоюзной организации
МБОУ «Нижнесортымская СОШ»

О.В. Бутченко
18.05.2022г.



Коллективный договор, соглашение зарегистрировано
в МБОУ Сортимский район
(наименование органа местного самоуправления по труду)
с 31 мая 2022 г.
(дата регистрации)
регистрационный № 126980
Алексеева М.В.
п.п. Савва, подпись лица, осуществившего
регистрацию коллективного договора, соглашения)

Дополнительное соглашение № 1
к Коллективному договору
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Нижнесортымская средняя общеобразовательная школа»
регистрационный №126980

Работодатель муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Нижнесортымская средняя общеобразовательная школа» в лице директора школы Вергун Натальи Игоревны, с одной стороны и председателя первичной профсоюзной организации трудового коллектива Бутченко Ольги Викторовны, с другой стороны, на основании решения трудового коллектива (протокол общего собрания от 07.02.2022 №3), заключили настоящее дополнительное соглашение о следующем:

1. На основании Постановления администрации Сургутского района от 26.06.2017г. № 1948 «Об утверждении положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций Сургутского района, подведомственных департаменту образования и молодежной политики администрации Сургутского района» (в редакции от 24.11.2021г.), внести в Коллективный договор следующие изменения:

1.1. Раздел 5. «Оплата труда и нормы труда» заменить в следующей редакции:

«Стороны исходят из того, что: 5.1. Оплата труда работников учреждения осуществляется на основании постановления администрации Сургутского района от 26.06.2017г. № 1948 «Об утверждении положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций Сургутского района, подведомственных департаменту образования и молодежной политики администрации Сургутского района» (в редакции от 24.11.2021г.)

5.2. СТОРОНЫ принимают следующие положения:

5.2.1. Заработную плату выплачивать в соответствии со ст. 136 Трудового кодекса РФ не реже чем два раза в месяц путем перечисления денежных средств в банк на счета работников с их письменного согласия. Днями выплаты заработной платы являются: 30 число текущего месяца, 15 число следующего месяца. В случае если 15 и 30 числа совпадают с праздничными и выходными днями, то заработную плату выплачивают до 30 числа текущего месяца, до 15 числа следующего месяца.»

2. Условия Коллективного договора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Нижнесортымская средняя общеобразовательная школа» на 2021-2023 годы, не затронутые настоящим соглашением, остаются неизменными и Стороны подтверждают по ним свои обязательства.

3. Пункт 1.1. настоящего дополнительного соглашения вступает в силу, и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 07 февраля 2022 года, и является неотъемлемой частью Коллективного договора.

От работодателя:
Директор МБОУ
«Нижнесортымская СОШ»
Н.И. Вергун
07.02.2022г.



От работников:
Председатель первичной
профсоюзной организации
МБОУ «Нижнесортымская СОШ»
О.В. Бутченко
07.02.2022г.



**Дополнительное соглашение № 2
к Коллективному договору
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Нижнесортымская средняя общеобразовательная школа»
регистрационный №126980**

Работодатель муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Нижнесортымская средняя общеобразовательная школа» в лице директора школы Вергун Натальи Игоревны, с одной стороны и председателя первичной профсоюзной организации трудового коллектива Бутченко Ольги Викторовны, с другой стороны, на основании решения трудового коллектива (протокол общего собрания от 02.03.2022 №3), заключили настоящее дополнительное соглашение о следующем:

1. Внести в Коллективный договор следующие изменения:

1.1. В разделе 10. «Социальные гарантии, льготы, компенсации» исключить пункт 10.1.15. так как он входит в Постановление администрации Сургутского района от 26.06.2017г. № 1948 «Об утверждении положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций Сургутского района, подведомственных департаменту образования и молодежной политики администрации Сургутского района» (в редакции от 24.11.2021г.)

1.2. Пункт 10.3.7.2. изложить в следующей редакции:

«Профессиональная гигиеническая подготовка проводится при приеме на работу и в дальнейшем с периодичностью 1 раз в 2 года.

Проведения предварительных и периодических медицинских осмотров проводится за счет работодателя».

1.3. В приложении №4 к коллективному договору в таблице «Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем для предоставления им ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска» исключить подпункт 2.

2. Условия Коллективного договора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Нижнесортымская средняя общеобразовательная школа» на 2021-2023 годы, не затронутые настоящим соглашением, остаются неизменными и Стороны подтверждают по ним свои обязательства.

3. Пункт 1. настоящего дополнительного соглашения вступает в силу, и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 02 марта 2022 года, и является неотъемлемой частью Коллективного договора.

От работодателя:

Директор МБОУ
«Нижнесортымская СОШ»
Н.И. Вергун
02.03.2022г.



От работников:

Председатель первичной
профсоюзной организации
МБОУ «Нижнесортымская СОШ»
О.В. Бутченко
02.03.2022г.



**Дополнительное соглашение № 4
к Коллективному договору
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Нижнесортымская средняя общеобразовательная школа»
регистрационный №126980**

Работодатель муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Нижнесортымская средняя общеобразовательная школа» в лице директора школы Вергун Натальи Игоревны, с одной стороны и председателя первичной профсоюзной организации трудового коллектива Бутченко Ольги Викторовны, с другой стороны, на основании решения трудового коллектива (протокол общего собрания от 18.06.2022 №3), заключили настоящее дополнительное соглашение о следующем:

1. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, в целях совершенствования системы оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций Сургутского района, подведомственных Департаменту образования администрации Сургутского района, распоряжением администрации Сургутского района от 01.04.2022 № 155-р «О мерах по повышению уровня реального содержания заработной платы», внесённых изменений в Постановление администрации Сургутского района от 26.06.2017 № 1948 «Об утверждении положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций Сургутского района, подведомственных департаменту образования и молодежной политики администрации Сургутского района» (с изменениями от 10.01.2018 №32, от 16.02.2018 № 678, от 27.09.2018 № 3917, от 25.04.2019 № 1569, от 29.11.2019 № 4758, от 13.03.2020 № 1149, от 02.07.2020 № 2595, от 09.10.2020 № 4303, от 17.12.2020 № 5546, от 11.02.2021 № 445, от 30.06.2021 № 2412, от 30.09.2021 № 3836, от 24.11.2021 № 4566, от 11.02.2022 № 474, от 06.04.2022 № 1256, от 15.06.2022 № 2248), внести в Коллективный договор следующие изменения:

1.1. Раздел 5. «Оплата труда и нормы труда» изложить в новой редакции:

5.1. Оплата труда работников учреждения осуществляется на основании постановления администрации Сургутского района от 26.06.2017г. № 1948 «Об утверждении положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций Сургутского района, подведомственных департаменту образования и молодежной политики администрации Сургутского района» (в редакции от 15.06.2022г.)

2. Условия Коллективного договора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Нижнесортымская средняя общеобразовательная школа» на 2021-2023 годы, не затронутые настоящим соглашением, остаются неизменными и Стороны подтверждают по ним свои обязательства.

3. Пункт 1.1. настоящего дополнительного соглашения вступает в силу, и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 18 июня 2022 года, и является неотъемлемой частью Коллективного договора.

От работодателя:
Директор МБОУ
«Нижнесортымская СОШ»
Н.И. Вергун
18.06.2022г.

От работников:
Председатель
первичной
профсоюзной организации
МБОУ «Нижнесортымская СОШ»
О.В. Бутченко
18.06.2022г.

**Дополнительное соглашение № 5
к Коллективному договору
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Нижнесортымская средняя общеобразовательная школа»
регистрационный №126980**

Работодатель муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Нижнесортымская средняя общеобразовательная школа» в лице директора школы Вергун Натальи Игоревны, с одной стороны и председателя первичной профсоюзной организации трудового коллектива Бутченко Ольги Викторовны, с другой стороны, на основании решения трудового коллектива (протокол общего собрания от 08.09.2022 №2), заключили настоящее дополнительное соглашение о следующем:

1. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, в целях совершенствования системы оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций Сургутского района, подведомственных Департаменту образования администрации Сургутского района, распоряжением администрации Сургутского района от 01.04.2022 № 155-р «О мерах по повышению уровня реального содержания заработной платы», внесённых изменений в Постановление администрации Сургутского района от 26.06.2017 № 1948 «Об утверждении положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций Сургутского района, подведомственных департаменту образования и молодёжной политики администрации Сургутского района» (с изменениями от 10.01.2018 №32, от 16.02.2018 № 678, от 27.09.2018 № 3917, от 25.04.2019 № 1569, от 29.11.2019 № 4758, от 13.03.2020 № 1149, от 02.07.2020 № 2595, от 09.10.2020 № 4303, от 17.12.2020 № 5546, от 11.02.2021 № 445, от 30.06.2021 № 2412, от 30.09.2021 № 3836, от 24.11.2021 № 4566, от 11.02.2022 № 474, от 06.04.2022 № 1256, от 15.06.2022 № 2248, от 31.08.2022 № 3377), внести в Коллективный договор следующие изменения:

1.1. Раздел 5. «Оплата труда и нормы труда» изложить в новой редакции:

5.1. Оплата труда работников учреждения осуществляется на основании постановления администрации Сургутского района от 26.06.2017г. № 1948 «Об утверждении положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций Сургутского района, подведомственных департаменту образования и молодёжной политики администрации Сургутского района» (в редакции от 31.08.2022г.)

2. Условия Коллективного договора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Нижнесортымская средняя общеобразовательная школа» на 2021-2023 годы, не затронутые настоящим соглашением, остаются неизменными и Стороны подтверждают по ним свои обязательства.

3. Пункт 1.1. настоящего дополнительного соглашения вступает в силу, и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 08 сентября 2022 года, и является неотъемлемой частью Коллективного договора.

От работодателя:

Директор МБОУ

«Нижнесортымская СОШ»

Н.И. Вергун

08.09.2022г.



От работников:

Председатель

первичной

профсоюзной организации

МБОУ «Нижнесортымская СОШ»

О.В. Бутченко

08.09.2022г.

