

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ СУРГУТСКИЙ РАЙОН
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ СУРГУТСКОГО РАЙОНА**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НИЖНЕСОРТЫМСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

ПРИКАЗ

«19» февраля 2024 г.

№ 154

Об утверждении Положения об этике общения в родительских чатах, социальных сетях (Сферум, ВКонтакте) в МБОУ «Нижнесортымская СОШ»

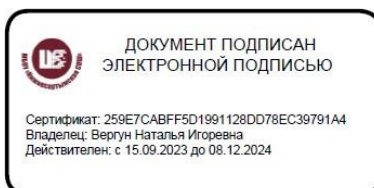
В соответствии с ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 29.07.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с ФЗ (ред. от 29.07.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с 31.07.2018), Уголовным кодексом Российской Федерации» от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 29.07.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с ФЗ (ред. от 03.07.2018), с целью обеспечения качественной организации образовательного процесса МБОУ «Нижнесортымская СОШ», защиты гражданских прав всех субъектов образовательного процесса, с учетом мнения родителей/законных представителей (Протокол Совета родителей №1 от 12.02.2024г.), Управляющего совета (Протокол Управляющего совета №1 от 17.02.2024г.), собрания педагогического коллектива от 05.02.2024г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об этике общения в родительских чатах, социальных сетях (Сферум, ВКонтакте) в МБОУ «Нижнесортымская СОШ» (приложение 1).
2. Утвердить форму листа ознакомления с настоящим Положением (приложение 2).
3. Классным руководителям ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Положением с фиксацией в Листе ознакомления до 06.03.2024г.
4. Довести данный приказ до сведения всех педагогических работников, разместить на официальном сайте МБОУ «Нижнесортымская СОШ».
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой (постоянно).

Директор

школы



Н.И. Вергун

Положение об этике общения в родительских чатах, социальных сетях (Сферум, ВКонтакте) в МБОУ «Нижнесортымская СОШ»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение об этике общения в родительских чатах в социальных сетях (Сферум, ВКонтакте) в МБОУ «Нижнесортымская СОШ» (далее – Положение) определяет правила общения в мессенджерах и социальных сетях (Сферум, ВКонтакте) сотрудников и родителей (законных представителей) обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Нижнесортымской средней общеобразовательной школы (далее – МБОУ «Нижнесортымская СОШ»).

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 29.07.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с ФЗ (ред. от 29.07.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с 31.07.2018), Уголовным кодексом Российской Федерации» от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 29.07.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с ФЗ (ред. от 03.07.2018), Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», письмом Минпросвещения России от 20.08.2019 № ИП-941/06/484, Уставом МБОУ «Нижнесортымская СОШ».

1.3. Для целей Положения применяются следующие основные понятия:

Мессенджер - программа для обмена сообщениями через Интернет в реальном времени через службы мгновенных сообщений.

Социальная сеть — платформа, онлайн-сервис и веб-сайт, предназначенные для построения, отражения и организации социальных взаимоотношений в Интернете.

Чат — это средство обмена сообщениями по компьютерной сети в режиме реального времени, а также программное обеспечение, позволяющее организовывать такое общение.

Родительский чат – это групповая форма взаимодействия в социальной сети или мессенджере, в которую входят родители обучающихся, а также представители образовательной организации, предназначенная для обсуждения организационных мероприятий, связанных с условиями обучения и воспитания детей.

Участники чата – родители (законные представители) обучающихся, педагоги и иные представители образовательной организации, в том числе модератор чата.

Модератор чата – работник школы, который обеспечивает порядок общения в чате между его участниками в соответствии с нормами настоящего Положения.

2. Порядок создания и администрирования родительского чата

2.1. Родительский чат создается по инициативе МБОУ «Нижнесортымская СОШ» или родителей (законных представителей) обучающихся.

2.2. В целях нормального и эффективного функционирования родительского чата администрацией МБОУ «Нижнесортымская СОШ» назначается ответственный модератор, который будет следить и контролировать за порядком общения между участниками чата и вовремя удалять негативную и избыточную информацию в соответствии с Правилами функционирования родительского (классного) чата Приложение).

2.3. В состав родительского чата участники включаются только по собственному желанию. МБОУ «Нижнесортымская СОШ» не вправе принуждать родителей (законных представителей) обучающихся вступать в родительский чат.

2.4. Прежде чем включить родителя (законного представителя), а также работника МБОУ «Нижнесортымская СОШ» в групповой чат, модератор знакомит их с правилами общения в родительском чате.

2.5. Если во время переписки в родительском чате ситуация выходит из-под контроля, участники нарушают правила общения, модератор чата должен напоминать о правилах общения.

2.6. Модератор чата вправе заблокировать участника чата, который нарушил правила общения в чате на срок до одного месяца.

2.7. Модератор вправе разблокировать участника чата досрочно после разрешения конфликта.

2.8. Модератор чата не вправе удалять или блокировать участников чата по причинам, не связанным с правилами общения в нем, руководствуясь своими личными предпочтениями.

2.9. Если из МБОУ «Нижнесортымская СОШ» увольняется работник, который входит в состав чата, или выбывает обучающийся, чьи родители (законные представители) являются участниками чата, то модератор удаляет такого работника или родителя (законного представителя) из родительского чата.

3. Правила общения в родительских чатах

3.1. Участники чата вправе:

- узнавать или уточнять важную информацию, затрагивающую интересы детей и участников чата по вопросам образовательной деятельности в МБОУ «Нижнесортымская СОШ»;
- размещать информацию о расписании занятий, о домашнем задании и т.д.;
- обсуждать вопросы, которые касаются организации досуга детей в школе;

- делиться справочной информацией, полезной для обучения и воспитания детей;
- сообщать об утерянных и найденных вещах, сообщать информацию в целях содействия в их поиске;
- сообщать или уточнять иную информацию, которая связана с образовательным процессом в МБОУ «Нижнесортымская СОШ»;
- выйти из чата в любое время.

3.2. Участники чата обязаны:

- соблюдать деловой стиль при общении в переписке, четко и лаконично формулировать свои обращения;
- проявлять терпимость и сдержанность в общении с другими участниками чата;
- решать возникшие недоразумения и конфликты мирным путем в соответствии с нормами морали, этики, законодательства и локальных актов МБОУ «Нижнесортымская СОШ»;
- воздерживаться от иных действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение и конфликты.

3.3. Участники чата не вправе:

- писать сообщения в родительский чат ранее 07:30 и позже 20:00;
- «засорять» чат пустым общением (сленгом, смайликами, междометиями, открытками, поздравлениями);
- грубить, хамить, выказывать пренебрежительный тон, заносчивость, делать предвзятые замечания, предъявлять неправомерные, незаслуженные обвинения, угрозы;
- использовать в речи бранные, нецензурные выражения, прозвища и иные обидные слова, унижающие честь и достоинство собеседника;
- писать сообщения, направленные на возбуждение ненависти либо вражды, а также на унижение достоинства человека либо группы лиц по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, а равно принадлежности к какой-либо социальной группе;
- писать в общем групповом чате информацию личного характера.

Приложение.

ПАМЯТКА функционирования родительского (классного) чата

1. На классном родительском собрании классный руководитель знакомит родителей (законных представителей) с правилами родительского (классного) чата (далее — чат), вновь прибывших семей - в день приёма (зачисления) обучающегося в класс.

2. Классный руководитель приказом директора школы назначается модератором чата. Классный руководитель может назначить дополнительно модератором чата родителей (законных представителей) председателя родительского комитета, заместителя.
3. В состав чата включаются родители (законные представители), прочим родственникам и обучающимся доступ к чату не открывается.
4. В чате обсуждаются только рабочие моменты образовательного процесса.
5. Запрещены для обсуждения в чате: непроверенные слухи, репосты, политические темы, открытки, поздравления и прочие мешающие рабочему процессу обсуждения; сообщения с использованием имён, фото, персональных данных обучающихся, работников школы, родителей (законных представителей).
6. Классный руководитель и родители (законные представители) не должны отправлять голосовые сообщения в чат. (Текстовое сообщение всегда воспринимается лучше, чем аудиоформат. Участникам чата может быть неудобно прослушивать аудио на совещании, за рулем и т.п.).
7. Конфликтные ситуации решаются вне чата! Конфликтующие стороны решают вопрос через обращение в Конфликтную комиссию, Школьную службу медиации. В случае нарушения правил чата модератор в течение одного часа сообщает о ситуации директору школы.
8. Сообщения в чат разрешены в учебные дни с 7:30 до 20:00. В другое время, в выходные дни сообщения в чат допустимы в экстренных случаях.
9. Классный руководитель имеет право создать чат с родителями (законными представителями), где переведет общение в формат «только прочтение сообщений».
10. В случае нарушения правил использования чата классный руководитель или другой модератор незамедлительно блокирует родителя (законного представителя).

