

План работы педагога-наставника Хрипченко Елены Владимировны с молодым специалистом, учителем начальных классов Голендухиной Марией Олеговной

Становление молодого специалиста, его активной позиции – это формирование его как личности, как индивидуальности, а затем как работника, владеющего специальными умениями в данной области деятельности.

План работы должен помочь становлению молодого специалиста на всех уровнях данного процесса:

- вхождение в профессиональное образовательное пространство;
- профессиональное самоопределение;
- творческая самореализация;
- проектирование профессиональной карьеры;
- вхождение в профессиональную самостоятельную деятельность;
- самоорганизация и развитие профессиональной карьеры.

Цель: оказание помощи молодому специалисту в его профессиональном становлении и создание условий для самореализации и приобретения практических навыков, необходимых для педагогической деятельности.

Задачи:

1. Создание атмосферы поддержки в педагогическом коллективе;
2. Оказание методической и практической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно- воспитательной деятельности, в планировании и организации учебной деятельности;
3. Создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога;
4. Развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании и профессиональном самосовершенствовании.

Основные принципы:

- Принцип уважения и доверия к человеку.
- Принцип целостности.
- Принцип сотрудничества.
- Принцип индивидуализации.

Основные направления работы:

1. Работа с документацией.
2. Планирование и организация работы по предметам.
3. Планирование и организация воспитательной работы.
4. Работа по самообразованию.
5. Психолого-педагогическая поддержка.
6. Руководство и контроль за деятельностью молодого специалиста.

Виды деятельности в работе с молодым специалистом:

- Повышение научной, теоретической и психолого-педагогической подготовки молодого специалиста;
- Глубокое изучение и освоение молодым специалистом рабочих учебных программ по предметам, требований к современному уроку, научной и методической литературы по школьным предметам;

- Овладение молодым специалистом комплексным подходом к воспитательной работе; ознакомление, овладение методикой воспитывающего обучения; освоение современных требований к внеурочной работе по предмету;
- Изучение и внедрение в практику преподавания передового педагогического опыта и основных достижений педагогической науки, а также организацию творческой деятельности.

Содержание деятельности:

1. Диагностика затруднений молодого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.
2. Посещение уроков молодого специалиста и взаимопосещение.
3. Планирование и анализ деятельности.
4. Помощь молодому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.
5. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.).
6. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодого учителя.
7. Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными учителями.
8. Организация мониторинга эффективности деятельности.

Организация наставничества:

Организация наставничества в процессе повышения профессиональной компетентности молодого учителя носит поэтапный характер и включает в себя формирование и развитие функциональных и личностных компонентов деятельности начинающего педагога (проектировочного, организационного, конструктивного, аналитического) и соответствующих им профессионально важных качеств. Поэтому, деятельность по организации наставничества делится на три этапа в соответствии с этапами становления молодого учителя:

- адаптация (освоение норм профессии, её ценностей, приобретение автономности);
- стабилизация (приобретение профессиональной компетентности, успешности, соответствия занимаемой должности);
- преобразование (достижение целостности, самодостаточности, автономности и способности к инновационной деятельности).

Этап 1 (первый год).

Адаптация молодого специалиста.

Наставник определяет круг обязанностей и полномочий молодого специалиста, а также выявляет недостатки в его умениях и навыках, чтобы выработать программу адаптации.

Цель этапа - ознакомить молодого специалиста с деятельностью МБОУ «Нижнесортымская СОШ» и предстоящей работой, обеспечить быстрое и эффективное вхождение работника в образовательный процесс.

Этап 2 (первый-второй год).

Профессиональное развитие молодого специалиста

Цель этапа – проанализировать компетенцию молодого, предусмотреть и спланировать совокупность мероприятий и работ, обеспечивающих изучение молодым педагогом основ педагогики, психологии и методики обучения, а также приобретение им необходимых навыков проведения занятий с учащимися по определенному направлению, оказать помощь в разработке плана профессионального становления молодого педагога.

Этап 3 (второй-третий год).

Развитие потенциала молодого специалиста

Цель этапа – обеспечить развитие профессиональных и деловых качеств молодого специалиста и определить из их числа наиболее потенциальных и перспективных работников для формирования кадрового резерва и планирования карьеры.

Ожидаемые результаты:

- активизация практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии;
- обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
- совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся.

Циклограмма методической работы с начинающим учителем

Тема	Краткий обзор рассматриваемых вопросов	Дата
1. Первое направление работы		
Знакомство с начинающим учителем. Изучение нормативно-правовой базы. Ведение документации	Изучение положения о заполнении, ведении и проверке классных журналов, тетрадей и дневников учащихся; положение о предметном кружке; положение о дежурном классе и дежурном учителе, документы по научной организации труда. Составление рабочей программы и календарно-тематического планирования. Диагностика умений и навыков начинающего учителя.	Сентябрь Октябрь
Современный урок. Требования к его организации	Семинар-практикум, на котором рассматриваются типы и формы уроков, факторы, влияющие на качество преподавания, методика проведения уроков в системно-деятельностном подходе	Ноябрь
Контроль знаний, умений, навыков учащихся. Виды контроля	Оценивание знаний учащихся: теория, психология, практика. Критерии и показатели качества обучения. Нормы оценивания учебной деятельности. Положение об итоговой и промежуточной аттестации. Виды контроля и их рациональное использование на различных этапах изучения программного материала. Организация мониторинговых исследований: при обсуждении данной темы молодым учителям предлагаются образцы составления обобщающих таблиц, отслеживающих результаты учебной деятельности учащихся и педагогической деятельности учителя, предлагаются способы определения рейтинга учебных достижений учащихся и выявления степени обученности учащихся, предлагается бланк анализа проведённых контрольных работ и мониторинговых исследований. Система мер, направленных на предупреждение неуспеваемости школьников	Декабрь
Эмоциональная устойчивость молодого учителя. Функция общения на уроке	Дискуссия на тему: «Трудная ситуация на уроке и ваш выход из неё». Общая схема анализа причин конфликтных ситуаций. Анализ педагогических ситуаций. Анализ различных стилей педагогического общения (авторитарный, либерально-попустительский, демократический). Преимущества демократического стиля общения. Структура педагогических воздействий (организующее, оценивающее, дисциплинирующее). Проблемы, с которыми сталкиваются педагоги (по личным отчетам учителей).	Февраль
Самообразование учителя – лучшее обучение	Выбор методической темы, проводится тренинг, как спланировать работу над методической темой на год	Апрель
Бенефис молодого учителя	Творческий отчет учителя-наставника и молодого педагога.	Май

2. Второе направление работы		
Изучение нормативно-правовой базы.	Анализ изменений в программах, учебных планах, других документах к началу учебного года	Сентябрь
Классное руководство. Составление характеристики класса с учётом возрастных особенностей учащихся	Моделирование воспитательной системы класса (диагностическое исследование целей класса, проектирование целей, деятельность по сплочению и развитию классного коллектива, критерии и способы изучения эффективности воспитательной системы класса). Проводится ознакомление с планами работы лучших классных руководителей школы. Предлагается структура плана воспитательной работы. Изучаются основы составления психолого-педагогической характеристики класса и учащегося. Дается опора для составления психолого-педагогической характеристики класса, учащегося. Классный час как урок взаимопонимания. Портфолио учащегося	Ноябрь
Основы целеполагания урока. Самоанализ урока	Методика целеполагания. Трехдиагональная дидактическая цель в классической методике и целеполагание в системно-деятельностном подходе. Основы самоанализа урока. Программа самонаблюдения и самооценивания урока. Самоанализ по качеству цели и задач урока. Десять вопросов начинающего учителя при использовании информационных или инновационных технологий. Памятка для проведения самоанализа урока. Образцы самоанализа урока. Сравнительный анализ и самоанализа урока	Январь
Анализ урока	Трехдиагональная дидактическая цель в классической методике и целеполагание в системно-деятельностном подходе. Основы анализа урока. Памятки для проведения анализа урока. Советы начинающему учителю по подготовке урока. Совместный анализ урока учителем и завучем – эффективный способ внутришкольного повышения квалификации	Март
Методическая выставка достижений молодого учителя	Уровень профессионализма начинающего учителя (заполнение карты учительских достоинств), систематизация наработок за 2 года профессиональной деятельности	Май
3. Третье направление работы		
Изучение нормативно-правовой базы. Ведение документации	Изучаются документы: проводится анализ изменений в программах, учебных планах, других документах к началу учебного года	Сентябрь
Нестандартные формы урока. Использование информационных технологий	Система нестандартных уроков, нестандартные уроки в планах методической работы, карты экспертной оценки проведения нестандартных уроков. Информационные технологии в учебной деятельности. Создание программного продукта	Ноябрь
Внеклассная работа по предмету. Научно-исследовательская деятельность. Методика работы с одаренными детьми	Разнообразие методов и форм внеклассной работы по предмету. Система работы с одаренными детьми. Определение «одаренные дети», «высоко мотивированные дети». Качества педагогов, необходимые для работы с одаренными детьми. Организация научно-исследовательской деятельности учащихся. Научно-исследовательская деятельность исследовательская	Декабрь

	деятельность. Методика работы с одарёнными детьми педагогов	
Аттестация. Требования к квалификации	Изучение нормативных документов по аттестации педагогических работников. Портфолио аттестуемого (приложение)	Февраль
Успешность педагогической деятельности. «Наказ бывшего стажёра»	Конференция «Учиться самому, чтобы успешнее учить других». Портфолио начинающего учителя. Анализ карьерных перспектив начинающего учителя. Чему наставник научился у начинающего учителя? Клятвенное присутствие начинающего учителя	Май

Мероприятия по планированию, организации и содержанию деятельности 2021 – 2022 г.

Планирование и организация работы по предмету	Планирование и организация воспитательной работы	Работа со школьной документацией	Срок исполнения	Контроль за деятельностью молодого специалиста
Изучение программы УМК «Начальная школа XXI века». Составление рабочих программ по предметам. Собеседование.	Планирование воспитательной работы на год. Собеседование. Особенности составления плана воспитательной работы.	Практическое занятие «Как вести классный электронный журнал» Оформление личных дел учащихся, журнала инструктажей, тетрадей.	<i>сентябрь</i>	Оформление тематического планирования. Взаимопосещение уроков.
Современный урок, план урока и его анализ. Систематизация знаний о структуре урока. Выбор темы по самообразованию	Методика проведения родительских собраний. Порядок ведения протоколов родительских собраний	Практическое занятие «Как работать с тетрадями учащихся. Выполнение единых требований к ведению тетрадей»	<i>октябрь</i>	Посещение уроков. Ведение тетрадей, оценивание работ в тетрадях.
Формы и методы работы на уроке. Система опроса учащихся.	Методика проведения классного часа, внеклассные мероприятия	Составление аналитических справок. Собеседование по итогам четверти	<i>ноябрь</i>	Проверка выполнения программы. Посещение уроков, кл. часа
Индивидуализация и дифференциация в обучении: различия, формы, методы. Подготовка к ВПР	Предупреждение педагогической запущенности учащихся. Индивидуальная работа с родителями.	Работа со школьной документацией	<i>декабрь</i>	Поурочные планы. Проверка выполнения программы.
Анализ контрольных работ, работа над ошибками. Мотивация предмета	Предупреждение педагогической запущенности учащихся	Самообразование педагога. Изучение документов по ФГОС.	<i>январь</i>	Ведение тетрадей.

Методы активизации познавательной деятельности учащихся	Индивидуальные беседы с родителями	Самообразование педагога.	<i>февраль</i>	Взаимопосещение уроков
Организация индивидуальной работы с учащимися. Дифференцированная работа на уроке.	Индивидуальные беседы с родителями	Внедрение результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы	<i>март</i>	Проверка выполнения программы.
Организация повторения. Подготовка к годовым контрольным работам	Составление анализа воспитательной работы за год	Составление итоговых тестов для проверки.	<i>апрель</i>	Посещение уроков Оформление диагностических работ
Организация проверки ЗУН учащихся. Составление учебно-методической базы на следующий год.	Выявление задач воспитательной работы на следующий учебный год	Оформление документации. Составление отчета.(движение, успеваемость, прохождение программного материала)	<i>май</i>	Собеседование по итогам за год (успеваемость качество, выполнение программы)

В течение года

1. Совместная подготовка и отбор дидактического материала для уроков и занятий.
2. Совместная разработка планов-конспектов уроков по теме, занятий по внеурочной деятельности, внеклассного мероприятия.
3. Изучение методической литературы по предмету.
4. Взаимопосещение уроков и занятий, внеклассных мероприятий и их последующий подробный анализ.
5. Участие молодого специалиста в общешкольных мероприятиях, МО, совещаниях и т. д.
6. Беседы с молодым специалистом по определенным разделам педагогики, научному содержанию предмета, методике преподавания.
7. Консультации по частным вопросам методики преподавания и проведения внеклассных мероприятий.

Мероприятия по планированию, организации и содержанию деятельности 2022 – 2023 г.

<i>Содержание мероприятий</i>		<i>Формы и методы</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Контроль</i>
<i>Работа по предмету</i>	<i>Работа с нормативной документацией</i>			
1. Изучение ФГОС НОО, рабочих программ по предметам, календарно-тематического планирования, знакомство с УМК. 2. Оказание помощи в разработке рабочих программ, поурочных	1. Изучение нормативно – правовой базы школы (должностная инструкция учителя, календарный учебный график, учебный план, ООП НОО, план работы школы, документы строгой отчетности),	Консультация , самообразование, совместная деятельность	Сентябрь	Контроль ведения журнала, учебного плана, контроль качества составления поурочных планов.

<p>планов, технологических карт урока.</p> <p>3. Практикум "Триединая цель урока и его конечный результат".</p>	<p>2. Практическое занятие «Ведение школьной документации» (классный журнал, ученические тетради, выставление оценок в дневники)».</p>			
<p>1. Диагностика профессиональных затруднений молодого специалиста, диагностика пробелов в теоретических знаниях (анкетирование).</p> <p>2. Подготовка к урокам, оказание методической помощи.</p> <p>3. Оказание помощи в выборе методической темы по самообразованию.</p> <p>4. Практическое занятие: «Как работать с ученическими тетрадями».</p> <p>5. Оказание помощи в составлении отчётности по окончанию четверти.</p>	<p>1. Изучение документации об организации урочной и внеурочной деятельности.</p> <p>2. Практикум: «Обучение составлению отчетности по окончанию четверти»</p> <p>3. Изучение положения о текущем и итоговом контроле за знаниями учащихся.</p>	<p>Наставничество, самообразование, посещение уроков</p>	<p>Октябрь</p>	<p>Контроль качества составления поурочных планов, технологических карт уроков, выполнение единых требований к ведению и проверке тетрадей, составления отчётности по окончанию четверти.</p>
<p>1. Взаимное посещение уроков, анализ деятельности.</p> <p>2. Практикум «Требования к анализу урока и деятельности учителя на уроке. Типы, виды, формы урока».</p>	<p>Методика проведения современного урока.</p>	<p>Индивидуальная консультация, взаимная деятельность</p>	<p>Ноябрь</p>	<p>Контроль качества составления поурочных планов, технологических карт уроков.</p>
<p>1. Занятие: «Современный урок и его организация. Использование современных педагогических технологий».</p> <p>2. Занятие: «Способы контроля учебных успехов учащихся (комплексные работы, портфолио). Виды диагностики результатов обученности». Совместная разработка макета портфолио ученика начальных классов.</p> <p>3. Оказание помощи в подготовке и проведении консультаций к олимпиадам.</p>	<p>Составление отчётности по контрольным работам.</p>	<p>Наставничество, самообразование, посещение уроков.</p>	<p>Декабрь</p>	<p>Контроль качества составления поурочных планов, посещение уроков, внеурочных занятий, внеклассных мероприятий.</p>
<p>1. Беседа: «Индивидуальный подход в организации учебной деятельности».</p>	<p>Методика проведения урока в соответствии с ФГОС II поколения.</p>	<p>Привлечение учителей МО. Совместная работа.</p>	<p>Январь</p>	<p>Проверка выполнения программы. Посещение уроков.</p>

<p>2. Практикум «Формы и методы работы на уроке. Система опроса учащихся».</p> <p>3. Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС.</p>		Контроль.		Контроль ведения школьной документации.
<p>1. Занятие «Методы активизации познавательной деятельности учащихся»</p> <p>2. Практикум: «Организация работы с мотивированными и неуспевающими учащимися»</p> <p>3. Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС.</p>	Изучение документов по ФГОС.	Консультативное занятие. Практическая деятельность	Февраль	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.
<p>1. Оказание помощи в подготовке и проведении открытого урока.</p> <p>2. Анализ портфолио наставника. Ознакомление с требованиями и вариантами оформления профессионального портфолио.</p> <p>3. Практикум: «Домашнее задание: как, сколько, когда»</p>	Изучение нормативных документов школы по ведению профессионального портфолио.	Консультирование. Совместная деятельность	Март	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации. Контроль ведения портфолио.
<p>1. Выступление молодого специалиста на МО. Методическая выставка достижений учителя.</p> <p>2. Внедрение молодым специалистом результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы</p> <p>3. Анкетирование: Профессиональные затруднения. Анкетирование: Оценка собственного квалификационного уровня молодым специалистом.</p> <p>4. Посещение уроков молодого специалиста с целью оказания методической помощи.</p>	Изучение нормативных документов по составлению анализа деятельности учителя.	Практическая помощь, анкетирование, посещение уроков	Апрель	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.

1. Подведение итогов работы за год. 2. Подготовка характеристики молодого специалиста.	Отчет о результатах наставнической работы.	Наставничест во	Май	Собеседование по итогам года (успеваемость, качество, выполнение программы)
---	--	--------------------	-----	---

В течение года

<ol style="list-style-type: none"> 1. Совместная подготовка и отбор дидактического материала для уроков и занятий. 2. Совместная разработка планов-конспектов уроков по теме, занятий по внеурочной деятельности, внеклассного мероприятия. 3. Изучение методической литературы по предмету. 4. Взаимопосещение уроков и занятий, внеклассных мероприятий и их последующий подробный анализ. 5. Участие молодого специалиста в общешкольных мероприятиях, МО, совещаниях и т. д. 6. Беседы с молодым специалистом по определенным разделам педагогики, научному содержанию предмета, методике преподавания. 7. Консультации по частным вопросам методики преподавания и проведения внеклассных мероприятий.
--

Мероприятия по планированию, организации и содержанию деятельности 2023 – 2024 г.

<i>Содержание мероприятий</i>		<i>Формы и методы</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Контроль</i>
<i>Работа по предмету</i>	<i>Работа с нормативной документацией</i>			
1. Изучение нормативно-правовой базы. 2. Оказание помощи в разработке рабочих программ, поурочных планов, технологических карт урока.	1. Анализ изменений в программах, учебных планах, других документах к началу учебного года 2. Практическое занятие «Как работать с тетрадями учащихся. Выполнение единых требований к ведению тетрадей»	Консультация, самообразование, совместная деятельность	Сентябрь	Контроль ведения журнала, учебного плана, контроль качества составления РП и КТП, программ кружков, поурочных планов.
1. Диагностика профессиональных затруднений молодого специалиста, диагностика пробелов в теоретических знаниях (анкетирование). 2. Подготовка к урокам, оказание методической помощи. 3. Русский язык в УМК «Школа России». Мастер-класс. Эффективность урока – результат организации активной деятельности учащихся на уроке 4. Оказание помощи в	1. Изучение документации об организации урочной и внеурочной деятельности. 2. Практикум: «Обучение составлению отчетности по окончанию четверти» 3. Изучение положения о текущем и итоговом контроле за знаниями учащихся. 4. Взаимопосещение уроков	Наставничество, самообразование, посещение уроков. Собеседование по итогам четверти	Октябрь	Контроль качества составления поурочных планов, технологических карт уроков, выполнение единых требований к ведению и проверке тетрадей, составления отчётности по

составление отчётности по окончании четверти.				окончанию четверти.
<p>1. Взаимное посещение уроков, анализ деятельности.</p> <p>2. Уроки математики в УМК «Школа России» Мастер-класс. Оптимизация выбора методов и средств обучения при организации различных видов урока.</p> <p>3. Классное руководство. Составление характеристики класса с учётом возрастных особенностей учащихся</p> <p>4. Совместная разработка макета портфолио ученика начальных классов.</p> <p>3. Оказание помощи в подготовке и проведении консультаций к олимпиадам.</p>	<p>1. Методика проведения современного урока.</p> <p>2. Моделирование воспитательной системы класса (диагностическое исследование целей класса, проектирование целей, деятельность по сплочению и развитию классного коллектива, критерии и способы изучения эффективности воспитательной системы класса).</p> <p>3. Проводится ознакомление с планами работы лучших классных руководителей школы. Предлагается структура плана воспитательной работы. Изучаются основы составления психолого-педагогической характеристики класса и учащегося.</p> <p>4. Даётся опора для составления психолого-педагогической характеристики класса, учащегося. Классный час как урок взаимопонимания. Портфолио учащегося Составление отчётности по контрольным работам.</p>	Индивидуальная консультация, взаимная деятельность. Наставничество, самообразование, посещение уроков.	Ноябрь Декабрь	Контроль качества составления поурочных планов, технологических карт уроков, посещение уроков, внеурочных занятий, внеклассных мероприятий.
<p>1. Основы целеполагания урока. Самоанализ урока.</p> <p>2. Организация индивидуальной работы с учащимися.</p> <p>3. Окружающий мир в УМК «Школа России». Мастер-класс. Использование современных образовательных технологий в учебном процессе.</p> <p>4. Работа с родителями, родительские собрания.</p> <p>5. Анализ контрольных работ, работа над ошибками. Мотивация предмета.</p> <p>6. Участие в профессиональном конкурсе «Педагогический старт».</p> <p>7. Участие в олимпиадах, конкурсах.</p>	<p>Методика целеполагания. Трехединая дидактическая цель в классической методике и целеполагание в системно-деятельностном подходе. Основы самоанализа урока. Программа самонаблюдения и самооценивания урока. Самоанализ по качеству цели и задач урока. Десять вопросов начинающего учителя при использовании информационных или инновационных технологий. Памятка для проведения самоанализа урока. Образцы</p>	Привлечение учителей МО. Совместная работа. Контроль. Консультативное занятие. Практическая деятельность	Январь Февраль	Проверка выполнения программы. Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.

	самоанализа урока. Сравнительный анализ и самоанализа урока. Как вести протоколы родительского собрания. Индивидуальные беседы с родителями. Предупреждение педагогической запущенности учащихся			
1. Оказание помощи в подготовке и проведении открытого урока. 2. Анализ урока. Инновационные процессы в обучении. Литературное чтение в УМК «Школа России». 3. Внедрение результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы.	Самообразование педагога Изучение документов по ФГОС. Внедрение результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы	Консультирование. Совместная деятельность	Март	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.
1. Методическая выставка достижений учителя. 2. Организация повторения. Составление и разработка технологических карт к урокам. Подготовка к переводным (итоговым) контрольным работам 3. Анкетирование: Оценка собственного квалификационного уровня молодым специалистом. 4. Посещение уроков молодого специалиста с целью оказания методической помощи.	Составление итоговых тестов для проверки знаний учащихся.	Практическая помощь, анкетирование, посещение уроков	Апрель	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.
1. Подведение итогов работы за год. 2. Организация УУД учащихся. 3. Составление учебно-методической базы на следующий год.	Уровень профессионализма начинающего учителя (заполнение карты учительских достоинств), систематизация наработок за 2 года профессиональной деятельности. Отчет о результатах наставнической работы. Итоги воспитательной работы за год.	Наставничество	Май	Собеседование по итогам года (успеваемость, качество, выполнение программы)

В течение года

1. Ведение школьной документации (классный журнал, ученические тетради, выставление оценок в дневники)
2. Совместная подготовка и отбор дидактического материала для уроков и занятий.
3. Совместная разработка РП и КТП по предметам, планов-конспектов уроков по теме, занятий по внеурочной деятельности, внеклассного мероприятия, составление КИМ к переводной (итоговой) контрольной работе по предмету.
4. Изучение методической литературы по предмету. Собеседование по методике проведения современного урока.
5. Взаимопосещение уроков и занятий, внеклассных мероприятий и их последующий подробный анализ.
6. Участие молодого специалиста в общешкольных мероприятиях, МО, совещаниях, профессиональном конкурсе «Педагогический старт».
7. Беседы с молодым специалистом по определенным разделам педагогики, научному содержанию предмета, методике преподавания.
8. Консультации по частным вопросам при работе с родителями.
9. Инструктаж по составлению отчётности по окончании четверти.

Памятки Самоанализ урока

Класс _____ количество присутствующих _____ количество по списку _____

Тема урока _____

Тип урока и его структура _____

1. Каково место данного урока в теме? Как этот урок связан с предыдущим?
2. Краткая психолого-педагогическая характеристика группы (количество учащихся, присутствующих, количество «слабых» и «сильных» учащихся, активность учащихся на уроке, организованность и подготовленность к уроку)
3. Какова триединая дидактическая цель урока (обучающая, развивающая, воспитывающая). Дать оценку успешности в достижении целей урока, обосновать показатели реальности урока.
4. Отбор содержания, форм и методов обучения в соответствии с целью урока. Выделить главный этап и дать его полный анализ, основываясь на результатах обучения на уроке.
5. Рационально ли было распределено время, отведенное на все этапы урока? Логичны ли «связки» между этапами? Показать, как другие этапы работали на главный этап.
6. Отбор дидактических материалов, ТСО, наглядных пособий, раздаточных материалов в соответствии с целями занятия.
7. Как организован контроль усвоения знаний, умений и навыков учащихся? На каких этапах занятия? В каких формах и какими методами осуществлялся? Как организовано регулирование и коррекция знаний учащихся?
8. Психологическая атмосфера на занятии
9. Как вы оцениваете результаты урока? Удалось ли реализовать все поставленные задачи урока? Если не удалось, то почему?
10. Намечить перспективы своей деятельности.

Памятка молодому учителю

- Приходите в кабинет немного раньше звонка, убедитесь, всё ли готово к уроку, хорошо ли расставлена мебель, чиста ли доска, подготовлены ли ТСО, наглядные пособия. Входите в класс последним. Добивайтесь, чтобы все учащиеся приветствовали Вас организованно. Осмотрите класс, особенно - недисциплинированных ребят. Старайтесь показать учащимся красоту и привлекательность организованного начала урока, стремитесь к тому, чтобы на это уходило каждый раз все меньше и меньше времени.
- Не тратьте времена на поиски страницы Вашего предмета в классном журнале, ее можно приготовить на перемене. Не приучайте дежурных оставлять на столе учителя записку с фамилиями отсутствующих.
- Начинайте урок энергично. Не задавайте вопрос: "Кто не выполнил домашнее задание?" - это

приучает учащихся к мысли, будто невыполнение домашнего задания - дело неизбежное. Ведите урок так, чтобы каждый ученик постоянно был занят делом, помните: паузы, медлительность, безделье - бич дисциплины.

- Увлекайте учащихся интересным содержанием материала, созданием проблемных ситуаций, умственным напряжением. Контролируйте темп урока, помогайте слабым поверить в свои силы. Держите в поле зрения весь класс. Особенно следите за теми, у кого внимание неустойчивое, кто отвлекается. Предотвращайте попытки нарушить рабочий порядок.

- Обращайтесь с просьбами, вопросами несколько чаще к тем учащимся, которые могут заниматься на уроке посторонними делами.

- Мотивируя оценки знаний, придайте своим словам деловой, заинтересованный характер. Укажите ученику над, чем ему следует поработать, чтобы заслужить более высокую оценку.

- Заканчивайте урок общей оценкой класса и отдельных учащихся. Пусть они испытывают удовлетворение от результатов своего труда. Постарайтесь заметить положительное в работе недисциплинированных ребят, но не делайте это слишком часто и за небольшие усилия.

- Прекращайте урок со звонком. Напомните об обязанностях дежурного. - Удерживайтесь от излишних замечаний.

- При недисциплинированности учащихся старайтесь обходиться без помощи других. Помните: налаживание дисциплины при помощи чужого авторитета не дает вам пользы, а скорее вредит. Лучше обратитесь за поддержкой классу.

Синквейн

Наставничество.

Профессиональное, развивающее.

Взаимодействовать, самосовершенствоваться, планировать.

Надо учиться на опыте.

Профессиональный рост.