

ПОЛОЖЕНИЕ

о получении общего образования в формах семейного образования и самообразования (вне образовательной организации) в МБОУ «Нижнесортымская СОШ»

1. Настоящее положение разработано в соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, ст. 63 Семейного Кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации».

2. С учетом потребностей и возможностей личности обучающихся, общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования и самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в МБОУ «Нижнесортымская СОШ».

3. Законодательство предусматривает родителям отдавать почтение любым формам обучения своих детей, в зависимости от надобностей семьи или самого ученика.

1. Семейное образование есть форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации в семье.

2. Самообразование, как форма обучения предполагает самостоятельное, ускоренное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам среднего общего образования с последующей аттестацией в образовательных организациях, прошедших государственную аккредитацию.

3. Для семейного образования, самообразования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, действует единый государственный стандарт.

4. Настоящее Положение определяет порядок организации получения семейного образования, самообразования.

II. Организация семейного образования

5. Право определять получение ребёнком образования в семейной форме предоставлено родителям (законным представителям). При этом обязательно должно учитываться мнение ребенка.

9. Допустимо сочетание нескольких форм обучения, это значит, что не запрещается совмещать семейный и очный вариант получения образования.

10. Родители совместно с ребёнком могут принять решение обучаться некоторым предметам в школе, а прочие усваивать дома.

11. Также по решению родителей (законных представителей), учившиеся на семейной форме, могут в любое время перейти на очную форму и продолжить обучение в образовательной организации. После такого перехода ученик будет изучать предметы по установленным в школе образовательным программам.

12. Сменить форму образования для ребенка и написать заявление родители могут в любое время. Родители имеют право менять форму обучения столько раз, сколько понадобится.

13. Для осуществления перехода на семейную форму, одному из родителей достаточно написать заявление в школу на имя директора и направить уведомление в департамент образования и молодежной политики администрации Сургутского района (это родитель может сделать как самостоятельно, так и с помощью администрации школы), (приложение №1).

14. Необходимо подписать договор о семейном обучении (приложение №2). Оформляется в двух экземплярах, один из которых остается в школе, другой – у родителей.

15. Договор содержит следующие аспекты:

- проведение консультаций (на каждый предмет – по два часа),
- осуществление аттестации ученика,
- использование школьной библиотеки, пользование учебниками,
- участие в общешкольных мероприятиях и т.д.

16. Для осуществления перехода на семейное обучение родители должны иметь необходимые знания с большинства школьных предметов, так как ребенок будет сдавать экзамены.

17. Обучающиеся по основным образовательным программам в форме семейного образования за счет бюджетных ассигнований бюджетов различных уровней в пределах федеральных государственных образовательных стандартов имеют право на бесплатное пользование во время обучения учебниками и учебными пособиями, необходимыми в учебном процессе.

18. В случае, если ребенок не учился в школе, то родители вправе сразу идти в департамент образования и молодежной политики администрации Сургутского района и писать соответствующее уведомление.

19. Школа ставит в известность управление опеки и попечительства об изменении формы обучения.

20. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования – целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни (вся ответственность за получаемый результат возлагается на родителей).

21. При выборе семейной формы обучения, по запросу родителей, школа оказывает родителям (законным представителям) помощь, на основании заключения ТПМПК в следующих формах:

психолого-педагогическое консультирование, коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с ребенком;

логопедические занятия с ребенком и диагностико-психологические тренинги; комплекс реабилитационных мероприятий.

22. Помощь родителям (законным представителям) оказывается педагогами-психологами, учителями-логопедами, учителями-дефектологами и иными специалистами службы сопровождения, рекомендуемыми в заключении ТПМПК.

III. Организация самообразования

23. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

24. Осуществление сопровождения освоения образовательных программ в форме самообразования определяется образовательной организацией самостоятельно.

25. Лица, избравшие самообразование как форму получения среднего общего образования, подают заявления руководителю образовательной организации не позднее, чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации, а также предоставляют имеющиеся документы о промежуточной аттестации или документ об образовании.

26. Руководство образовательной организации на основании заявления гражданина, поданных им документов о текущей успеваемости или об образовании, устанавливают количество и объем аттестуемых предметов.

27. Директор образовательной организации издает приказ об утверждении графика прохождения промежуточной аттестации обучающегося в форме самообразования.

Промежуточная аттестация

28. Лица, осваивающие основную образовательную программу в формах семейного образования, самообразования, вправе пройти экстерном промежуточную и итоговую аттестацию в школе. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

29. Периодичность промежуточной аттестации: год.

28. Для лиц, получающих образование в форме семейного образования, не проводится текущая аттестация.

30. При прохождении промежуточной аттестации, лица, обучающиеся в форме семейного образования, прикрепляются к школе департаментом образования и молодежной политики администрации Сургутского района, по согласованию с родителями (законными представителями), на время прохождения промежуточной аттестации, на год или на все время обучения.

31. Если ребенок уже обучается в школе и родители не против закрепления за этой школой, то он из школы на время получения образования в семейной форме не исключается и пользуется всеми академическими правами и мерами социальной поддержки.

32. Промежуточная аттестация проводится по заявлению родителей (законных представителей). В заявлении указываются:

- сроки прохождения промежуточной аттестации,
- период аттестации (если периодичность аттестации не совпадает с периодами аттестации для данного уровня обучения, закрепленными соответствующими локальными актами школы,
- перечень предметов для аттестации (приложение 3).

33. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина,
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина,
- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна),
- личное дело (при отсутствии личного дела в образовательном учреждении

оформляется личное дело на время прохождения аттестации); - документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).

34. Руководителем образовательного учреждения издается приказ о зачислении экстерна в образовательное учреждение для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации. Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

35. По заявлению родителей по согласованию со школой, сроки промежуточной аттестации могут устанавливаться в индивидуальном порядке.

36. Промежуточную аттестацию лица, получающие образование в семейной форме, могут проходить дистанционно.

37. Возможными формами промежуточной аттестации являются: доклады, сообщения, защита проектов, экзамен, тесты, комплексные контрольные работы, диктанты, изложения, задачи, задания на основе теста, сочинения, эссе, рефераты, сочетание устных и письменных форм и др.

38. По согласованию с родителями сроки и объем промежуточной аттестации может устанавливаться индивидуально. Если не получается пройти промежуточную аттестацию в установленные сроки, нужно сообщить об этом в школу и решить вопрос о переносе даты.

39. По итогам аттестации экстерну выдаётся справка о результатах промежуточной аттестации, в которой указываются учебные предметы, аттестационный период (полугодие, год, класс, темы разделов, курс образовательной программы), отметки (приложение № 4).

40. Для проведения промежуточной аттестации директор школы издает приказ о создании аттестационной комиссии, в состав которой входит председатель комиссии, учитель по данному предмету и учитель – ассистент (Приложение 5)

41. Результаты промежуточной аттестации фиксируются отдельными протоколами, которые подписываются всеми членами аттестационной комиссии и утверждаются директором школы. К ним прилагаются письменные аттестационные работы.

42. Если по итогам аттестации ученик получает неудовлетворительные результаты по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не проходит промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин, признаются академической задолженностью.

43. Родители, дети которых обучаются в семейной форме образования, должны создать все условия для ликвидации академической задолженности.

44. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые школой в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни, нахождение его в академическом отпуске. Для проведения аттестации во второй раз школой создается комиссия. Если она не будет ликвидирована, ученика переводят на обучение в школе.

45. Вся ответственность за обучение ребенка на семейной форме возлагается на родителей (законных представителей). На школу возлагается ответственность

только за организацию процедуры аттестации.

46. Родители вправе подать апелляцию, если они не согласны с результатами промежуточной аттестации в школьную комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

47. Промежуточная аттестация обучающихся, завершающих освоение программы основного общего образования в школе, определяет уровень освоения программы и возможность допуска к государственной итоговой аттестации.

48. Для допуска к ГИА, обучающийся в форме семейного образования, должен успешно пройти промежуточную аттестацию по всем учебным предметам обязательной части учебного плана, а также получить зачет для девятиклассников на устном собеседовании по русскому языку, а для выпускников средней школы – по итоговому сочинению.

49. Выпускникам, освоившим основные образовательные программы основного и среднего общего образования в форме семейного образования, прошедшим экстерном ГИА и получившим удовлетворительные результаты, ав аттестат выставляются отметки, полученные ими на промежуточной аттестации, проводимой школой по всем учебным предметам обязательной части учебного плана.

50. Обучающиеся в форме семейного образования получают аттестат с отличием на общих основаниях.

51. При наличии уважительных причин (болезнь и др.), ученику предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию в другое время или выполнить работу дистанционно. Для этого родители (законные представители) пишут заявление в школу.

52. В приказе об отчислении ребенка из Школы указывается форма получения образования. Приказ хранится в личном деле обучающегося. Личное дело обучающегося и результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации сохраняются в Школе в течение всего срока обучения.

53. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из школы в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 Закона РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

54. Действия должностных лиц, которые не являются правомерными, или же их бездействие могут быть обжалованы в суде, согласно статье 45 Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Регистрационный номер _____

Директору департамента
образования и молодёжной политики
администрации Сургутского района
О.И.Кочуровой

от _____

(фамилия, имя, отчество)

проживающего(ей) по адресу: _____

контактный телефон: _____

Уведомление

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество)

родитель (законный представитель) несовершеннолетнего

_____ (фамилия, имя, отчество, день, месяц, год рождения)

_____ (место проживания несовершеннолетнего)

в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 17, части 5 статьи 63 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» информирую о выборе формы получения образования моего ребенка, с учетом его мнения, в форме семейного образования по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (нужное подчеркнуть).

Образовательная организация для прохождения промежуточной и итоговой аттестации (указать) _____ класс _____.

Согласен (на) на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

_____ (подпись)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. заявителя)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. второго родителя)

Договор № _____
об организации и проведении промежуточной и (или) государственной
итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме
семейного образования

«___» _____ 20__ г.

Муниципальное образовательное учреждение МБОУ «Нижнесортимская СОШ», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Урманшиной Елены Николаевны, действующее на основании Устава, с одной стороны, и законный представитель (родитель, опекун, усыновитель)

_____,
(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем Представитель обучающегося

_____,
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

именуемый в дальнейшем Обучающийся, в интересах обучающегося в соответствии со ст. 17, 28, 34, 58 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации Обучающегося.

2. Обязанности сторон

2.1. Учреждение:

- организует и проводит промежуточную и (или) государственной итоговую аттестацию Обучающегося в период с «___» _____ 201__ г. по «___» _____ 201__ г.

- организует промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию обучающегося за курс _____ класса в соответствии с действующими федеральными нормативными правовыми актами в сфере образования;

- выдаёт Обучающемуся документ государственного образца (аттестат) при условии выполнения им требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования соответствующего уровня;

- информирует отдел образования и молодежной политики администрации Сургутского района о рассмотрении вопроса продолжения получения образования Обучающимся в образовательной организации по месту жительства в случае расторжения настоящего договора.

2.2. Представитель:

- обеспечивает прохождение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации Обучающегося.

- несет персональную ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных образовательных стандартов общего образования.

- обеспечивает освоение образовательной программы вне организации за свой счет.

3. Ответственность сторон

3.1. Учреждение несёт ответственность за качество проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации Обучающегося.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с «___» _____ 201__ г. по «___» _____ 201__ г.

Договор может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.

5. Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации или реорганизации Учреждения; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику; Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;

- при изменении формы получения общего образования Обучающимся по заявлению Представителя;

- при подтверждении результатов промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации не усвоения Обучающимся общеобразовательных программ;

- при достижении Обучающимся совершеннолетия, за исключением последнего года обучения.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

5.2.1. Учреждением в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.

5.2.2. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Учреждения.

6. Заключительная часть

6.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Учреждении, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

6.2. Юридические адреса и подписи сторон:

Подписи и реквизиты сторон

<p>Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Нижнесортымская средняя общеобразовательная школа» Адрес: Тюменская область, ХМАО – Югра, Сургутский район, с.п. Нижнесортымский, ул. Северная, д. 34 Директор школы: _____ Е.Н.Урманшина</p>	<p>Ф.И.О. учащегося _____ _____ _____ Адрес: п. Нижнесортымский Сургутский район _____ Отец: _____ Мать: _____ Телефон _____ Подпись _____</p>
---	---

**Форма заявления на зачисление
в МБОУ «Нижнесортимская СОШ»
для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой
аттестации**

Директору МБОУ «Нижнесортимская СОШ»

от _____

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)
проживающий(ая) по адресу: _____,
паспорт:

Серия		Дата выдачи	
Номер		Кем выдан	

Заявление.

Прошу зачислить моего / мою сына / дочь _____
(ФИО полностью)

в МБОУ «Нижнесортимская СОШ» для прохождения промежуточной и (или)
государственной итоговой аттестации за курс _____ класса

с «___» _____ по «___» _____ 20__ - 20__ г.

учебного года на время прохождения промежуточной и (или) государственной
итоговой аттестации.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством
о государственной аккредитации, Уставом МБОУ «Нижнесортимская СОШ»
ознакомлен (а).

Дата _____ Подпись _____

«___» _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

Отметка о принятии заявления:

Дата принятия заявления и приложенных к нему документов «___» _____ 20__
г.

Должность специалиста, принявшего документы, _____

Фамилия, имя, отчество _____

Подпись _____

СПРАВКА О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

(фамилия, имя, отчество)

прошёл / прошла промежуточную аттестацию в МБОУ «Нижнесортимская СОШ» за курс _____ класса с «___» _____ по «___» _____ 20__ - 20__ г.

№	Наименование учебных предметов	Полугодие, полный курс предмета	Отметка
1			
2			
3			
4			
5			

(фамилия, имя, отчество)

переведен в _____ класс по итогам прохождения промежуточной аттестации в МБОУ «Нижнесортимская СОШ» за курс _____ класса с «___» _____ по «___» _____ 20__ - 20__ г.

Руководитель образовательной организации _____ / _____

МП

" _____ " _____ 20__ г.

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 20__ г.

№

**О зачислении экстерна
для прохождения промежуточной
и (или) государственной
итоговой аттестации**

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», заявления родителей (законных представителей) от « ____ » _____ 2015 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить _____

(ФИО)

с « ____ » _____ по « ____ » _____ 20__ - 20__ г.

учебного года на время прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

2. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

3. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе _____.

Директор школы _____

