

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ СУРГУТСКИЙ РАЙОН
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ СУРГУТСКОГО РАЙОНА**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НИЖНЕСОРТЫМСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

ПРИКАЗ

11 апреля 2025 г.

№ 245

**Об организации работы по реализации мероприятий профессиональной
реабилитации и абилитации, предусмотренных индивидуальной программой
реабилитации и абилитации ребенка-инвалида (инвалида)**

Руководствуясь приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.09.2024 № 466н «Об утверждении порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации и абилитации ребенка-инвалида и их форм, а также порядка привлечения к разработке индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида и индивидуальной программы реабилитации и абилитации ребенка-инвалида реабилитационных организаций и порядка координации реализации индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида и индивидуальной программы реабилитации и абилитации ребенка-инвалида, включая мониторинг такой реализации и предоставление информации о результатах мониторинга в высший исполнительный орган субъекта Российской Федерации», от 09.10.2024 №536н «Об утверждении формы и порядка размещения сведений о реализации индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида и индивидуальной программы реабилитации и абилитации ребенка-инвалида органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере», приказом Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 28.02.2025 № 10-П-392 «Об организации работы по реализации мероприятий профессиональной реабилитации и абилитации, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации и абилитации ребенка-инвалида (инвалида)», приказа департамента образования администрации Сургутского района № 308 от 09.04.2025 года «Об организации работы по реализации мероприятий профессиональной реабилитации и абилитации, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации и абилитации ребенка-инвалида (инвалида)», в целях создания условий для реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, в части психолого-педагогической реабилитации или абилитации ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок организации работы по реализации мероприятий профессиональной реабилитации и абилитации, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида (инвалида) (приложение).
2. Назначить координатором по реализации мероприятий индивидуальной программы реабилитации или абилитации (ИПРА) ребенка-инвалида в межведомственной информационной системе ППО «АСОИ» и размещению информации об исполнении мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида (инвалида) заместителя директора Билль С.Ф.:

- 2.1. Обеспечить исполнение Порядка, утвержденного пунктом 1 настоящего приказа;
- 2.2. Осуществлять контроль за реализацией мероприятий профессиональной реабилитации и абилитации, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида (инвалида), с соблюдением установленных сроков;
- 2.3. Направляет отчет об организации работы по реализации мероприятий профессиональной реабилитации и абилитации, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида (инвалида) в отдел организации общего образования департамента образования администрации Сургутского района:
 - ежеквартально, в срок не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом;
 - по итогам года, в срок не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом.
3. В случае отсутствия заместителя директора С.Ф.Билль, назначить заменяющего специалиста по реализации мероприятий индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, педагога-психолога Д.А.Давыдову.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Н.И.Вергун

Порядок

организации работы по реализации мероприятий профессиональной реабилитации и абилитации, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации и абилитации ребенка-инвалида (инвалида¹) (далее – Порядок)

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет организацию работы по реализации мероприятий профессиональной реабилитации и абилитации, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации и абилитации ребенка-инвалида (инвалида), в муниципальных образовательных организациях, государственных образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

2. Порядок разработан в соответствии с:

Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом Российской Федерации от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.09.2024 № 466н «Об утверждении порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации и абилитации ребенка-инвалида и их форм, а также порядка привлечения к разработке индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида и индивидуальной программы реабилитации и абилитации ребенка-инвалида реабилитационных организаций и порядка координации реализации индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида и индивидуальной программы реабилитации и абилитации ребенка-инвалида, включая мониторинг такой реализации и предоставление информации

о результатах мониторинга в высший исполнительный орган субъекта Российской Федерации», от 09.10.2024 № 536н «Об утверждении формы и порядка размещения сведений о реализации индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида и индивидуальной программы реабилитации и абилитации ребенка-инвалида органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»,

Соглашением от 30 апреля 2020 года № С-163/20 «Об информационном взаимодействии» между Департаментом социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Департаментом здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Департаментом информационных технологий и цифрового развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Департаментом культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Департаментом образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Департаментом труда и занятости населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Департаментом физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в целях организации работы по реализации мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации ИПРА ребенка-инвалида (инвалида) в

муниципальных образовательных организациях, государственных образовательных организациях, подведомственных Департаменту образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3. В настоящем Порядке используются сокращения:

Департамент образования – департамент образования администрации Сургутского района;

МКУ «ИМЦ» – муниципальное казенное учреждение «Информационно-методический центр»;

Бюро МСЭ – Федеральное казенное учреждение «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре»

Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, филиалы Федерального казенного учреждения «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации;

ИПРА ребенка-инвалида (инвалида) – индивидуальная программа реабилитации и абилитации ребенка-инвалида (инвалида);

ППО «АСОИ» – прикладное программное обеспечение «Автоматизированная система обработки информации»;

ГИС «ЕЦП» – государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

II. Лица, ответственные за организацию работы по реализации мероприятий профессиональной реабилитации и абилитации, предусмотренных

ИПРА ребенка-инвалида (инвалида)

1. В Сургутском районе организацию работы по реализации мероприятий профессиональной реабилитации и абилитации, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида (инвалида), осуществляют:

Департамент образования;

МКУ «Информационно- методический центр»;

Образовательные организации, подведомственные департаменту образования.

2. Координацию по реализации мероприятий профессиональной реабилитации и абилитации, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида (инвалида), в образовательных организациях, подведомственных департаменту образования администрации Сургутского района, осуществляет консультант отдела организации общего образования департамента образования:

Ответственное должностное лицо:

а) координирует работу образовательных организаций Сургутского района в межведомственной информационной системе ППО «АСОИ» по своевременной организации для детей-инвалидов (инвалидов) мероприятий по профессиональной реабилитации и абилитации, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида (инвалида), и размещению информации об исполнении мероприятий ИПРА ребенка-инвалида (инвалида);

б) взаимодействует с Департаментом социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (оператором ППО «АСОИ»), в том числе по вопросам получения доступа к ресурсам ППО «АСОИ» ответственных лиц, а также с образовательными организациями, МКУ «Информационно-методический центр», Бюро МСЭ (при необходимости);

в) ведет Журнал регистрации выписок из ИПРА ребенка-инвалида (инвалида), поступивших в ППО «АСОИ» (Приложение 1);

г) направляет ежеквартальный (годовой) отчет в отдел адаптированных образовательных программ и итоговой аттестации Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, содержащий сводную информацию:

об организации работы по реализации мероприятий профессиональной реабилитации и абилитации, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида (инвалида);

о размещении образовательными организациями информации об исполнении мероприятий профессиональной реабилитации и абилитации, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида (инвалида).

3. Организацию работы по реализации мероприятий профессиональной реабилитации и абилитации, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида (инвалида), в образовательных организациях Сургутского района осуществляет ответственное должностное лицо МКУ «ИМЦ».

Ответственное должностное лицо МКУ «Информационно-методический центр»:

а) осуществляет методическое и информационное обеспечение реализации мероприятий профессиональной реабилитации и абилитации, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида (инвалида);

б) взаимодействует с департаментом образования, Бюро МСЭ (при необходимости).

4. Организацию работы по реализации мероприятий профессиональной реабилитации и абилитации, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида (инвалида), в муниципальной образовательной организации осуществляет ответственное лицо муниципальной образовательной организации.

Ответственное должностное лицо образовательной организации:

а) несет ответственность за обеспечение условий и реализацию мероприятий профессиональной реабилитации и абилитации, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида (инвалида), с соблюдением установленных сроков и своевременное размещение информации об исполнении мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида (инвалида), в ППО «АСОИ»;

б) взаимодействует с департаментом образования, МКУ «ИМЦ», Бюро МСЭ (при необходимости);

в) обеспечивает информирование родителей (законных представителей) о мероприятиях профессиональной реабилитации и абилитации, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида (инвалида);

г) ведет Журнал учета сведений по разработке и реализации мероприятий ИПРА ребенка-инвалида (инвалида) (Приложение 2);

д) направляет ежеквартальный (годовой) отчет в отдел организации общего образования департамента образования администрации Сургутского района, содержащий сводную информацию:

об организации работы по реализации мероприятий профессиональной реабилитации и абилитации, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида (инвалида);

о размещении образовательной организацией информации об исполнении мероприятий профессиональной реабилитации и абилитации, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида (инвалида).

III. Организация работы по реализации мероприятий профессиональной реабилитации и абилитации, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида (инвалида)

1. Для организации работы по реализации мероприятий профессиональной реабилитации и абилитации, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида (инвалида), в ППО «АСОИ» ответственные лица, осуществляют регистрацию в ППО «АСОИ».
 2. Инструкция по регистрации и подключению к ППО «АСОИ», формы необходимых документов размещаются на официальном сайте АУ «Институт развития образования».
 3. Выписки из ИПРА ребенка-инвалида (инвалида) с заключением о нуждаемости в мероприятиях профессиональной реабилитации и абилитации, размещенные в личном кабинете исполнителя ИПРА ГИС «ЕЦП», поступают в автоматическом режиме в ППО «АСОИ» в адрес АУ «Институт развития образования».
- В случае технических ограничений работы в ППО «АСОИ» выписки из ИПРА ребенка-инвалида (инвалида), размещенные в личном кабинете исполнителя ИПРА ГИС «ЕЦП», передаются Департаментом образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа - Югра в АУ «Институт развития образования» в однодневный срок в бумажном или электронном виде с соблюдением требований конфиденциальности персональных данных.
4. Ответственное должностное лицо АУ «Институт развития образования» в трехдневный срок с даты поступления выписки в ППО «АСОИ» (передачи выписки Департаментом образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа -Югра) направляет выписку из ИПРА ребенка-инвалида (инвалида) в адрес Сургутского муниципального района;
 5. Консультант отдела организации общего образования направляет выписку из ИПРА ребенка-инвалида (инвалида) в адрес образовательной организации для организации работы по реализации мероприятий профессиональной реабилитации и абилитации, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида (инвалида).
 6. Ответственное должностное лицо образовательной организации:
 - информирует родителей (законных представителей) о мероприятиях, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида (инвалида);
 - обеспечивает заполнение родителями (законными представителями) бланка Согласия (отказа) на реализацию мероприятий профессиональной реабилитации и абилитации, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида (инвалида) (Приложения 3, 4);
 - при получении согласия родителей (законных представителей) осуществляет разработку и реализацию мероприятий профессиональной реабилитации и абилитации, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида (инвалида), совместно со специалистами образовательной организации, привлеченными к их разработке и реализации, с соблюдением установленных сроков.
 7. Срок исполнения мероприятий профессиональной реабилитации и абилитации не должен превышать срок, в течение которого реализация мероприятий установлена в ИПРА ребенка-инвалида (инвалида).
 8. Сведения о реализации мероприятий профессиональной реабилитации и абилитации, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида (инвалида), размещаются исполнителями мероприятий ИПРА в ППО «АСОИ» и поступают в автоматическом режиме в ГИС «ЕЦП».
- Сведения о реализации мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида (инвалида), размещаются не позднее чем за 2 месяца до дня истечения установленного срока инвалидности.
9. В случае технических ограничений работы в ППО «АСОИ»:

выписки из ИПРА ребенка-инвалида (инвалида) направляются исполнителю мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида (инвалида), в бумажном или электронном виде с соблюдением требований конфиденциальности персональных данных;

сведения о реализации мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида (инвалида), направляются в бумажном или электронном виде по установленной форме (Приложение 6) с соблюдением требований конфиденциальности персональных данных:

образовательными организациями – в адрес департамента образования администрации Сургутского района.

10. Ответственные лица при обработке персональных данных ребенка-инвалида (инвалида) соблюдают требования конфиденциальности персональных данных и обеспечивают необходимые организационные и технические меры по их безопасности.

11. Ответственные лица несут ответственность за достоверность, полноту и актуальность представляемых сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Журнал
регистрации выписок из индивидуальной программы реабилитации и
абилитации ребенка-инвалида (инвалида), поступивших в прикладное
программное обеспечение «Автоматизированная система обработки
информации»***

№ п/ п	Дата поступле ния выписки из ИПРА ребенка- инвалид а (инвалид а)	Ф.И.О. ребенка- инвалида (инвалид а)	Дата рожд ения реб енка- инва лида (инва лида)	№ ИПР А	Исполн итель меропр иятий ИПРА	Степе нь обуче ния	Срок начала реализац ии меропри ятий ИПРА	Срок окончани я реализац ии меропри ятий ИПРА
1	2	3	4	5	6	7	8	9

** Заполняется ответственным лицом, осуществляющим учет по разработке и реализации мероприятий ИПРА ребенка-инвалида (инвалида) в муниципальном образовании*

Журнал
регистрации выписок из индивидуальной программы реабилитации и
абилитации ребенка-инвалида (инвалида), поступивших в прикладное
программное обеспечение «Автоматизированная система обработки
информации»*

№ п/ п	Дата поступле ния выписки из ИПРА ребенка- инвалид а (инвалид а)	Ф.И.О. ребенка- инвалида (инвалид а)	Дата рожд ения реб енка- инва лида (инва лида)	№ ИПР А	Исполн итель меропр иятий ИПРА	Степе нь обуче ния	Срок начала реализац ии меропри ятий ИПРА	Срок окончани я реализац ии меропри ятий ИПРА
1	2	3	4	5	6	7	8	9

** Заполняется ответственным лицом, осуществляющим учет по разработке и реализации мероприятий ИПРА ребенка-инвалида (инвалида) в образовательной организации*

Приложение 3 к Порядку

ФИО родителя (законного представителя)
проживающего по адресу:

серия _____ № _____
документ, удостоверяющий
личность

Выдан _____

кем и когда

Согласие

на реализацию мероприятий профессиональной реабилитации и абилитации,
предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида (инвалида)

Я, _____,
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

даю согласие на реализацию мероприятий профессиональной реабилитации
и абилитации, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида (инвалида), для моего
ребенка:

Ф.И.О. ребенка, дата рождения
согласно рекомендациям ИПРА ребенка-инвалида (инвалида) № _____
к протоколу проведения медико-социальной экспертизы гражданина
№ _____ от _____

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных
моего ребенка в соответствии с Федеральным законом
от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
дата *подпись* *фамилия, инициалы*

Приложение 4 к Порядку

ФИО родителя (законного представителя)
проживающего по адресу:

серия _____ № _____
документ, удостоверяющий
личность _____

Выдан

кем и когдa

Отказ

от реализации мероприятий профессиональной реабилитации и абилитации,
предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида (инвалида)

Я, _____,
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

отказываюсь от реализации мероприятий профессиональной реабилитации и абилитации, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида (инвалида), для моего ребенка:

Ф.И.О. ребенка, дата рождения _____
согласно рекомендациям ИПРА ребенка-инвалида (инвалида) № _____
к протоколу проведения медико-социальной экспертизы гражданина
№ _____ от _____

« _____ » 20 ____ г. _____ / _____ /
дата *подпись* *фамилия, инициалы*

Сведения
о реализации мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой
реабилитации и абилитации ребенка-инвалида (инвалида)

(наименование образовательной организации)

I. Общие сведения о ребенке-инвалиде (инвалиде)

1. Номер и дата формирования ИПРА ребенка-инвалида
(инвалида) _____

2. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____

3. Дата рождения: _____

4. Возраст (число полных лет): _____

5. Пол: мужской/женский

6. Гражданство: гражданин Российской Федерации/ иностранный гражданин,
находящийся на территории Российской Федерации/ лицо без гражданства, находящееся
на территории Российской Федерации

7. Адрес места жительства: город (район): _____

II. Сведения о реализации ИПРА ребенка-инвалида (инвалида)

Профессиональная реабилитация и абилитация

Данные о проведении мероприятий и оказании услуг по профессиональной
реабилитации и абилитации:

Наименование мероприятий и услуг	Данные о проведении мероприятий и оказании услуг
Профессиональная ориентация	Проведены мероприятия и оказаны услуги. Не проведены мероприятия и не оказаны услуги. Причины непроведения мероприятий и неоказания услуг: _____
Содействие в получении общего образования	Проведены мероприятия и оказаны услуги. Не проведены мероприятия и не оказаны услуги. Причины непроведения мероприятий и неоказания услуг: _____
Специальные условия для получения общего образования	Проведены мероприятия и оказаны услуги. Не проведены мероприятия и не оказаны услуги. Причины непроведения мероприятий и неоказания услуг: _____
Содействие в получении профессионального	Проведены мероприятия и оказаны услуги. Не проведены мероприятия и не оказаны услуги.

образования	Причины непроведения мероприятий и неоказания услуг: _____
Специальные условия для получения профессионального образования	Проведены мероприятия и оказаны услуги. Не проведены мероприятия и не оказаны услуги. Причины непроведения мероприятий и неоказания услуг: _____
Содействие в прохождении профессионального обучения	Проведены мероприятия и оказаны услуги. Не проведены мероприятия и не оказаны услуги. Причины непроведения мероприятий и неоказания услуг: _____
Специальные условия для прохождения профессионального обучения	Проведены мероприятия и оказаны услуги. Не проведены мероприятия и не оказаны услуги. Причины непроведения мероприятий и неоказания услуг: _____
Содействие в трудоустройстве (в том числе на специальных рабочих местах)	Проведены мероприятия и оказаны услуги. Не проведены мероприятия и не оказаны услуги. Причины непроведения мероприятий и неоказания услуг: _____
Производственная адаптация	Проведены мероприятия и оказаны услуги. Не проведены мероприятия и не оказаны услуги. Причины непроведения мероприятий и неоказания услуг: _____

Дата направления сведений (число, месяц, год): « ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель образовательной организации _____

инициалы)

(подпись)

(фамилия,