

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ СУРГУТСКИЙ РАЙОН
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ СУРГУТСКОГО РАЙОНА**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НИЖНЕСОРТЫМСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
Филиал «Тром-Аганская начальная школа – детский сад»**

ПРИКАЗ

«01» сентября 2022г.

№ 117/01-п

Об усилении санитарно-противоэпидемического режима

С целью принятия мер, направленных на подготовку и организацию образовательного процесса в I полугодие 2022-2023 учебного года, в соответствии с СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)", с учетом требований санитарно-эпидемиологического законодательства в условиях распространения новой коронавирусной инфекции, в целях выявления и недопущения лиц с признаками заболевания:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить график текущей уборки и обработки контактных поверхностей санитарных комнат, туалетов (приложение 1).
2. Утвердить график текущей уборки и обработки контактных поверхностей учебных классов (приложение 2).
3. Утвердить график текущей уборки и обработки контактных поверхностей холла, коридоров (приложение 3).
4. Утвердить график текущей уборки и обработки контактных поверхностей обеденных зон (приложение 4).
5. Утвердить график текущей уборки и обработки контактных поверхностей пищеблока (приложение 5).
6. Утвердить график текущей уборки и обработки контактных поверхностей игровой разновозрастной группы (приложение 6).
7. Утвердить график текущей уборки и обработки контактных поверхностей раздевалки разновозрастной группы (приложение 7).
8. Утвердить график текущей уборки и обработки контактных поверхностей спальни разновозрастной группы (приложение 8).
9. Утвердить график обработки бактерицидными облучателями (приложение 9).
10. Утвердить графики проветривания помещений (приложение 10).
11. Контролировать наличие антисептических средств обработки рук при входах в здание, в санитарных комнатах, наличие мыла, сухих полотенец, туалетной бумаги в санузлах. Ответственная: директор филиала И.В. Волинская
12. Контролировать работу оборудования по обеззараживанию воздуха. Ответственная: медицинская сестра Козлова Е.В.
13. Всем работникам школы соблюдать правила личной гигиены (мытьё рук, использование антисептиков, медицинских масок, перчаток), соблюдение социальной дистанции от 1,5 до 2 метров.
14. Персоналу пищеблока обязательно использовать средства индивидуальной защиты (одноразовые маски и перчатки). Смену одноразовых масок производить не реже 1 раза в 3 часа, фильтров в соответствии с инструкцией по их применению.

15. Учителям во время уроков использовать средства индивидуальной защиты (защитные экраны).

16. Организовать проведение «утренних фильтров» при входе в здание с обязательной термометрией:

- для работников школы;
- для учащихся;
- для посетителей.

17. Назначить ответственных лиц за проведение термометрии с занесением ее результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1 °C и выше в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий:

- вахтеров школы Золотареву Н.В., Усанову Н.В. (для работников школы);
- классных руководителей Усцелёмову М.Б., Сахнову Е.Н., воспитателей Кузьменко Е.В., Рустамову А.Ф. (для учащихся и воспитанников);
- вахтеров школы Золотареву Н.В., Усанову Н.В. (для посетителей).

18. При выявлении лиц с признаками инфекционных заболеваний:

- у учащихся – направлять в медицинский блок, сообщать родителям, допускать до занятий строго со справкой из медучреждения;
- у работников – сообщать медицинскому персоналу, отстранять от работы;
- у посетителей – сообщать медработнику школы.

19. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор филиала:



И.В. Волынская