

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ СУРГУТСКИЙ РАЙОН
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ СУРГУТСКОГО РАЙОНА**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НИЖНЕСОРТЫМСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

ПРИКАЗ

26 августа 2024 г.

№ 546

Об организации питания в школе на 2024-2025 учебный год

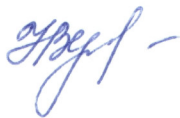
В соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения, утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»; Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 23.06.2023 года № 295-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 04.03.2016 года № 59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре», на основании приказа департамента образования администрации Сургутского района № 821 от 03.10.2023 г. «Об утверждении порядка оказания муниципальной услуги по предоставлению питания в муниципальных общеобразовательных организациях Сургутского района», в целях обеспечения питанием обучающихся МБОУ «Нижнесортымская СОШ», а так же оперативного решения вопросов организации питания

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок оказания услуги по предоставлению питания в МБОУ «Нижнесортымская СОШ» (приложение 1).
2. Директорам филиалов («Тром-Аганская начальная школа – детский сад»), («Детский сад «Рябинка» (д. Русскинская)), лицам их заменяющих, издать внутренние приказы по организации питания в филиалах.
3. Назначить заместителя директора Билль С.Ф координатором организации горячего питания обучающимся, вменить в обязанности:
 - 3.1. анализировать (1раз в четверть) проблемы по охвату питанием обучающихся;
 - 3.2. знакомить родителей, педагогов на заседаниях педагогических советов, родительских собраниях о состоянии питания в школе;
 - 3.3. обеспечить контроль за работой пищеблока;
 - 3.4. еженедельно размещать меню на сайте школы с приложением фотографий готовых блюд;
 - 3.5. следить за выполнением контрольных мероприятий программы производственного контроля;
 - 3.6. проверять наличие всех необходимых документов от поставщика продуктов питания;
 - 3.7. осуществлять мониторинг удовлетворенности качеством питания;
 - 3.8. вносить предложения по улучшению организации питания;
 - 3.9. вносить директору предложения с обоснованием причин о привлечении работников к ответственности;
4. Питьевой режим в школе организовать с использованием стационарных питьевых фонтанчиков в соответствии с «Положением об организации питьевого режима в МБОУ «Нижнесортымская СОШ» приложение 2 приказ № 491 от 25.08.2023 года. Контроль за организацией питьевого режима возложить на заместителя директора Билль С.Ф.

5. Контроль за сменой фильтров в стационарных питьевых фонтанчиков возложить на Прохорову О.Н., заведующий хозяйством, Давлетову Г.Р., диспетчера.
6. Назначить ответственными за ведение базы данных по питанию обучающихся в ЦОП (ЭЖК) социальных педагогов:
 - 6.1. Корпус 1 – Кузина Марина Николаевна;
 - 6.2. Корпус 2 – Полякова Алия Флоритовна;
7. Классным руководителям:
 - 7.1. своевременно заполнять в электронном журнале «ГИС образование» страницу «Питание»;
 - 7.2. своевременно предоставлять актуальные сведения по изменению типов питания обучающихся своих классов;
 - 7.3. своевременно заполнять заявки по питанию, ежедневно до 15.00.
 - 7.4. осуществлять сбор заявлений о предоставлении питания ребенку в школе;
 - 7.5. ежедневно отмечать количество питающихся учащихся и учащихся льготной категории в соответствующих журналах;
 - 7.6. ежемесячно (в последний день месяца) сдавать отчеты по питанию социальному педагогу М.Н.Кузиной.
8. Учителям – предметникам:
 - 8.1. предоставлять достоверную информацию о присутствующих учащихся на первых уроках каждого потока;
 - 8.2. сопровождать учащихся в столовую и обратно;
 - 8.3. контролировать прием пищи;
9. Утвердить график питания на 2024-2025 учебный год (приложение 2).
10. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Н.И.Вергун