

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ СУРГУТСКИЙ РАЙОН
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ СУРГУТСКОГО РАЙОНА**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НИЖНЕСОРТЫМСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

ПРИКАЗ

25 августа 2023 г.

№ 491

Об организации питания в школе на 2023-2024 учебный год

В соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения, утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»; Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 23.06.2023 года № 295-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 04.03.2016 года № 59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре», на основании приказа департамента образования и молодежной политики администрации Сургутского района № 427 от 21.06.2021 г. «Об утверждении порядка оказания муниципальной услуги по предоставлению питания в муниципальных общеобразовательных организациях Сургутского района», в целях обеспечения питанием обучающихся МБОУ «Нижнесортымская СОШ», а так же оперативного решения вопросов организации питания

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок оказания услуги по предоставлению питания в МБОУ «Нижнесортымская СОШ» (приложение 1).
2. Директорам филиалов («Тром-Аганская начальная школа – детский сад»), («Детский сад «Рябинка» (д. Русскинская)), лицам их заменяющих, издать внутренние приказы по организации питания в филиалах.
3. Назначить заместителя директора Билль С.Ф координатором организации горячего питания обучающимся, вменить в обязанности:
 - 3.1. анализировать (1раз в четверть) проблемы по охвату питанием обучающихся;
 - 3.2. знакомить родителей, педагогов на заседаниях педагогических советов, родительских собраниях о состоянии питания в школе;
 - 3.3. обеспечить контроль за работой пищеблока;
 - 3.4. еженедельно размещать меню на сайте школы с приложением фотографий готовых блюд;
 - 3.5. следить за выполнением контрольных мероприятий программы производственного контроля;
 - 3.6. проверять наличие всех необходимых документов от поставщика продуктов питания;
 - 3.7. осуществлять мониторинг удовлетворенности качеством питания;
 - 3.8. вносить предложения по улучшению организации питания;
 - 3.9. вносить директору предложения с обоснованием причин о привлечении работников к ответственности;
4. Питьевой режим в школе организовать с использованием стационарных питьевых фонтанчиков. Контроль за организацией питьевого режима возложить на заместителя директора Билль С.Ф.
5. Утвердить положение об организации питьевого режима в школе (приложение 2).

6. Контроль за сменой фильтров в стационарных питьевых фонтанчиков возложить на заведующих хозяйством Прохорову О.Н., Бирюкову Е.Ю.

7. Учителям – предметникам:

- предоставлять достоверную информацию о присутствующих учащихся на первых уроках каждого потока;
- сопровождать учащихся в столовую и обратно;
- контролировать прием пищи;

8. Классным руководителям:

- своевременно заполнять в электронном журнале «ГИС образование» страницу «Питание»;
- осуществлять сбор заявлений о предоставлении питания ребенку в школе;
- ежедневно отмечать количество питающихся учащихся и учащихся льготной категории в соответствующих журналах;
- ежемесячно (в последний день месяца) сдавать отчеты по питанию социальному педагогу М.Н.Кузиной.

9. Утвердить график питания на 2023-2024 учебный год (приложение 3).

10. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Н.И.Вергун