



УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора школы

Н.И. Вергун

«04» сентября 2021 г.

**ПЛАН РАБОТЫ  
ШКОЛЬНОГО ИНФОРМАЦИОННО-  
БИБЛИОТЕЧНОГО ЦЕНТРА  
МБОУ «НИЖНЕСОРТЫМСКАЯ СОШ»  
на 2021-2022 учебный год**

## **I. ЦЕЛЬ**

Создание информационно-библиотечной среды как основы для развития творческого мышления, формирования информационной и читательской культуры личности.

## **II. ЗАДАЧИ ШКОЛЬНОГО ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОТЕЧНОГО ЦЕНТРА (далее ШИБЦ)**

2.1. Обеспечение участникам образовательного процесса — обучающимся, педагогическим работникам, родителям (иным законным представителям) обучающихся (далее — пользователям) — доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов школы на различных носителях: бумажном (книжный фонд, фонд периодических изданий); коммуникативном (компьютерные сети) и иных носителях;

2.2. Воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающегося, развитии его творческого потенциала;

2.3. Формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации;

2.4. Совершенствование предоставляемых школьным информационным библиотечным центром услуг на основе внедрения новых информационных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов, формирование комфортной библиотечной среды.

2.5. Защита детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию.

## **III. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШИБЦ**

3.1. Оказание методической консультационной помощи педагогам, учащимся, родителям в получении информации из школьного информационного библиотечного центра;

3.2. Создание условий для учителей в получении информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения;

3.3. Создание условий учащимся, учителям, родителям для чтения книг, периодики.

3.4. Формирование, комплектование и сохранность фонда.

## **IV. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ШИБЦ**

Для реализации основных задач ШИБЦ:

а) формирует фонд библиотечно-информационных ресурсов школы:

- комплектует универсальный фонд учебными, художественными, научными, справочными, педагогическими и научно-популярными документами на традиционных и нетрадиционных носителях информации;

- организует и ведет справочно-библиографический аппарат: электронный каталог;

б) обеспечивает информирование пользователей об информационной продукции;

в) осуществляет дифференцированное библиотечно-информационное обслуживание обучающихся:

- организует обучение навыкам независимого библиотечного пользователя и потребителя информации, содействует интеграции комплекса знаний, умений и навыков работы с книгой и информацией;

- оказывает информационную поддержку в решении задач, возникающих в процессе их учебной, самообразовательной и досуговой деятельности;

г) осуществляет дифференцированное библиотечно-информационное обслуживание педагогических работников:

- выявляет информационные потребности и удовлетворяет запросы, связанные с обучением, воспитанием и здоровьем детей;

- выявляет информационные потребности и удовлетворяет запросы в области педагогических инноваций и новых технологий;

- способствует проведению занятий по формированию информационной культуры;

д) осуществляет дифференцированное библиотечно-информационное обслуживание родителей (иных законных представителей) обучающихся:

- удовлетворяет запросы пользователей и информирует о новых поступлениях в библиотеку;

- консультирует по вопросам учебных изданий для обучающихся.

е) обеспечивает защиту детей от вредной для их здоровья и развития информации:

- организует сверку имеющихся в фонде ШИБЦ документов, в том числе новых поступлений в соответствии с «Федеральным списком экстремистских материалов», опубликованных на официальном сайте Министерства юстиции РФ с актуальной версией, отчеты о результатах проверок ежеквартально предоставляются в МКУ «Информационно-методический центр»;

- отчитывается ежемесячно об информационных материалах, хранящихся в открытом доступе для посетителей (информационные материалы, хранящиеся на стеллажах ШИБЦ в читальных залах), отчет предоставляется в МКУ «Информационно-методический центр» на 1 число каждого месяца, в соответствии с формой отчёта.

- обеспечивает сверку документов, поступающих в фонд библиотеки с Перечнем иностранных и международных неправительственных организаций, деятельность которых признана не желательной на территории Российской Федерации.

Порядок пользования источниками информации, перечень основных услуг и условия их предоставления определяются Положением ШИБЦ и Правилами пользования ШИБЦ, утвержденными руководителем ОО.

## V. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

	2019-2020	2020-2021	План 2021-2022
<b>Количество учащихся</b>	<b>1953</b>	<b>1923</b>	<b>1883</b>
Количество читателей	1024	1081	1100
% охвата библиотечным обслуживанием	55%	60%	60%
Количество посещений	11667	4986	6500
Документовыдача	12329	12329	12500
Посещаемость	9	5	7
Читаемость	9	9	9
Обращаемость книжного фонда	1	1	1
<b>Количество учителей</b>	<b>140</b>	<b>120</b>	<b>120</b>
% охвата библиотечным обслуживанием	50	50	50

Состав фонда:

Учебная литература	32093
Художественная литература	8236
Периодические издания	0
Медиатека	2079

Списание учебников 1-2 раза в год,  
списание художественной литературы (устаревшей по содержанию) — 1-2 раза в год.

## VI. УПРАВЛЕНЧЕСКО-ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1.	Составление статистического отчёта	до 25 мая	Мирасова А. Р.
2.	Составление аналитического отчета	до 15 июня	Мирасова А. Р.
3.	Составление отчета ОО-2	март	Мирасова А. Р..
4.	Составление УМК школы	до 1 сентября	Мирасова А. Р.
5.	Проведение мини - совещаний	ежемесячно	Мирасова А. Р.
6.	Разработка ежемесячных планов работы	каждый санитарный день	Мирасова А. Р.

7.	Оформление стендов, информирующих читателей о проведении мероприятий в библиотеке	ежемесячно	Хайруллина Г.А.
8.	Составление сметы расходов на формирование бюджета на 2021-2022 уч. год	по требованию АХЧ	Мирасова А.Р.
9.	Оформление общешкольного заказа на учебную литературу на 2022-2023 учебный год	февраль-апрель	Мирасова А.Р.
10.	Оформление заказа на художественную литературу на 2022-2023 учебный год	февраль-апрель	Мирасова А.Р.
11.	Составление статистики и анализа: - ведение Дневника работы ШИБЦ на основании ежедневного листка статистики: часть I: учет читателей и посещаемости; часть II: учет выдачи изданий; часть III учет проведенных мероприятий; - обобщение и анализ статистических данных;	в течение года	Хайруллина Г.А. Стовбун Л.В.

## VII. РАБОТА С ФОНДОМ ШКОЛЬНОГО ИНФОРМАЦИОННОГО БИБЛИОТЕЧНОГО ЦЕНТРА

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Изучение состава фонда и анализ его использования	в течение года	Мирасова А. Р. Гадельшина Л.Я.
2.	Инвентаризация библиотечного фонда по линии бухгалтерии ОО, Департамента образования (инвентаризация учебников).	ноябрь	Мирасова А.Р.
3.	Списание из библиотечного фонда ветхой и устаревшей учебной и методической литературы: - оформление приказов и актов списания, их своевременная сдача в бухгалтерию; - внесение изменений в картотеку учебной литературы; - введение записи о списании в книгу суммарного учета учебников.	в течение года	Мирасова А.Р. Гадельшина Л.Я.
4.	Заполнение БД Аверс (учебный фонда, художественная литература, словари, пособия)	в течение года	Мирасова А. Р. Гадельшина Л.Я.
5.	Приём, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений.	в течение года	Стовбун Л.В. Хайруллина Г.А. Гадельшина Л.Я.
6.	Выдача документов пользователям библиотеки	в течение года	Хайруллина Г.А. Стовбун Л.В. Гадельшина Л.Я.

7.	Расстановка документов в фонде в соответствии с ББК (Библиотечно-библиографическим классификатором )	в течение года	Хайруллина Г.А. Стовбун Л.В. Гадельшина Л.Я.
8.	Работа по сохранности фонда: - систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий; - обеспечение мер по возмещению ущерба причинённого носителям информации в установленном порядке	в конце каждой четверти	Гадельшина Л.Я. Стовбун Л.В. Хайруллина Г.А.
9.	Ремонт книг	в течение года	Хайруллина Г.А. Гадельшина Л.Я. Стовбун Л.В.

### VIII. РАБОТА С ФОНДОМ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1.	Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками в новом учебном году.	сентябрь	Мирасова А.Р.
2.	Оформление общешкольного заказа на учебную литературу на 2022 - 2023 учебный год	январь, февраль	Мирасова А.Р.
3.	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий	по мере поступления	Стовбун Л.В. Хайруллина Г.А.
4.	Приём - выдача учебников	май, июнь, август, сентябрь	Гадельшина Л.Я. Хайруллина Г.А. Стовбун Л.В.
5.	Списание учебного фонда по ветхости и смены учебных программ.	сентябрь, март	Мирасова А.Р.
6.	Приём и постановка поступивших учебников на учет: - оформление накладных и актов приема новых учебников; - введение записи о новых поступлениях в Книгу в книгу суммарного учёта школьных учебников (в электронном виде); - внесение записей в картотеку учебников (в электронном виде); - занесение в БД Аверс (учебники).	по мере поступления	Мирасова А.Р. Гадельшина Л.Я.
7.	Техническая обработка учебников: - распаковка и сортировка новых учебников; - штемпелевание учебников; - расстановка учебников в фонде;	по мере поступления	Стовбун Л.В. Хайруллина Г.А.

8.	Отчет по обеспеченности учебников	до 15 сентября	Мирасова А.Р.
9.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с подведением итогов): - проведение профилактических бесед с учащимися школы; -поведение проверки состояния учебников школьников;	октябрь, февраль	Хайруллина Г.А. Стовбун Л.В. Гадельшина Л.Я.

## IX. РАБОТА ПО ПРОПАГАНДЕ ИНФОРМАЦИОННО - БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ ЗНАНИЙ.

<b>Модуль: Первоначальное представление об информации</b>				
1)	2-3 кл.	Многообразие информационных ресурсов	сентябрь /октябрь	Хайруллина Г.А.
2)		Понятие о библиотеке	октябрь/ноябрь	
3)		Структура книги как инструмент информационной деятельности	ноябрь/декабрь	
<b>Модуль: Работа с книгой как одно из направлений информационной деятельности</b>				
4)	3-4 кл.	Основные типы и виды литературы	октябрь/ноябрь	Гадельшина Л.Я.
5)		Справочная литература	ноябрь/декабрь	
6)		Понятие о периодической печати	декабрь	
<b>Модуль: Информация, её хранение, систематизация и способы передачи</b>				
7)	5-6 кл.	Понятие об информации	октябрь/ноябрь	Стовбун Л.В.
8)		Традиционные и нетрадиционные носители информации	ноябрь/декабрь	
9)		Современные носители информации	декабрь	
10)		Информационно-поисковые системы	апрель	

## X. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ С ЧИТАТЕЛЯМИ

Популяризация чтения библиотечными формами работы, организация выставок, стендов и проведение культурно-массовой работы

2018 – 2027 гг. в РФ – Десятилетие детства в России (Указ Президента РФ № 240 от 29.05.2017 г.)

2021 год - год Науки и Технологии

Месяц	Наименование мероприятия	Форма работы	Категория читателей	Ответственный
Сентябрь	«Быть грамотным – это важно!» Ко Дню грамотности	Выставка стенд	Читатели библиотеки	Мирасова А.Р.

	«Дорогой мира и добра», приурочен ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом	Информационный буклет	Учащиеся школы	Стовбун Л.В..
	«Через книгу в мир знаний»	Выставка книг	Читатели библиотеки	Хайруллина Г.А.
Октябрь	«Его перо - любовью дышит», посещённая 230 лет со дня рождения Сергея Тимофеевича Аксакова (1791–1859), русского писателя	Литературная гостиная	1-4 классы	Хайруллина Г.А.
	«Самые классные наши классные», конкурс стихов, посвященный дню учителя	Поэтический батл	Учащиеся школы	Стовбун Л.В. Гадельшина Л.Я.
	«Необычные библиотеки мира», приурочен к Международному дню школьных библиотек	Виртуальная выставка-путешествие и выставка стенд	Читатели библиотеки	Мирасова А.Р.
	Рейд по сохранности учебников в классах	Контроль за сохранностью школьных учебников	Учащиеся школы	Классные руководители Хайруллина Г.А. Гадельшина Л.Я. Стовбун Л.В.
Ноябрь	«Читаем вслух Ф.М. Достоевского», 200 лет со дня рождения Ф.М. Достоевского	Флешбук	8,10 классы	Стовбун Л.В. Хайруллина Г.А.
	Презентация Всероссийского конкурса юных чтецов «Живая классика»	Презентация, выставка книг обзор книг	Классные руководители, МО русского языка и литературы, учащиеся	Хайруллина Г.А. Стовбун Л.В.
	«За всё тебя благодарю!», посвящённая Дню матери	Выставка книг	Читатели библиотеки	Гадельшина Л.Я.
	«Эти забавные животные», 120 лет со дня рождения Е.И. Чарушина, писателя	Фотоколлаж	2,3 классы	Хайруллина Г.А.
Декабрь	«Ему судьба готовила путь славный» 200 лет со дня рождения Н. А. Некрасова	PRO-движение книги	Читатели библиотеки	Стовбун Л.В.
	«Мы - граждане России», 12 декабря – День конституции РФ	Стенд	Читатели библиотеки	Мирасова А.Р.
	«Артист кино и цирка» 100 лет со дня рождения Ю. В. Никулина	Вечер-рассказ	8-9 класс	Хайруллина Г.А.
	«Знакомьтесь: Югра» - IV школьная акция в рамках межведомственной программы «Читающая Югра»	Школьная акция, информационная выставка	Учащиеся школы	Стовбун Л.В. Хайруллина Г.А. Гадельшина Л.Я.



Январь	«Югорские сказки», знакомство с творчеством писателей ЮГРЫ	Громкие чтения	4 классы	Хайруллина Г.А.
	«Литературные юбиляры 2022г»	Выставка –развал и обзор книг	Читатели библиотеки	Гадельшина Л.Я.
	«Ленинград. Мы помним, мы не забудем!», 27 января День снятия блокады Ленинграда	Стенд	Учащиеся школы	Мирасова А.Р.
Февраль	«Мы вместе с книгой открываем мир», знакомство первоклассников с правилами посещения школьной библиотеки	Библио-кросс	1 класс	Гадельшина Л.Я.
	«День юного героя-антифашиста»	Стенд	Читатели библиотеки	Мирасова А.Р.
	«Язык – душа народа», 21 февраля – Международный день родного языка	Литературно-творческий вечер	Учащиеся школы	Стовбун Л.В.
	Рейд по сохранности учебников в классах	Контроль за сохранностью школьных учебников	Учащиеся школы	Классные руководители Хайруллина Г.А. Стовбун Л.В. Гадельшина Л.Я.
Март	«Как стать писателем?», 3 марта- посвящено Всемирному дню писателя	Литературный час	Читатели библиотеки	Хайруллина Г.А.
	«Сказки дедушки Корнея» 140 лет со дня рождения К. И. Чуковского	Путешествие - викторина	1-4 класс	Гадельшина Л.Я.
	«Весь мир – театр» Международный день театра	Стенд	Читатели библиотеки	Стовбун Л.В.
	«С детских лет и навсегда книжки лучшие друзья», цикл мероприятий, посвященный формированию читательского интереса у детей	Неделя детской книги	Учащиеся школы	Хайруллина Г.А. Стовбун Л.В.
Апрель	«Звездный сын земли» или «Просторы вселенной». 12 апреля-День космонавтики	Литературный час	6-7 класс	Гадельшина Л.Я.
	«Стиль жизни – здоровье» 7 апреля – Всемирный день здоровья	Стенд устный журнал	Читатели библиотеки	Хайруллина Г.А.
	"Через книгу - к добру и свету" 120 лет со дня рождения В. А. Осеевой	Конкурс рисунков	1 классы	Мирасова А.Р.
	«Из тысячи планет земли чудесней нет», 22 апреля- Всемирный день Земли	Выпуск буклета Библионочь	7- 8 класс	Хайруллина Г.А.

<b>Май</b>	ХIII «Международная акция «Читаем детям о войне»	Общешкольная акция	Учащиеся школы Классные руководители	Гадельшина Л.Я. Хайруллина Г.А. Стовбун Л.В.
	«Дорогая сердцу книга о войне»	Выставка книг и обзор книг	Читатели библиотеки	Хайруллина Г.А.
	«Стояли, как солдаты, города- герои»	Стенд	Читатели библиотеки	Гадельшина Л.Я.
	Летний пришкольный лагерь			
	Пушкинский день России	Вечерний репортаж	Учащиеся школы	Мирасова А.Р.
	«Информация. Уверенность. Успех»	Конференция		Хайруллина Г.А.

### XI. ПЛАН РАБОТЫ ШИБЦ НА 2021-2022 УЧ.ГОД ПО РЕАЛИЗАЦИИ КОНЦЕПЦИИ ПОДДЕРЖКИ И РАЗВИТИЯ ЧТЕНИЯ В ХМАО-ЮГРЕ НА 2018-2025 ГОДЫ

Наименование мероприятия	Место и время проведения	Задачи Концепции	Ответственный
Презентация Всероссийского конкурса юных чтецов «Живая классика»	ноябрь - апрель (школа, район, регион)	Формирование интереса к чтению	Стовбун Л.В. Гадельшина Л.Я. Хайруллина Г.А. Классные руководители, МО русского языка и литературы, учащиеся
Ежегодная школьная акция «Знакомьтесь: Югра»,	декабрь-январь учащиеся школы	Укрепление интереса к литературе Югры и произведениям местных авторов	Стовбун Л.В. Гадельшина Л.Я. Хайруллина Г.А. классные руководители, учителя-предметники, учащиеся
«Югорские сказки», знакомство с творчеством писателей ЮГРЫ	январь 1-4 классы	Проведение конкурсов художественного слова, поддержка одаренных детей, громкие чтения	Стовбун Л.В. Гадельшина Л.Я. Хайруллина Г.А. классные руководители начальных классов
«Язык душа народа» литературно-творческий вечер	19,20 февраля учащиеся школы	Реализация проектов по поддержке и развитию чтения среди мигрантов	Мирасова А.Р. Семёнова Н.А.
Неделя детской книги «С детских лет и навсегда книжки лучшие друзья», цикл мероприятий, посвященный формированию читательского интереса у детей	март учащиеся школы	Поддержка интереса к чтению	Стовбун Л.В. Гадельшина Л.Я. Хайруллина Г.А.

Устный журнал «Стиль жизни – здоровье»	апрель	Организация рекламы чтения	Хайруллина Г.А.
Международная акция «Читаем детям о войне»	май учащиеся школы	Поддержка интереса к чтению	Гадельшина Л.Я. Хайруллина Г.А. Стовбун Л.В.

## ХII. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОЕКТА «ПРЕОБРАЗОВАНИЕ ПРОЕКТА ШКОЛЬНЫХ БИБЛИОТЕК СУРГУТСКОГО РАЙОНА В ШИБЦ»

№ п/п	Название мероприятия	Сроки проведения	Исполнитель
1.	Обучающее занятие по работе с ИАС «Аверс: библиотека»	октябрь - март	Мирасова А.Р. Гадельшина Л.Я. Хайруллина Г.А.
2.	Презентация «Как работает проект «Литрес» «Книга в два клика» или «Путеводитель по сайту»	ноябрь 2020	Стовбун Л.В.
3.	Презентация «Информационные ресурсы Государственной библиотеки Югры», информационные ресурсы сайта <a href="http://www.raionka.ru">www.raionka.ru</a> , +раздел Детям	декабрь 2020	Мирасова А.Р.
4.	Участие педагогов-библиотекарей в работе РМО школьных библиотекарей	ноябрь 2020	Мирасова А.Р. Гадельшина Л.Я. Хайруллина Г.А. Стовбун Л.В.
5.	Участие в ЕМД педагогов –библиотекарей Сургутского района	в течение года	Мирасова А.Р. Гадельшина Л.Я. Хайруллина Г.А. Стовбун Л.В.
6.	Формирование нормативно-правовой базы по созданию школьных информационно-библиотечных центров в образовательных организациях (Подготовка (пакета) документов, регламентирующих деятельность ШИБЦ)	январь- август	Мирасова А.Р.
7.	Практики работы библиотек с ресурсами Президентской библиотеки	Очно/заочно Г. Ханты-Мансийск Государственная библиотека Югры апрель	Мирасова А.Р. Гадельшина Л.Я. Хайруллина Г.А. Стовбун Л.В.
8.	Региональная читательская конференция «Югра читает»	Очно Муниципальные образования автономного округа в течение года	Мирасова А.Р. Гадельшина Л.Я. Хайруллина Г.А. Стовбун Л.В.

9.	Участие в конкурсах для библиотекарей и педагогов-библиотекарей Сургутского района	В течении года	Гадельшина Л.Я. Стовбун Л.В.
----	--	----------------	---------------------------------

### **ХIII. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ**

Работа по самообразованию:

- освоение информации из профессиональных изданий;
- использование опыта лучших ШИБЦ района;
- посещение вебинаров, семинаров, присутствие на ЕМД;

Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий (программу Аверс: библиотека)

Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых компьютерных технологий.

